



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	1/172



SINAV VE BELGELENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

(Belgelendirme Kuruluşları İçin)



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	2/172

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
1. BELGELENDİRME KURULUŞLARI İÇİN YETKİLENDİRME BAŞVURUSU	5
1.1. Kayıt.....	5
1.2. Yetkilendirme Ön Başvurusunun Yapılması.....	6
1.3. Yetkilendirme Başvurusunun Yapılması	11
1.4. Kapsam Genişletme Başvurusunun Yapılması	14
2. DENETİM	15
3. SINAV VE BELGE OLUŞTURMA İŞLEMLERİ	18
3.1. Sınav Görevlileri Yönetimi	18
3.1.1. Sınav Değerlendiricileri Yönetimi	19
3.1.2. Sınav Gözetmenleri Yönetimi	22
3.2. Sınav Merkezi İşlemleri	23
3.3. Sınav Programı Düzenleme ve Aday Bildirim.....	31
3.4. Aday Bildirim Dosyasının Hazırlanması	41
3.5. Aday Bildirim Anında Meydana Gelebilecek Hatalar	42
3.6. Sınav Sonuç Bildirimi, Belge Talebi-Takibi ve Teşvik Talebi İşlemleri.....	44
3.7. Sınavlara İlişkin Değişiklik Talepleri	53
3.7.1. Aday Bildirim	54
3.7.2. Sonuç Bildirimi	54
3.7.3. Belgelendirilemeyen Adaylar	54
3.7.4. Belgelendirilme Sırasında Teşvik Sorunları	55
3.7.5. Belgelendirme Sırasında AB Hibesi Sorunları	55
3.7.6. Aday Başarı Puanı ve Durumu Düzeltme	55
3.7.7. Sınav Bilgileri Değişikliği (il, tarih, saat)	55
3.7.8. Sınav İptali	55
4. İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNDAN SINAV ÜCRET İADESİ	56
4.1. Bireysel Başvuru	56
4.2. Tek Nokta Başvurusu (Peşin)	59
4.3. Tek Nokta Başvurusu (Teminat).....	64
5. BELGELENDİRME İÇİN DOĞRUDAN HİBE PROGRAMI	69
5.1. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR.....	69
5.2. Adayın Başvuru Aşaması.....	73
5.3. Sınav Ücretinin Tahsili	74
5.4. MYK Web Portal Üzerinden Sınav Açma ve Sınav Sonucu Bildirimi.....	74



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	3/172

5.5.	Belge Basım Talebi.....	74
5.6.	Başarısız Adaylar	80
5.7.	Periyodik Ücret İade Talepleri.....	80
5.8.	Kurum Onayı ve Fonun Transferi	88
5.9.	Yeniden Fon Dağıtımı.....	88
6.	DİĞER SORGULAMA VE DÜZENLEME	89
6.1.	Belge Sorgulama	89
6.1.1.	<i>Yeniden Belge Basımı</i>	<i>92</i>
6.1.2.	<i>Belge Geçerlilik Durumu Düzenleme (Askı, İptal).....</i>	<i>97</i>
6.2.	Aday Bilgileri.....	99
6.3.	Sınav Bilgileri	100
6.4.	Aday Teşvik Kontrolü.....	102
6.5.	Kuruluş Profilleri	103
6.5.1.	Özet.....	103
6.5.2.	İletişim Bilgisi	106
6.5.3.	İrtibat Kişileri.....	106
6.5.4.	Başvurular	108
6.5.5.	Dokümanlar.....	109
6.5.6.	Kapsam	110
6.5.7.	Sınavlar	110
6.5.8.	Sınav Görevlileri	112
6.5.9.	Sınav Gözetmenleri.....	113
6.5.10.	Sınav Merkezi.....	114
6.5.11.	Denetimler	114
6.5.12.	Güncel Ücret Tarifeleri	115
6.5.13.	Ücret Tarifesi Dönemleri.....	117
6.5.14.	Sınav Şehir Planlaması	118
6.5.15.	AB Protokol	120
6.5.16.	Faaliyet Raporu.....	120
6.5.17.	Belge Ön Ödeme Sistemi	121
6.5.18.	Arşivlenmiş Mesajlar.....	123
6.5.19.	İç Doğrulama Özet.....	123
6.5.20.	Yeterlilikler/Meslek Standartları/ Revizyonlar	124
7.	BELGE YENİLEME	125
7.1.	Sınavsız Belge Yenileme İşlemleri	128



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	4/172

7.2. Sınavlı Belge Yenileme İşlemleri.....	134
8. SINAV KAYIT MODÜLÜ	147
9. İÇ DOĞRULAMA RAPORU	156
9.1. İç Doğrulamaları Listeleme	156
9.2. Yeni İç Doğrulama Raporu Ekleme	158
9.3. İç Doğrulama Raporunu Silme	158
9.4. İç Doğrulama Raporu Düzenleme.....	159
<i>9.4.1. Düzenleme Sayfasına Erişim.....</i>	<i>159</i>
<i>9.4.2. Doğrulama Türü Ve İç Doğrulatoryıcı Ekleme.....</i>	<i>159</i>
<i>9.4.3. Değerlendirici(ler) Ekleme</i>	<i>159</i>
<i>9.4.4 Değerlendiriciye Aday Ekleme.....</i>	<i>161</i>
<i>9.4.5. İç Doğrulama Sonuç Seçme, Seçili Sınavı Silme ve Dosya Yükleme.....</i>	<i>162</i>
<i>9.4.6. İç Doğrulamanın Sonlandırılması.....</i>	<i>162</i>
<i>9.4.7. İç Doğrulama Özet.....</i>	<i>162</i>
10. KULLANICI İŞLEMLERİ	165
10.1 Kullanıcı Ekleme.....	165
10.2 Kullanıcıya Yetki (Rol) Berileme	166
10.3 Kullanıcı Bilgileri Güncelleme	166
11. YARDIM DESTEK HATTI.....	167



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	5/172

1. BELGELENDİRME KURULUŞLARI İÇİN YETKİLENDİRME BAŞVURUSU

MYK'den sınav ve belgelendirme yapmak üzere yetki almak isteyen belgelendirme kuruluşları MYK Web Portal üzerinden başvuru yapmak zorundadır.

1.1. Kayıt

Portala kayıt olmamış kuruluşların ana sayfada yer alan "Kayıt" tuşuna basarak ilgili alanları doldurup kuruluş kaydını tamamlayarak bir hesap oluşturmaları gerekir.

Kayıt

Kullanıcı Tipi

Kurum/Kuruluş
 Kişi Havuzu (Teknik Uzman, Denetçi, Alan Uzmanı, Modaratör, Geçici Görevli Uzman)
 Kullanıcı(Seminer Başvurusu İçin)



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	6/172

1.2. Yetkilendirme Ön Başvurusunun Yapılması

Sisteme giriş yapıldıktan sonra ana sayfada yer alan ‘Genel Kuruluş Menüsü’nden “Başvuru İşlemleri → “Belgelendirme Başvurusu” menüsü tıklanır.

YETKİLENDİRİLMİŞ OLDUĞUNUZ;

- 3.yeterlilikte değerlendirici
- 3.yeterlilikte iç doğrulayıcı
- 3.yeterlilikte karar verici
- 3.yeterlilikte ücret tarifesi

bildirilmemiştir. Belirtilen eksiklerin tamamlanması gerekmektedir.

KURUM TEST Deneme 4 - PT-0000

Özet İletişim Bölgesi Hıbal Kişileri Başvurular Dokümanlar Kapsam Sınavlar Sınav Görevlileri Sınav Gözetmenleri Sınav Merkezi Denetimler Güncel Ücret Tarifeleri Ücret Tarifesi Dönemleri Sınav Şehri Planlaması AB Protokol Faaliyet Raporları

İç Doğrulama Özeti Yetkililikler / Meslek Standartları / Revizyonlar

Kuruluş Adresi: Bu alana kuruluş adresimizi gireceğiz. ANKARA
Kuruluş Telefon: (111) 111-1111
Kuruluş Eposta: suleymanank@myk.gov.tr

Yetki Durumu: AKTIF Yönetim Kurulu Onay Tarihi: 02.11.2017
Yetki Tarihi: 20.11.2017 Yönetim Kurulu Onay Sayısı: 1212

Kuruluş yetkilendirme ön başvuru yapmak için belgelendirme başvuruları sayfasındaki “Yetki Başvuruları” kısmında yer alan “Yeni Belgelendirme Başvurusu Ekle” tuşuna basar ve başvuru bilgileri sayfasına yönlendirilir.

Belgelendirme Başvuruları

Yetki Başvuruları

Basvuru Tarihi	Belgelendirme Durumu	İncele/Değiştir	Başvuru Dokümanı	Sil
30/10/2013	Yetki başvurusu onaylandı.			
11/08/2014	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			
08/02/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			
16/02/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			
05/12/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			

+ YENİ BELGELENDİRME BAŞVURUSU EKLE

Kapsam Genişletme Başvuruları

Basvuru Tarihi	Durum	İncele/Değiştir	Başvuru Dokümanı	Sil
08/02/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			

+ YENİ BELGELENDİRME BAŞVURUSU EKLE



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	7/172

Açılan sayfada sırasıyla; kuruluş bilgileri, irtibat bilgileri, faaliyet bilgileri, sınav kapsamı, ekler, başvuru dokümanları bölümleri doldurulur. Akreditasyon bilgileri doldurulmaz, yetkilendirme başvurusu yapılırken doldurulur.

KURUM TEST 4m gg Sınav ve Belgelendirme Başvuru Formu

Tüm Başvuruyu Görüntüle / Bitir

KURULUŞ BİLGİLERİ İRTİBAT BİLGİLERİ FAALİYET BİLGİLERİ AKREDİTASYON BİLGİLERİ SINAV KAPSAMI EKLER BAŞVURU DOKÜMANLARI

1.İletişim Bilgileri

Adı KURUM TEST 4m gg
Yetkilisi Azat ÖZDEMİR
Yetkili Unvanı Bilg Prog
Adresi ad-aa
ad-aa2
Posta Kodu
Şehir SeÅşiniz
Telefon (111) 111-1111
Faks (111) 111-1111
E-Posta asdaskr@asda.com.tr
Web http://myk.gov.tr

Varsa faaliyette
bulunduğu diğer iller
ADANA
ADIYAMAN
AFYON
AĞRI
AMASYA
ANKARA
ANTALYA
ARTVİN
AYDIN
BALIKESİR

2.Kuruluşun Statüsü

Statüsü Özel

Ayrıca “Ekler” bölümünde akreditasyona ilişkin olan 14. ve 15. maddeler doldurulmaz.

14. Akreditasyon belgesi ve akreditasyon kapsamını gösterir belge

Belge(ler)

Sil

Yeni satır ekle

15. Akreditasyona ilişkin denetim raporu veya uygunsuzluk raporları suretleri

Belge(ler)

Sil



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	8/172

Bütün bilgi ve belgeler kaydedildikten sonra Ön Başvuru Formunun Yanındaki PDF İndir butonuna basıldığında Portal tarafından üretilen Başvuru Formu pdf dosyasının çıktısı alınarak Kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler) tarafından imzalanır ve başvuru için Kuruma yazılacak resmi yazı ekinde gönderilir. Ayrıca imzalı başvuru formu taranarak “Başvuru Dokümanları” kısmında “Ön Başvuru Formu” alanına yüklenir.

KURUM TEST Deneme 4 Sınav ve Belgelendirme Başvuru Formu

Tüm Başvuruyu Görüntüle / Bitir

Kuruluş Bilgileri

İrtibat Bilgileri

Faaliyet Bilgileri

Akreditasyon Bilgileri

Sınav Kapsamı

Ekler

Başvuru Dokümanları

Ön Başvuru Formu PDF indir

Belge

Ön Başvurunun Evrak Kayıt Tarihi

Sil

Yeni satır ekle

Yetkilendirme Başvurusu Formu

Belge

Tarihi

Sil

Yeni satır ekle

Ön Başvuru Sözleşmesi

Belge

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Sil

Yeni satır ekle

Yetkilendirme Sözleşmesi

Belge

Başlangıç Tarihi

Sil

Yeni satır ekle

NOT :

1-11., 7. ve 8. maddeler için MYK tarafından belirlenen formları kullanılacaktır.

2-)Kuruluşlar, başvuru formu ve eklerini kuruluşun antetli kağıdına yazılmış bir yazı ile MYK'ya ileteceklerdir.

[7]-Kamu idarelerindeki ilgili ilişkilerin tatbik imzalarının resmi yazı ekinde gönderilmesi yeterlidir.

[8]-17., 18. ve 19.maddelerdeki belgeler kamu idarelerinden talep edilmemektedir.

[9]-20. , 21. 23. ve 24. maddelerdeki belgeler zorunlu değildir.

“Tüm Başvuruyu Görüntüle/Bitir” tuşuna basılarak girilen bilgiler kontrol edilir. Her şey istenildiği gibiye “Bitir” tuşuna basarak Ön başvuru tamamlanır. Bu aşamadan sonra, Kuruluş başvuru bilgilerinde değişiklik yapamaz.

Portal başvuru işlemi tamamlandıktan sonra Başvuru Dosyası MYK dosya sorumlusuna iletilir.

Kuruluş sisteme kaydettiği başvurularını ve başvurunun hangi aşamada olduğunu “Başvuru İşlemleri → Başvurularım”



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	9/172

sekmesine girerek açılan sayfada görebilir.

Hızlı Menü

Toplu Belge Listesi

Genel Kuruluş Menü

Profilim

Denetimlerim

Görev Alması Sakıncalı Kişiler Listesi

Başvuru İşlemleri

Başvurularım

Belgelendirme Başvurusu

UMS/UY Hazırlama Başvurusu

UMS/UY Revizyon Başvurusu

Seminer İşlemleri

Belgelendirme İşlemleri

Sınav İşlemleri

Belge İşlemleri

YETKİLENDİRİLMİŞ OLDUĞUNUZ;

3.yeterlilikte değerlendirici

3.yeterlilikte kı. doğrulayıcı

3.yeterlilikte karar verici

3.yeterlilikte ücret tarifesi


bildirilmemiştir. Belirtilen eksiklerin tamamlanması gerekmektedir.

Başvuru Ara

Excel

Ara

#	Id	Başvuru Tipi	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Başvuru İncele	Red Açıklama	PDF
1	20114733	UY Güncelleme Başvuru	04.01.2017	İsliak imza bekleniyor	Git		
2	20114177	Yeterlilik Hazırlama Başvurusu	04.09.2015	İsliak imza bekleniyor	Git		
3	20114734	UY Güncelleme Başvuru	05.01.2017	Başvuru Reddedildi	Git		

Başvurunun MYK'ye iletilmesini takiben MYK dosya sorumlusu başvuruyu inceler, düzeltilmesi/eklenmesi gereken hususları Kuruluşa bildirir ve Portalda Kuruluşa değişiklik yapabilme izni vererek başvurunun durumunu “Ön başvuru için Kuruludan düzeltme istendi” olarak günceller. Bu durumda Kuruluş başvurusu üzerinde düzenleme yapabilir ve eksiklikleri tamamlayabilir. Kuruluş “Başvurularım” menüsündeki “Belgelendirme Başvurusu” sekmesine girerek açılan sayfada ilgili başvurunun “İncele/Değiştir” Sütunundaki  ikonuna basarak başvuruda kaydetmiş olduğu bilgi ve belgeleri inceler, gerekli düzeltme ve değişiklikleri yapar.

Başvuru Ara

#	Id	Başvuru Tipi	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Başvuru İncele	Red Açıklama	PDF
1	20114733	UY Güncelleme Başvuru	04.01.2017	İsliak imza bekleniyor	Git		
2	20114177	Yeterlilik Hazırlama Başvurusu	04.09.2015	İsliak imza bekleniyor	Git		
3	20114734	UY Güncelleme Başvuru	05.01.2017	Başvuru Reddedildi	Git		
4	20114684	MS ve UY Hazırlama Başvurusu	08.11.2016	Başvuru Reddedildi	Git		
5	20114934	Meslek Standardi Hazırlama Başvurusu	12.09.2017	Düzeltilme İstendi	Git	test amaçlı...	
6	20114938	MS ve UY Hazırlama Başvurusu	12.09.2017	Başvuru Uygun Bulundu (İsliak imza Bekleniyor)	Git		
7	20114937	MS ve UY Hazırlama Başvurusu	12.09.2017	Başvuru Reddedildi	Git		
8	20114936	Yeterlilik Hazırlama Başvurusu	12.09.2017	Başvuru Reddedildi	Git		



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	10/172

MYK WEB PORTALI

Mesleki Yeterlilik Kurumu

KURUMTEST
olarak giriş yaptınız.

Çıkış

Sorgulama Kayıtlı Kullanıcı İşlemleri Yardım MYK Web Sitesi

Kuruluş
Menüsü

Belgelendirme Başvuruları

Yetki Başvuruları

Basvuru Tarihi	Belgelendirme Durumu	İncele/Değiştir	Başvuru Dokümanı	Sil
30/10/2013	Yetki başvurusu onaylandı.			
11/08/2014	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			
08/02/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			
16/02/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			
05/12/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			

+ YENİ BELGELENDİRME BAŞVURUSU EKLE

0

Ön başvurunun nihai hale gelmesi durumunda MYK dosya sorumlusu, “Yetkilendirme Ön Başvurusu Yapan Kuruluşların Ulusal Yeterliliklere Atıf Yaparak Belgelendirme Yapabilmelerine İlişkin Sözleşmeyi” hazırlayarak Kuruluşa gönderir. Kuruluş yetkilisi tarafından her sayfası paraflanmış ve son sayfası imzalanıp kaşelenmiş sözleşme MYK’ye ıslak imzalı olarak iletilir. Sözleşmenin MYK tarafından imzalanıp tarih atılmasını takiben bir nüshası Kuruluşa iletilir ve Kuruluş bu sözleşmeyi taratıp Portaldaki “Başvuru Dokümanları” kısmında yer alan “Ön Başvuru Sözleşmesi” alanına yükler. MYK dosya sorumlusu Portalda Kuruluşun durumunu “Yetkilendirme Ön Başvuru Sözleşmesi İmzalandı” olarak günceller.

KURULUŞ BİLGİLERİ İRTİBAT BİLGİLERİ FAALİYET BİLGİLERİ AKREDİTASYON BİLGİLERİ SINAV KAPSAMI EKLER BAŞVURU DÖKÜMANLARI

Ön Başvuru Formu [PDF İndir](#)

Belge

Tarihi

Sil

Yeni satır ekle

Yetkilendirme Başvurusu Formu

Belge

Tarihi

Sil

Yeni satır ekle

Ön Başvuru Sözleşmesi

Belge

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Sil

Yeni satır ekle



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	11/172

1.3. Yetkilendirme Başvurusunun Yapılması

Kuruluş akreditasyon sürecini tamamladıktan sonra MYK'ye yetkilendirme başvurusunda bulunur. "Başvurularım" menüsündeki "Belgelendirme Başvurusu" sekmesine girerek açılan sayfada ilgili başvurunun "İncele/Değiştir" tuşuna basar ve ön başvuru için sisteme kaydetmiş olduğu bilgi ve belgeleri inceler. Gerekli eklemeleri ve güncellemeleri yapar, ön başvuruda kendisinden doldurulması istenmemiş olan "Akreditasyon Bilgileri" bölümünü ve "Ekler" kısmındaki akreditasyona ilişkin olan 14. ve 15. maddeleri de doldurur.

Test Kuruluşu Sınav ve Belgelendirme Başvuru Formu

Tüm Başvuruyu Görüntüle / Bitir

Kuruluş Bilgileri | İrtibat Bilgileri | Faaliyet Bilgileri | **Akreditasyon Bilgileri** | Sınav Kapsamı | **Ekler** | Başvuru Dokümanları

1.İletişim Bilgileri

Adı: Test Kuruluşu

Yetkilisi: []

Yetkili Unvanı: Müdürler Kurulu Başkanı

Adresi: Çiçek Sok. No:11 Balgat

Posta Kodu: 06520

Şehir: ANKARA

Telefon: (312) 456-1237

Faks: (312) 456-1238

E-Posta: []

Web: http://www.dhddksl.com

Varsa faaliyette bulunduğu diğer iller: ADANA, ADIYAMAN, AFYON, AĞRI, AMASYA, ANKARA, ANTALYA, ARTVIN, AYDIN, BALIKESİR

2.Kuruluşun Statüsü

Statüsü: İktisadi İşletme

14. Akreditasyon belgesi ve akreditasyon kapsamını gösterir belge

Belge(ler)

Sil

Yeni satır ekle

15. Akreditasyona ilişkin denetim raporu veya uygunsuzluk raporları suretleri

Belge(ler)

Sil



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	12/172

Bütün bilgi ve belgeler kaydedildikten sonra “Tüm Başvuruyu Görüntüle/Bitir” tuşuna basılarak kaydedilmiş bilgiler kontrol edilir. “Bitir” tuşuna basıldığında Portal tarafından üretilen Başvuru Formu pdf dosyasının çıktısı alınarak Kuruluşu temsil ve imzalamaya yetkili kişi(ler) tarafından imzalanır ve başvuru için Kuruma yazılacak resmi yazı ekinde gönderilir. Ayrıca imzalı başvuru formu taranarak “Başvuru Dokümanları” kısmında “Yetkilendirme Başvuru Formu” alanına yüklenir.

Test Kuruluşu Sınav ve Belgelendirme Başvuru Formu

Tüm Başvuruyu Görüntüle / Bitir

Kuruluş Bilgileri İrtibat Bilgileri Faaliyet Bilgileri Akreditasyon Bilgileri Sınav Kapsamı Ekler Başvuru Dokümanları

Ön Başvuru Formu

Belge	Tarihi	Sil
Yetkilendirme Başvurusu Formu		Sil

Yeni satır ekle

Ön Başvuru Sözleşmesi

Belge	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sil
Yetkilendirme Sözleşmesi			Sil

Yeni satır ekle

“Tüm Başvuruyu Bitir” işlemi yapıldıktan sonra başvuru MYK dosya sorumlusuna iletilir, Kuruluş başvuru bilgilerinde değişiklik yapamaz. Kuruluş sisteme kaydettiği başvurularını ve başvurunun hangi aşamada olduğunu “Başvurularım” sekmesine girerek açılan sayfada görebilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	13/172

Başvurunun MYK'ye iletilmesini takiben MYK dosya sorumlusu başvuruyu inceler, düzeltilmesi/eklenmesi gereken hususları Kuruluşa bildirir ve Portalda Kuruluşa değişiklik yapabilme izni vererek başvurunun durumunu "Yetkilendirme başvurusu için Kuruludan düzeltme istendi" olarak günceller. Bu durumda Kuruluş başvurusu üzerinde düzenleme yapabilir ve eksiklikleri tamamlayabilir. Kuruluş "Başvurularım" menüsündeki "Belgelendirme Başvurusu" sekmesine girerek açılan sayfada ilgili başvurunun "İncele/Değiştir" tuşuna basarak başvuruda kaydetmiş olduğu bilgi ve belgeleri inceler, gerekli düzeltme ve değişiklikleri yapar.

Ön başvurunun nihai hale gelmesi durumunda MYK dosya sorumlusu, "Belgelendirme Kuruluşu Yetkilendirme Sözleşmesini" hazırlayarak Kuruluşa gönderir. Kuruluş yetkilisi tarafından her sayfası paraflanmış ve son sayfası imzalanıp kaşelenmiş sözleşme MYK'ye ıslak imzalı olarak iletilir. Sözleşmenin MYK tarafından imzalanıp tarih atılmasını takiben bir nüshası Kuruluşa iletilir ve Kuruluş bu sözleşmeyi taratıp Portaldaki "Başvuru Dokümanları" kısmında yer alan "Yetkilendirme Sözleşmesi" alanına yükler. MYK dosya sorumlusu Portalda Kuruluşun durumunu "Yetki Başvurusu Onaylandı" olarak günceller.

Test Kuruluşu Sınav ve Belgelendirme Başvuru Formu

Tüm Başvuruyu Görüntüle / Bitir

[Kuruluş Bilgileri](#) [İrtibat Bilgileri](#) [Faaliyet Bilgileri](#) [Akreditasyon Bilgileri](#) [Sınav Kapsamı](#) [Eklere](#) [Başvuru Dokümanları](#)

Ön Başvuru Formu

Belge	Tarihi	Sil
Yeni satır ekle		

Yetkilendirme Başvurusu Formu

Belge	Tarihi	Sil
Yeni satır ekle		

Ön Başvuru Sözleşmesi

Belge	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Sil
Yeni satır ekle			

Yetkilendirme Sözleşmesi

Belge	Başlangıç Tarihi	Sil
Yeni satır ekle		

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	14/172















1.4. Kapsam Genişletme Başvurusunun Yapılması

Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları yetki kapsamlarına ulusal yeterlilik(ler) eklemek için kapsam genişletme başvurusu yapmak zorundadır. Kuruluş ana sayfadaki ‘Genel Kuruluş Menüsü’nde yer alan “Belgelendirme Başvurusu” sekmesine basarak belgelendirme başvuruları sayfasına gelir. Bu sayfadaki “Kapsam Genişletme Başvuruları” kısmında yer alan “Yeni kapsam başvurusu ekle” tuşuna basar ve başvuru bilgileri sayfasına yönlendirilir.

Genel Kuruluş Menüsü




Belgelendirme Başvuruları

Yetki Başvuruları

Basvuru Tarihi	Belgelendirme Durumu	İncele/Değiştir	Başvuru Dokümanı	Sil
30/10/2013	Yetki başvurusu onaylandı.			
11/08/2014	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			
08/02/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			
16/02/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			
05/12/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			

+ YENİ BELGELENDİRME BAŞVURUSU EKLE

Kapsam Genişletme Başvuruları

Basvuru Tarihi	Durum	İncele/Değiştir	Başvuru Dokümanı	Sil
08/02/2016	Ön başvuru Sektör Sorumlusuna gönderilmemiş.			

+ YENİ BELGELENDİRME BAŞVURUSU EKLE

Diğer adımlar 1.1. Yetkilendirme Ön Başvurusunun Yapılması ve 1.2. Yetkilendirme Başvurusunun Yapılması adımları ile aynıdır.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	15/172

2. DENETİM

Yetkilendirme başvurusu yapmış ve başvurusu kabul edilmiş kuruluşlar MYK tarafından denetime tabi tutulur. MYK dosya sorumlusu Kuruluş ile belirlenmiş tarihte gerçekleştirilmek üzere denetim planını oluşturur ve Portalda kaydını oluşturur.

Kuruluş “Genel Kuruluş Menüsü”nden “Denetimlerim” sekmesine basarak sistemde kayıtlı tüm denetimlerini görebilir.

Denetim ücretinin dekontu, “Ücret Durumu” sütununda (eğer yatırılmamışsa) “Denetim Ücreti Yatır” butonuna tıklanarak açılan Denetim Dekontları sayfası açılır.

	DENETİM TARİHİ	ÜCRET DURUMU	DENETİM RAPORU	UYGUNSUZLUK	YETKİ KAPSAMI	DENETİM PLANI
Eğitim hizmetler Ltd.	17/10/2012	Yatırıldı ve Onaylandı	Rapor yüklendi	<u>Yok</u>	<u>Yetki Kapsamı</u>	Denetim Planım
Eğitim hizmetler Ltd.	27/10/2014	Yatırıldı ve Onaylandı	Rapor yüklendi	<u>Yok</u>	<u>Yetki Kapsamı</u>	Denetim Planım
Eğitim hizmetler Ltd.	07/10/2015	Yatırıldı ve Onaylandı	Rapor yüklenmedi	<u>Yok</u>	-	Denetim Planım
Eğitim hizmetler Ltd.	09/10/2015	Yatırıldı ve Onaylandı	Rapor yüklendi	<u>Yok</u>	<u>Yetki Kapsamı</u>	Denetim Planım
Eğitim hizmetler Ltd.	21/12/2015	Yatırıldı ve Onaylandı	Rapor yüklendi	<u>Yok</u>	<u>Yetki Kapsamı</u>	Denetim Planım
Eğitim hizmetler Ltd.	24/03/2016	Denetim Planı ve Ücreti Kuruluşa Bildirilmemiş DENETİM ÜCRETİ YATIR	Rapor yüklendi	<u>Yok</u>	<u>Yetki Kapsamı</u>	Denetim Planım
Eğitim hizmetler Ltd.	19/04/2016	Denetim Planı ve Ücreti Kuruluşa Bildirilmemiş DENETİM ÜCRETİ YATIR	Rapor yüklendi	<u>Yok</u>	<u>Yetki Kapsamı</u>	Denetim Planım

Bu sayfada ilgili denetime ait “Ödeme Bilgisi Yükle” butonu tıklanarak yapılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	16/172

Denetim Dekontları

10 öge göster

Ara

Denetim ID	Denetim Ücreti	Dekont No	Dekont Tarihi	Dekont Tutarı	Dekont Açıklaması	Dekont	İşlem
975	6075	F00327	06/01/2017	6075	ENERJİ LTD ŞTİ. 12-13.01.2017 DENETİM BEDELİ	İNDİR	
495	0	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	ÖDEME BİLGİSİ YÜKLE
492	0	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	ÖDEME BİLGİSİ YÜKLE
466	0	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	ÖDEME BİLGİSİ YÜKLE
415	0	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	Denetim Ücreti Yatırılmadı	ÖDEME BİLGİSİ YÜKLE
368	4800	PDF YOK	01/01/2016	4800	PDF YOK	İNDİR	
359	0	PDF YOK	01/01/2016	0	PDF YOK	İNDİR	

Yeni Dekont Ekle

Dekont No:

Dekont Tarihi:

Dekont Tutarı:

Dekont Açıklama:

Dekont Dosyası: Hiçbir dosya seçilmedi.

Kuruluş ilgili denetimde fiilen belirlenen uygunsuzlukların kapatılmasına ilişkin dokümanları ıslak imzalı olarak MYK'ye gönderir. Aynı zamanda ilgili denetimin "Uygunsuzluk" başlığı altında yer alan "Var" sekmesinden uygunsuzluklar listesine ulaşır.

İULUŞ ADI	DENETİM TARİHİ	ÜCRET DURUMU	DENETİM RAPORU	UYGUNSUZLUK	YETKİ KAPSAMI	DENETİM PLANI
M TEST	02/06/2014	Yatırılmamış	Rapor yüklendi	Var	-	Denetim Planım

İlgili uygunsuzluğun "Düzenle" sekmesine basılarak açılan sayfada; gerçekleştirilecek düzeltici faaliyet, tamamlanma süresi ve bildirim tarihi bilgileri kaydedilir. MYK'ye gönderilen dokümanın elektronik bir kopyası da aynı sayfada yer alan "Düzeltilici Faaliyet Dosya" kısmına yüklenerek "Kaydet" tuşuna basılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	17/172

10 öge göster

Ara :

#	UYGUNSUZLUK AÇIKLAMASI	TÜRÜ	YERİNDE TAKİP	DÜZELTİCİ FAALİYET AÇIKLAMASI	GİDERİLDİ	DÜZENLE
1630	Performans değerlendirmeye ilişkin tanımlamalar IMP.011 Performans Değerlendirme Prosedürü ve ...	Küçük	Gerektirmez	IMP-011 Performans Değerlendirme Prosedüründe değerlendirilen hangi çalışanlar için ve kiml...	Evet	DÜZENLE
1632	- Kuruluşun sözleşme yoluyla temin ettiği sınav merkezleriyle yaptığı sözleşme içeriğind...	Küçük	Gerektirmez	-Sözleşme yoluyla temin edilen sınav merkezi sözleşmesi detaylandırılarak ilgili hususlara ye...	Evet	DÜZENLE
1650	İtiraz ve şikayetlerin değerlendirilmesine ilişkin IMP.005 İtiraz Prosedürü ve IMP.006 Şikay...	Küçük	Gerektirmez	IMP.005 İtiraz Prosedürü ve IMP.006 Şikayet Prosedüründe itiraz ve şikayetlerin teknik bir ko...	Evet	DÜZENLE
1651	Sınav Prosedürü 5.10 maddesinde sınav sorularının istatistikî analizine	Küçük	Gerektirmez	Duvarcı, Ahşap Kalıpcı ve Alçı Sıva Uygulayıcısı sınavlarına ilişkin	Evet	DÜZENLE

UYGUNSUZLUK NO:	DENETİM TARİHİ:	DENETİM TÜRÜ:	DOSYA NO:
02	02/06/2014	Gözetim	
KURULUŞ:	KURULUŞ TEMSİLCİSİ:	DENETİM EKİBİ:	BAŞ DENETÇİ:
KURUM TEST	Musa TOPRAK	İbrahim Ata Bozkurt	
UYGUNSUZLUK TESPİT EDİLEN KONUSU:	test yeni		
UYGUNSUZLUK TÜRÜ:	Küçük		
YERİNDE TAKİP DENETİMİ GEREKİR Mİ?	Hayır		
GERÇEKLEŞTİRİLECEK DÜZELTİCİ FAALİYET			
TAMAMLANMA SÜRESİ:			
TARİH:			
DÜZELTİCİ FAALİYET DOSYA:(Eğer dosya halinde bulunuyorsa)	Gözet. Hiçbir dosya seçilmedi.		
Geri	KAYDET		

Denetim devam ettiği sürece MYK dosya sorumlusu Kuruluşun durumunu "Denetim Süreci Devam Ediyor" olarak belirleyeceği için Kuruluş, başvuru dokümanlarında herhangi bir değişiklik yapamayacaktır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	18/172

3. SINAV VE BELGE OLUŞTURMA İŞLEMLERİ

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu sisteme giriş yaptığında “Belgelendirme İşlemleri” menüsü görüntülenir.

Belgelendirme İşlemleri

- Sınav Programı Düzenleme
- Sınav Merkezi İşlemleri
- Sınav Görevlileri Yönetimi
- Belge Sorgulama
- Belge Geçerlilik Durumu Düzenleme
- Aday Bilgileri
- Sınav Bilgileri
- Basım İşlemleri
- Finansal Bilgilerim
- Devlet Teşviği Ücret İadesi İşlemleri
- Devlet Teşviği Ücret Düzeltme Talebi
- AB Hibesi Ücret İade İşlemleri
- AB Hibesi Ücret Düzeltme Talebi
- AB Hibesi Aday Bildiriminde Bulunma (Belgesi Basılmış Adaylar İçin)
- Aday Teşvik Kontrolü

Dosya Sorumluları

Adı	Eposta	Telefon	Dahili
Elif Özlem PAPUR	epapur@myk.gov.tr	03124287208	2507
Kübra ULUSOY	kulusoy@myk.gov.tr	03124287208	2503

MYK Mesajları/Duyuruları

#	Mesaj	Tarih	Dosya
1	MYK Portal'a IBAN nolarının girilmesi...	2017-03-23 15:27:28	
2	Sonradan Aday Bildirimi Düzeltme Hakkında...	2017-03-03 15:07:49	

[*ARŞİVLENMİŞ MESAJLARA GİT](#)

Yetkilendirilen Yeterlilikler

#	Yeterlilik	Birimler
1	11UY0011-3/02 - AHŞAP KALIPÇI	Birimler
2	12UY0054-3/00 - ALÇI LEVHA UYGULAYICISI	Birimler
3	12UY0055-3/00 - ALÇI SIVA UYGULAYICISI	Birimler
4	11UY0012-3/02 - BETONARME DEMİRCİSİ	Birimler
5	12UY0048-3/00 - DUVARCI	Birimler

[Devami...](#)

SINAV BAŞARI YÜZDELERİ (PORTAL ÜZERİNDEN)

Verilen Belgeler

Yeterlilik Kodu	Yeterlilik Adı	Portal Üzerinden Verilen Belge Sayısı	Manuel Verilen Belge Sayısı	Toplam Verilen Belge Sayısı	Yıllara Göre Dağılım
12UY0048-3/00	DUVARCI	154	0	154	Göster
12UY0051-3/00	SERAMİK KARO KAPLAMACISI	63	0	63	Göster
12UY0054-3/00	ALÇI LEVHA UYGULAYICISI	8	0	8	Göster
12UY0055-3/00	ALÇI SIVA UYGULAYICISI	8	0	8	Göster

Kuruluşun sınav yapabilmesi için; “Sınav Görevlileri Yönetimi” sayfasında sınavlarda görev alacak değerlendiricileri, “Sınav Merkezi İşlemleri” sayfasında sınavların gerçekleştirileceği sınav merkezlerini ve “Sınav Programı Düzenleme” sayfasında yapılacak sınavları sisteme kaydeder. Bu işlemler aşağıda detaylı bir şekilde açıklanmaktadır.

3.1. Sınav Görevlileri Yönetimi

Kuruluş sınavlarda görevlendirecek değerlendiricilerini sisteme kaydetmelidir. “Belgelendirme İşlemleri” altında yer alan “Sınav İşlemleri → Sınav Görevlileri Yönetimi” menüsüne tıklayarak Sınav Görevlileri sayfasına ulaşılır.

Belgelendirme İşlemleri

- Sınav İşlemleri
 - Sınav Programı Düzenleme
 - Sınav Merkezi İşlemleri
 - Sınav Görevlileri Yönetimi**
 - Aday Bilgileri
 - Sınav Bilgileri
 - Değerlendirici Bilgileri



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	19/172

Sınav Görevlilerine ilişkin bilgiler bu sayfada sisteme kaydedilir. Bu sayfa iki sekmeden oluşur: Sınav Değerlendiricileri Yönetimi ve Sınav Gözetmenleri Yönetimi.

3.1.1. Sınav Değerlendiricileri Yönetimi

Bu sekmede sadece “Değerlendirici” değil, “Karar Vericiler” ve “İç Doğrularıcılar” da yönetilir. Yeterlilikte gerekli şartları sağlayan görevliler yüklenir. İlk olarak ekrana Değerlendiricilerin listesi gelir.

Sınav Değerlendiricileri Yönetimi Sınav Gözetmenleri Yönetimi

Sınav Görevlileri Yönetimi

UYARI

*Kuruluşların MYK Web Portal üzerinden gerçekleştirdiği işlemler, ilgili personel tarafından usul yönünden ve Kuruluş beyanlarına göre incelenmekte olup; söz konusu incelemeler sonucunda verilen onaylar, teknik bir inceleme veya denetimle tespit edilecek hususlara engel teşkil etmemektedir!

Listenizdeki kişilerin Değerlendirici / Karar Verici / İç Doğrularıcı olma durumlarını "Detay" Butonuna tıkladıktan sonra, açılan pencerede ilgili sütunun ikonuna tıklayarak değişiklik yapabilirsiniz. (Yeşil olumlu, Kırmızı olumsuz anlamı taşımaktadır.)

Yeni Değerlendirici Ekle

Hepsi Onaylı Onay Bekleyen Dosya Eksik Red 16 adet değerlendirici listelendi.

T.C. Kimlik No	Adı	Soyadı	Kişisel Beyan	Bilgi Formu	Detay
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Detay
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Detay
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Detay
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Dosya Yüklenmemiş	Dosya Yüklenmemiş	Detay
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Detay

DETAY

Listelenen kayıtlarda **DETAY** ikonunu tıklayarak listenizdeki kişilerin Değerlendirici / Karar Verici / İç Doğrularıcı olma durumlarını güncelleyebilirsiniz. Detay Butonuna tıkladıktan sonra açılan pencerede ilgili sütunun ikonuna tıklayarak değişiklik yapabilirsiniz. (Yeşil olumlu, Kırmızı olumsuz anlamı taşımaktadır.)

Yeterlilik	Değerlendirici	Karar Verici	İç Doğrularıcı	İşlemler			
11UY0010-3/02 - Çelik Kaynakçısı	✓	✗	✗	Detay	Aktif	Sil	Onay Bekliyor
11UY0010-3/01 - Çelik Kaynakçısı	✓	✗	✗	Detay	Pasif	Sil	Onaylandı

Burada yapılan değişiklikler MYK dosya sorumlusunun onayına düşer. Sisteme yeni eklenen görevli, görevliler listesinde “Değerlendirici” olarak, “Onay Bekliyor” durumunda görünür, onaylanıncaya Kadar sınavlarda bildirilemez. MYK dosya



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	20/172

sorumlusu onay verince durumu “Onaylandı” olarak güncellenir. Dosya sorumlusun **onay süresi 5 iş günüdür**.

Eğer ilgili Değerlendirici görevindeki Görevlinin ilgili yeterlilik sınavında görevlendirmesi geçici olarak iptal edilirse durumu, “Etkin” sütunundaki “Aktif” sekmesi tıklanarak “Pasif” durumuna, tersi durumda “Pasif” sekmesi tıklanarak “Aktif” durumuna geçirilebilir veya “Sil” sütunundaki “Sil” sekmesine tıklanarak kalıcı olarak da silinebilir.

Yeni Görevli Ekleme için **YENİ DEĞERLENDİRİCİ EKLE** ikonu tıklanır.

Değerlendirici Detay

TC Kimlik No:

Pasaport No:

Açılan pencerede Eger T.C. vatandaşı ise “T.C Kimlik No” alanı, yabancı uyruklu ise “Pasaport No” alanı seçilir. Görevlinin T.C Kimlik/Pasaport No’su girilerek “Getir” tuşuna basılır.

Değerlendirici Detay

TC Kimlik No:

Pasaport No:

Adı:

Soyadı:

Kişisel Beyan: Dosya seçilmedi

Kişisel Bilgi Formu: Dosya seçilmedi

Yeterlilik:

<input type="checkbox"/>	12UY0046-4/01-Ağ Teknolojileri Elemanı	<input type="button" value="Gör"/>	<input type="button" value="Sil"/>
<input type="checkbox"/>	11UY0010-3/02-Çelik Kaynakçısı	<input type="button" value="Gör"/>	<input type="button" value="Sil"/>
<input type="checkbox"/>	11UY0010-3/01-Çelik Kaynakçısı	<input type="button" value="Gör"/>	<input type="button" value="Sil"/>



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	21/172

Değerlendiricinin adı-soyadı girilir ve değerlendiriciye ait elektronik ortamdaki ‘Kişisel Beyan’ ve ‘Özgeçmiş’ sisteme yüklenir. Görevlinin görevlendirileceği Ulusal Yeterlilik/Ulusal Yeterlilikler seçilir ve “Kaydet” tuşuna basılarak değerlendirici sisteme kaydedilir.

Sisteme kaydedilmiş bir değerlendiriciye sınavlarında görevlendirileceği ulusal yeterlilik eklemek için, **YENİ DEĞERLENDİRİCİ EKLE** ikonunu tıklanır, değerlendiricinin T.C. Kimlik/Pasaport No’su girilerek “Getir” tuşuna basılır, kayıtlı bilgileri otomatik olarak ekrana gelir, sadece yeni eklenecek ulusal yeterlilik(ler) seçilir ve “Kaydet” tuşuna basılır.

Sisteme kayıtlı olan bir değerlendiricinin bilgilerinde değişiklik olması halinde, bilgi ve dokümanlar yenileri ile değiştirilerek “Kaydet” tuşuna basılarak değerlendiriciye ait güncel bilgiler kaydedilebilir.

Değerlendirici Detay

TC Kimlik No:

Pasaport No:

Adı:

Soyadı:

Kişisel Beyan:

Kişisel Bilgi Formu:

Yeterlilik:

<input checked="" type="checkbox"/>	12UY0046-4/01-Ağ Teknolojileri Elemanı	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/>	11UY0010-3/02-Çelik Kaynakçısı	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>
<input type="checkbox"/>	11UY0010-3/01-Çelik Kaynakçısı	<input type="button" value="↑"/>	<input type="button" value="↓"/>

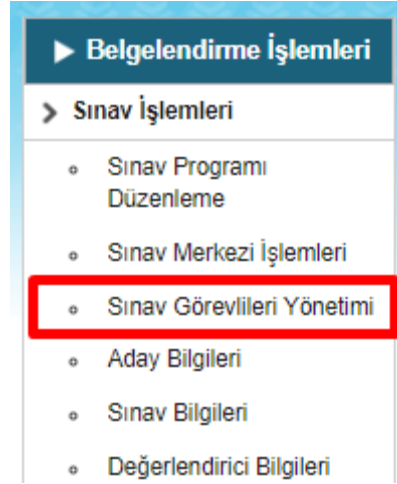


MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	22/172

3.1.2. Sınav Gözetmenleri Yönetimi

Kuruluş sınavlarda görevlendirecek gözetmenleri sisteme kaydetmelidir. “Belgelendirme İşlemleri” altında yer alan “Sınav Görevlileri Yönetimi” linki tıklanarak açılan sayfanın üstünde Sınav Gözetmenleri Yönetimi butonuna tıklanarak gözetmenler sayfasına ulaşılır.



Gözetmenlere ilişkin bilgiler bu sayfada sisteme kaydedilir. Gözetmenler, T.C Kimlik/Pasaport No’su girilerek “Getir” tuşuna basılır. Eğer gözetmen daha önce sistemde kayıtlı ise bilgileri getirilmekte, değilse gözetmen kaydetme sayfası açılmaktadır. Gözetmenin adı-soyadı girilir ve gözetmene ait elektronik ortamdaki ‘Kişisel Beyan’ sisteme yüklenir ve kaydedilir. Dilenirse listeden Gözetmenler “Sil” butonuna tıklanarak silinebilir.

Sınav Değerlendiricileri Yönetimi Sınav Gözetmenleri Yönetimi

Gözetmen Ekle

T.C. Kimlik No / Pasaport No:

Silinmiş Gözetmenler Göster

10 öge göster Ara

T.C. Kimlik No / Pasaport No	Ad Soyad	Doğum Tarihi	Kişisel Beyan	İşlem
[REDACTED]	[REDACTED]	21.01.1990	<input type="button" value="İndir"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Düzenle"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	02.05.2017	<input type="button" value="İndir"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Düzenle"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	09.11.2016	<input type="button" value="İndir"/>	<input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Düzenle"/>

1 - 3 (Toplam 3 Gözetmen)



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	23/172

Gözetmen Bilgileri

T.C. Kimlik No /
Pasaport No:

[REDACTED]

Uyruk:

T.C. Vatandaşı

Ad:

[REDACTED]

Soyad:

[REDACTED]

Doğum Tarihi:

02.07.1986

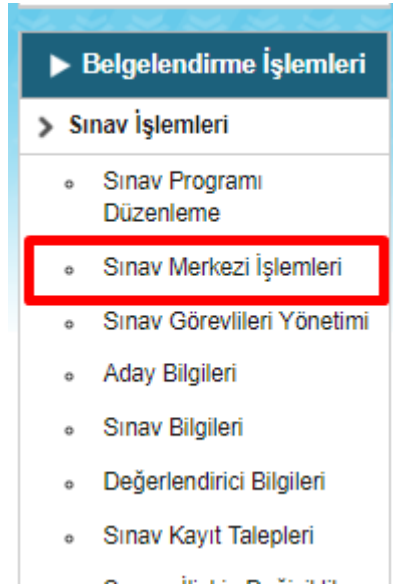
Kişisel Beyan:

Dosya Seç [REDACTED].pdf

Kaydet

Vazgeç

3.2. Sınav Merkezi İşlemleri



Kuruluş sınav merkezlerini sisteme kaydetmelidir. “Belgelendirme İşlemleri” altında yer alan “Sınav Merkezi İşlemleri” sekmesine basılarak sınav yeri bildirim ekranına ulaşılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	24/172



Sınav Yeri İşlemleri

+ Sınav Yeri Ekle

Sınav Yeri ID	Yer Adı	Adres	Şehir/Ülke	Temin Durumu	Teorik Durumu	Performans Durumu	Sınav Merkezi Durumu	Teorik ve Genel
2 (YENİ)	fatih anadolu lisesi DDD	eskisehir	ESKİŞEHİR	Sözleşme ile	Beklemede	Aktif:3 Onaylı: 1 Bekleyen: 2 Dosya Eksik: 0 Reddilen: 0 Pasif: 0	Beklemede	
6 (ESKİ)	Hatay metkez	Merkez	ANKARA	Kuruluşa ait		Aktif:2 Onaylı: 1 Bekleyen: 1 Dosya Eksik: 0 Reddilen: 0 Pasif: 0		

Sınav merkezi eklemek için “Sınav Yeri Ekle” tuşuna basılır.




MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	25/172

Sınav Yeri Ekleme

Harita üzerindeki kırmızı iğneyi hareket ettirerek konum seçebilirsiniz.



jpeg,png formatında yükleyiniz. Sınav Merkezinin dışarıdan genel görünümüne ilişkin en az 1 en fazla 3 fotoğraf yükleyiniz.

Açılan sayfada, “Yer Adı” bölümüne sınav merkezinin adı, “Adres” bölümüne sınav merkezinin adresi yazılır, “İl” seçilir, “Konum/ Adres Ara” bölümü doldurularak haritada sınav merkezinin yeri bulunur ve işaretlenir. “Temin Durumu” bölümünde sınav merkezinin temin edilme yöntemi (Sözleşme ile/ Kuruluşa ait/ Gezici) seçilir. Temin durumu seçimlerinde

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	26/172

sisteme yüklenmesi gereken dosyalar farklılık gösterebilmektedir.

- “Sözleşme ile / Gezici” seçildiğinde “Sözleşme Yükle” butonu tıklanarak sözleşme dosyası pdf formatında yüklenmelidir.

Temin Durumu Sözleşme ile ▼

Sözleşme Yükle

Pdf formatında yükleyiniz. Sürükle ve bırak yapabilirsiniz.

- “Kuruluşa ait” seçildiğinde herhangi bir dosya yükleme işlemi gerekmeyecektir.

Ekrandaki bütün alanlar doldurulduktan sonra “Genel Foto Yükle” butonu tıklanarak sınav yerine ait fotoğraf yükleme işlemi gerçekleştirilir.

Genel Foto Yükle

jpeg,png formatında yükleyiniz. Sınav Merkezinin dışarıdan genel görünümüne ilişkin en az 1 en fazla 3 fotoğraf yükleyiniz.

Yapılacak olan sınav teorik bir sınav ise “Teorik Sınav Yapılacak Mı?” kısmındaki onay kutusu işaretlenir ve bu durumda ilgili dosyaların sisteme yüklenmesi gerekir.

Teorik Sınav Yapılacak Mı ?

Teorik Uyguluk Formu Yükle

Teorik uygunluk formu yeterlilikten bağımsızdır.Pdf formatında yükleyiniz. Sürükle ve bırak yapabilirsiniz.

Teorik Sınav Yeri Foto Yükle


jpeg,png formatında yükleyiniz.Teorik sınav alanlarının sınav düzeninde ve sınav elverişli olduğunu gösterir en az 3 en fazla 5 fotoğraf yükleyiniz.

“Teorik Uygunluk Formu Yükle” butonu tıklanarak ilgili form pdf dosya formatında yüklenir. “Teorik Sınav Yeri Foto Yükle” butonu tıklanarak da teorik sınav yerine ait fotoğrafın sisteme yüklenmesi sağlanır.


Bütün bilgiler doldurulduktan sonra “Kaydet” tuşuna basılır ve kaydedilen sınav merkezi ve teorik sınav yeri onay durumu MYK dosya sorumlusunun onayına düşer. Sisteme kaydedilen sınav merkezine sistem tarafından ID numarası verilir. Verilen ID numarası sınava girecek adayların bildirim esnasında Aday Bildirim Formunda kullanılacaktır.


	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	27/172

Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra kullanıcı otomatik olarak “Performans Sınav Yeri Listesi” ekranına yönlendirilir.

NOT: “Performans Sınav Yeri” ayrıca “Sınav Yeri İşlemleri” tablosundaki “Performans Durumu” sekmesindeki  ikon tıklanarak da işlem gerçekleştirilebilir. Aşağıda detayları ile anlatılmıştır.

Sisteme yeni eklenen sınav merkezi, sınav merkezleri listesinde görüntülenir.

Sınav Yeri İşlemleri										
+ Sınav Yeri Ekle										
Hepsi	Aktif	Onaylı	Onay Bekleyen	Dosya Eksik	Red	Pasif	73 adet merkez listelendi.			
Sınav Yeri ID	Yer Adı	Adres			Şehir/Ülke	Temin Durumu	Teorik Durumu	Performans Durumu	Sınav Merkezi Durumu	Teorik ve Genel
2 (YENİ)	fatih anadolu lisesi DDD	eskisehir			ESKİŞEHİR	Sözleşme ile	Beklemede	Aktif: 3 Onaylı: 1 Bekleyen: 2 Dosya Eksik: 0 Reddilen: 0 Pasif: 0	Beklemede	
								Aktif: 2 Onaylı: 1		

Sınav merkezine “Performans Sınav Yeri” eklemek için tablodaki “Performans Durumu” sekmesinde yer alan  ikon tıklanarak performans sınav yeri ekleme ekranı açılır. Açılan ekranda daha önce performans/Yeterlilik eklenmiş ise tabloda listelenir.

İZMİR Performans Sınav Yeri Listesi ✕

Yeterlilik
Performans Uygunluk Formu
Fotoğraf
Onay Durumu
Bildirim Durumu
Düzenle
Sil

Kayıtlı veri yok....

 Vazgeç
 Performans/Yeterlilik Ekle

Yeni performans eklemek için ise “Performans/Yeterlilik Ekle” butonu tıklanır.

Performans Sınav Yeri Ekleme

Yeterlilik



Performans Uygunluk Formu Yükle Performans uygunluk formu yeterlilikle bağlantılıdır.Pdf formatında yükleyiniz. Sürükleyin ve bırakabilirsiniz.

Performans Sınav Yeri Foto Yükle jpeg,png formatında yükleyiniz.Performans sınav alanlarının sınırları belirlenmiş ve sınav yapmaya elverişli olduğunu gösterir farklı açılardan en az 3 en fazla 5 fotoğrafını yükleyiniz.


Yeni performans eklemek için “Yeterlilik” listeden seçilir, “Performans Uygunluk Formu Yükle” ve “Performans Sınav Yeri Foto Yükle” butonları tıklanarak ilgili dosyalar sisteme yüklenir. İşlemler tamamlandıktan sonra “Kaydet” butonu tıklanır. Eklenen sınav yeri listede görüntülenir.

İZMİR Performans Sınav Yeri Listesi

Yeterlilik	Performans Uygunluk Formu	Fotoğraf	Onay Durumu	Bildirim Durumu	Düzenle	Sil
12UY0046-4-Ağ Teknolojileri Elemanı	<input type="button" value="Yükle"/>		Onay Bekliyor	<input type="button" value="Aktif"/>	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="Sil"/>


Listedeki “” ikonu tıklanarak “Performans uygunluk formu” indirilebilir. “Fotoğraf” sekmesindeki resimlerin üzerine tıklanarak fotoğraflar görüntülenebilir. “Bildirim Durumu” sekmesindeki “” ve “” ikonları tıklanarak sınav yerinin durumu değiştirilebilir. Düzenle sekmesindeki “” ikon tıklanarak sınav yeri güncelleme ekranı açılır ve performans sınav yeri ile ilgili gerekli güncelleme yapılır. Eğer bir performans sınav yeri ile ilgili herhangi bir güncelleme işlemi gerçekleştirilirse performans sınav yeri daha önce onaylanmış dahi olsa yeniden MYK uzmanının


	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	29/172

onayına sunulacaktır. Sil sekmesindeki “” ikonu tıklanarak ilgili sınav yerini silme işlemi gerçekleştirilir.

Sınav Yeri İşlemleri

+ Sınav Yeri Ekle

Hepsi	Aktif	Onaylı	Onay Bekleyen	Dosya Eksik	Red	Pasif	73 adet merkez listelendi.			
Sınav Yeri ID	Yer Adı	Adres	Şehir/Ülke	Temin Durumu	Teorik Durumu	Performans Durumu	Sınav Merkezi Durumu	Teorik ve Genel		
2 (YENİ)	fatih anadolu lisesi DDD	eskisehir	ESKİŞEHİR	Sözleşme ile	Beklemede 	Aktif:3 Onaylı: 1 Bekleyen: 2 Dosya Eksik: 0 Reddilen: 0 Pasif: 0 	Beklemede 			

Sınav yeri tablosundaki ilgili sınavın “Teorik ve Genel” sekmesinde bulunan “” ikon tıkladığında ilgili sınav yeri güncelleme ekranı açılır. Güncelleme işlemi yapılacak olan sınav yerinin “Sınav Merkezi Durumu” sekmesindeki bilgi “Beklemede” ise sınav yerine ait bütün bilgiler değiştirilebilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	30/172

Sınav Yeri Güncelleme

Yer Adı

Adres

İl

Konum / Adres Ara

Harita üzerindeki kırmızı iğneyi hareket ettirerek konum seçebilirsiniz.

Temin Durumu

Genel Fotoğraflar

Genel Foto Yükle jpeg.png formatında yükleyiniz. Sınav Merkezinin dışından genel görünümüne ilişkin en az 1 en fazla 3 fotoğraf yükleyiniz.


Teorik Sınav Yapılacak Mı?

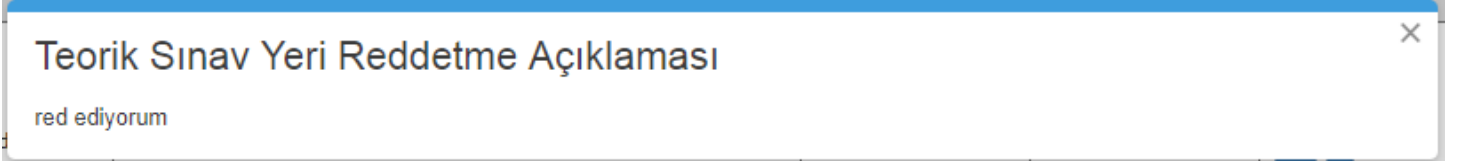
Ancak, güncelleme işlemi yapılacak olan sınav yerinin “Sınav Merkezi Durumu” sekmesindeki bilgi “Onaylandı” ise sınav yerine “Adres”, “İl”, “Konum/Adres Ara”, “Temin Durumu” bilgileri değiştirilemeyecek olup diğer bilgiler ile ilgili değişiklik yapılabilecektir. Gerekli değişiklikler yapıldıktan sonra “Güncelle” butonu tıklanarak işlem kaydedilir.


Sınav Yeri İşlemleri

Hepsi	Aktif	Onaylı	Onay Bekleyen	Dosya Eksik	Red	Pasif	3 adet merkez listelendi.		
Sınav Yeri ID	Yer Adı	Adres	Şehir/Ülke	Temin Durumu	Teorik Durumu	Performans Durumu	Sınav Merkezi Durumu	Teorik ve Genel	
12454 (YENİ)	fsdf	sdfsdfs	ADIYAMAN	Sözleşme ile	Reddedildi	Aktif:2 Onaylı: 1 Bekleyen: 0 Dosya Eksik: 0 Reddilen: 1 Pasif: 0	Onaylandı	<input type="button" value="Güncelle"/>	
12689 (YENİ)	deneme sonu	deneme sonu	ANKARA	Sözleşme ile	Reddedildi	Aktif:1 Onaylı: 0 Bekleyen: 0 Dosya Eksik: 0 Reddilen: 1 Pasif: 0	Reddedildi	<input type="button" value="Güncelle"/>	

 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	31/172

Herhangi bir sınav yeri ile ilgili red işlemi gerçekleştirilmiş ise tablonun üst kısmında yer alan “Red” sekmesi tıklanarak reddedilen sınav yerleri filtrelenebilir. “Teorik Durumu” ve “Sınav Merkezi Durumu”, “Reddedildi” olan sınav yerlerindeki “” ikonu tıklanarak reddedilme açıklamaları görüntülenebilir.

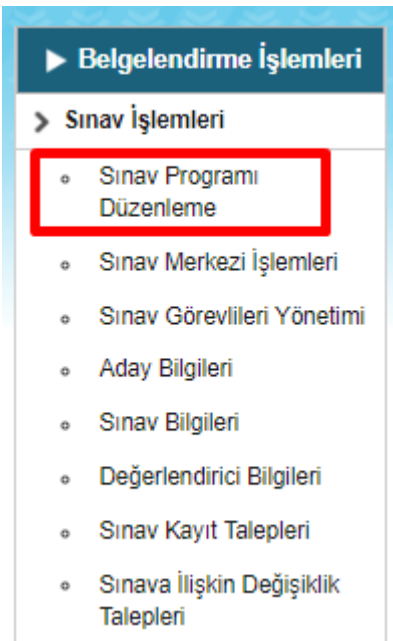


Ayrıca teorik sınav yapılacak mı onaylı sınav yerlerinde ise “” ikon tıklanarak teorik sınav yerine ait bilgiler görüntülenebilir.

Sınav merkezleri MYK dosya sorumlusu onay verdikten sonra sınavlarda kullanılabilir. Onaylandığında detay pencersinde ONAYLANDI olarak görülecektir. Dosya sorumlusunun **onay süresi 5 iş günüdür**.

3.3. Sınav Programı Düzenleme ve Aday Bildirim

Kuruluş gerçekleştireceği sınavı sisteme kaydetmelidir. “Belgelendirme İşlemleri” altında yer alan “Sınav Programı Düzenleme” sekmesine tıklanarak sınav programı bildirim ekranına ulaşılır.





MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	32/172

Sınav programı bildirim ekranında “Yeni Sınav Ekle” tuşuna basılır.

SINAV ID SINAV ARA

Sınav Programı Bildirim Ekranı

+ Yeni Sınav Ekle

+ Belge Yenileme Sınavı Ekle

Aday Bildirimi

Sonuç Bildirimi

Tamamlanmış Sınavlar

İptal Edilmiş Sınavlar

Yeterlilik: Seçiniz

Tarih aralığı:

Ara

Tümünü Excel Olarak İndir

Açılan ekranda “Yeterlilik” bölümünden sınavı gerçekleştirilecek ulusal yeterlilik seçilir, “Başlangıç Tarihi” bölümüne ilgili yeterlilik için gerçekleştirilecek teorik ve pratik sınavlardan ilkinin tarihi, “Başlangıç Saati” bölümüne ilgili yeterlilik için gerçekleştirilecek teorik ve pratik sınavlardan ilkinin saati, “Sınav İli” bölümüne sınavın gerçekleştirileceği (sınav yerinin bulunduğu) şehir adı girilir.

“Aday Dosyası” bölümüne portal üzerinden indirilerek doldurulan aday bildirim dosyası girilir. Aday dosyasının özel bir formatı vardır, bu format dışında portal excel dosyasını Kabul etmeyecek, ya da yanlış okuyacaktır. Başka kaynaktan kopyala-yapıştır yaparken, hücrelerin orjinal formatlarını bozmamak için “Özel Yapıştır → Sadece değerler” şeklinde yapıştırma yapılmalıdır. Açıklama bölümü sadece YBK’ların göreceği bir alandır, Sınavla ilgili notlarınızı burada alabilirsiniz, MYK bu alanda yazılanlarla ilgili veya sorumlu değildir. Alanlar tamamlandıktan sonra “Kaydet” tuşuna basılır.

Yeterlilik:

Başlangıç Tarihi:

Başlangıç Saati:

Sınav İli/Ülkesi:

Aday Bildirim Dosyası:

Aday Dosyası: Dosya seçilmedi

Açıklama:



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	33/172

Yapılacak sınav başlangıç tarihinden en geç 48 saat önce sisteme kaydedilmelidir. Örneğin, başlangıç tarihi ayın 13'ü başlangıç saati 09:45 olan bir sınav, en geç ayın 11'inde Başlangıç saati 09:44'te sisteme kaydedilmelidir, aksi halde sistem sınavın kaydedilmesine izin vermez.

Sisteme kaydedilen sınavlar, sınav programı sayfasında, "Aday Bildirimi" sekmesinde liste halinde görüntülenir.

[Aday Bildirimi](#) [Sonuç Bildirimi](#) [Tamamlanmış Sınavlar](#) [İptal Edilmiş Sınavlar](#)

Yeterlilik: Tarih aralığı: [ARA](#)

[TÜMÜNÜ EXCEL OLARAK İNDİR](#)

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Sınav Durumu	Bildirilme Durumu	İptal	Aday İşlemleri	Sınava İlişkin Değişiklikler	Açıklama
49516	11UY0012-3/02 - BETONARME DEMİRCİSİ	13/04/2017 09:30	TOKAT		Bildirildi	İPTAL	ADAY BİLDİR	✎	Açıklama Gir

Eğer sınav iptal edilmek istenirse en geç sınav saatinden 1 saat öncesine kadar iptal edilebilir. Sınavın iptalini bildirmek için ilgili sınavın bulunduğu satırdaki "İptal" tuşuna basılır. Gelen ekranda iptale ilişkin bilgiler ve varsa dökümanlar kaydedilerek sınav iptali dosya sorumlularına bildirilmiş olur. İptal edilmiş sınavlar 'İptal Edilmiş Sınavlar' sekmesi altında görüntülenmektedir.

Sınav İptali

Açıklama:

İptal Ekleri: 2505.pdf

[İPTAL](#) [KAYDET](#)

Sınav başlayana kadar aday listesi güncellenebilir.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	34/172

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Sınav Durumu	İptal	Aday İşlemleri	Sınav İlişkin Değişiklikler	Açıklama
[REDACTED]	10UY0002-3/02 - Makine Bakımcı	18/08/2017 10:00	AMASYA DÜZENLE	İl değiştirmek için 1 gün kaldı.	İPTAL	ADAY BİLDİR		Açıklama Gir
[REDACTED]	10UY0002-3/02 - Makine Bakımcı	18/08/2017 10:00	ZONGULDAK DÜZENLE	İl değiştirmek için 1 gün kaldı.	İPTAL	ADAY BİLDİR		Açıklama Gir
[REDACTED]	11UY0021-4/03 - Otomotiv Mekanikçisi	18/08/2017 10:00	SAKARYA DÜZENLE	İl değiştirmek için 1 gün kaldı.	İPTAL	ADAY BİLDİR		Açıklama Gir

Aynı şekilde sınavın başlangıç tarihinden en geç 2 gün öncesine kadar “Sınav İli” değiştirilebilir. Sınav ili değiştirilirse Aday Bildirimini yenilemesi gerekmektedir, Aksi takdirde yanlış beyanda bulunmuş sayılacaktır.

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Sınav Durumu	İptal	Aday İşlemleri	Sınav İlişkin Değişiklikler	Açıklama
[REDACTED]	10UY0002-3/02 - Makine Bakımcı	18/08/2017 10:00	AMASYA DÜZENLE	İl değiştirmek için 1 gün kaldı.	İPTAL	ADAY BİLDİR		Açıklama Gir
[REDACTED]	10UY0002-3/02 - Makine Bakımcı	18/08/2017 10:00	ZONGULDAK DÜZENLE	İl değiştirmek için 1 gün kaldı.	İPTAL	ADAY BİLDİR		Açıklama Gir
[REDACTED]	11UY0021-4/03 - Otomotiv Mekanikçisi	18/08/2017 10:00	SAKARYA DÜZENLE	İl değiştirmek için 1 gün kaldı.	İPTAL	ADAY BİLDİR		Açıklama Gir

Aday bildirmek için ilgili sınavın “Aday İşlemleri” sütununda yer alan “Aday Bildir” sekmesine tıklanır ve açılan ekranda “Aday Bildirim Dosyası” tuşuna basılır, ekrana çıkan excel formatındaki “Aday Bildirim Dosyası” indirilip kaydedilir.

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Sınav Durumu	İptal	Aday İşlemleri	Sınav İlişkin Değişiklikler	Açıklama
[REDACTED]	10UY0002-3/02 - Makine Bakımcı	18/08/2017 10:00	AMASYA DÜZENLE	İl değiştirmek için 1 gün kaldı.	İPTAL	ADAY BİLDİR		Açıklama Gir

Açılan ekranda “Gözet” butonuna basılır, doldurulmuş olan aday bildirim dosyası seçilir ve “Aday Dosyasını Kaydet” tuşuna basılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	35/172

Aşağıdaki satırlarda Birim Kodu veya Sınav türü kodu hatalıdır ya da yeterliliğe ait değildir. Hataları giderip tekrar dosyayı yükleyiniz.

- Satır No: 4
- Satır No: 5
- Satır No: 6
- Satır No: 7
- Satır No: 8
- Satır No: 9
- Satır No: 10
- Satır No: 11

Aşağıdaki satırlarda verilen Sınav Tarihleri, Sınav Programınızda belirttiğiniz Başlangıç Tarihinden (24-10-2014) öncedir. Düzeltip dosyanızı yeniden yükleyiniz.

- Satır no: 4, Sınav Tarihi: 10/09/2014
- Satır no: 5, Sınav Tarihi: 10/09/2014
- Satır no: 6, Sınav Tarihi: 10/09/2014
- Satır no: 7, Sınav Tarihi: 10/09/2014
- Satır no: 8, Sınav Tarihi: 10/09/2014
- Satır no: 9, Sınav Tarihi: 10/09/2014
- Satır no: 10, Sınav Tarihi: 10/09/2014
- Satır no: 11, Sınav Tarihi: 10/09/2014

Aşağıdaki satırlarda Verdiğiniz Sınav Yeri ID'leri, Sınav Yerleriniz arasında yoktur yada Aktif halde değildir. Düzeltip dosyanızı yeniden yükleyiniz.

- Satır no: 4, Sınav Yeri: 123123
- Satır no: 5, Sınav Yeri: 123123
- Satır no: 6, Sınav Yeri: 123123
- Satır no: 7, Sınav Yeri: 123123
- Satır no: 8, Sınav Yeri: 123123
- Satır no: 9, Sınav Yeri: 123123
- Satır no: 10, Sınav Yeri: 123123
- Satır no: 11, Sınav Yeri: 123123

Aşağıdaki satırlarda verdiğiniz Değerlendirici/Gözetmen'ler, Değerlendiriciler arasında yoktur yada Aktif halde değildir. Düzeltip dosyanızı yeniden yükleyiniz.

- Satır no: 4, Değerlendirici TCKN: 58452121251
- Satır no: 5, Değerlendirici TCKN: 58452121251
- Satır no: 6, Değerlendirici TCKN: 58452121251
- Satır no: 7, Değerlendirici TCKN: 58452121251
- Satır no: 8, Değerlendirici TCKN: 58452121251
- Satır no: 9, Değerlendirici TCKN: 58452121251
- Satır no: 10, Değerlendirici TCKN: 58452121251
- Satır no: 11, Değerlendirici TCKN: 58452121251

Dosyayı tekrar yükle.

Aday Bildirimleriniz sadece aşağıdaki dosyayı doldurarak yapabilirsiniz.

Aday Bildirim Dosyası

Yeterlilik: 11UY0031-3 - ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ

Sınav ID: XXXXXXXXXX

Sınav Tarihi: 12/04/2017

Sınava ait aday dosyası:

Dosya Yükleme Tarihi	Aday Sayısı	Dosyayı İndir
08/04/2017 15:43:40	9	İndir

Gözet...

Hiçbir dosya seçilmedi.

Aday Dosyasını Kaydet

Eğer aday bildirim dosyasında herhangi bir hatalı bildirim varsa sistem hata kaynağına ilişkin bir uyarı verecektir.

Aday bildirim dosyasında ilgili hatalar düzeltildikten sonra “Dosyayı tekrar yükle” sekmesine basılarak aday bildirim dosyası yükleme sayfasına geri dönlür ve dosya sisteme yüklenir.

Aday bildirim dosyası doldurulurken excel dosyasında bulunan “Açıklamalar” bölümünden faydalanılabilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	36/172

	A	B	C	D	E	F
2	Bu sayfada yer alan alanların nasıl doldurulacağına dair kılavuz için Açıklamalar sayfasına bakınız.					
3	T.C. Kimlik No/Pasaport No	Uyruğu	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Cinsiyet
4	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
5	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
6	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
7	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
8	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
9	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
10	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
11	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
36						

AdayListesi **Açıklamalar**

	F	G	H
1			AÇIKLAMALAR
2			Genel Hususlar
3			Bu dokümanın stil, sayfa sayısı, sayfa adları, sayfa sıralaması vb. içeriğinin değiştirilmeden doldurulması gerekmektedir.
4			Her sütun her bir aday için doldurulmalıdır.
5			Tablo her bir yeterlilik biriminde yer alan sınav türü (T1,T2, P1 gibi) için ayrı ayrı doldurulmalıdır. Adayın bilgileri tekrar tekrar yeni satırda da yer almalıdır.
6			Cinsiyet, Eğitimi, Çalışma Durumu ve Sonuç alanları hücre içinde açılan seçim listesi menüsünden seçilecektir.
7			Sınav Programı bildirimini ile sınav sonuç bildirimini aynı excel dosyası kullanılarak yapılmalıdır. Sınav sonuç bildirimini yapılırken Sınav programı bildirimini
8			Sınav Notu ve Sonuç sütunları Sınav Programı bildiriminde boş bırakılmalı, sınav sonuç bildiriminde doldurulmalıdır. Aday sınava girmede ise Sınav Notu boş
9			Tabloda aşağıda belirtilen hususlar dışında biçimlendirme yapılmamalıdır.
10			
11		T.C. Kimlik No/Pasaport No	Aday T.C. Vatandaşı ise 11 haneli vatandaşlık numarası yazılmalıdır. Değil ise pasaport numarası yazılmalıdır.
12		Uyruğu	Aday Türkiye vatandaşı ise T.C., değilse Diğer seçilmelidir.
13		Adı	Adayın ad(lar)ı ilk harfi büyük (birden fazla adı olanlar için her bir adın ilk harfi büyük) diğerleri küçük harfle yazılmalıdır. Birden fazla adı olanlar için her bir adın arasında 1 boşluk bırakılmalıdır.
14		Soyadı	Adayın soyad(lar)ı büyük harfle yazılmalıdır. Birden fazla soyadı olanlar için her bir adın arasında 1 boşluk bırakılmalıdır.
15		Doğum Tarihi	GG.AA.YYYY formatında yazılmalıdır.
16		Cinsiyet	Adayın cinsiyeti seçim menüsünden seçilmelidir.
17		Eğitimi	Adayın mezun olduğu son okula göre doldurulacaktır. Seçim menüsünden seçilmelidir.
18		Çalışma Durumu	Adayın çalışma durumuna göre doldurulmalıdır. Seçim menüsünden seçilmelidir.
19		Email	Adayın email adres bilgisi girilmelidir.
20		Telefon	Adayın telefon bilgisi girilmelidir.
21		İban	Teşvik kapsamında ücret iadesi yapılacak adaylar için doldurulması gerekmektedir.
22		Yeterlilik Kodu	Sınav Programının yapıldığı Ulusal Yeterlilikte yer alan kod yazılmalıdır.
23		Yeterlilik Birim Kodu	Sınav Programının yapıldığı UY Birim Kodu, UY kodunu içerecek şekilde Ulusal Yeterlilikte yer aldığı gibi yazılmalıdır.
24		Sınav Türü Kodu	Yeterlilik Biriminde yazan sınav türü "T1", "T2", "P1", "P2" şeklinde yazılmalıdır.
25		Sınav Tarihi	Sınavın gerçekleştirileceği tarih GG.AA.YYYY formatında yazılmalıdır.
26		Sınav Saati	Sınavın gerçekleştirileceği saat ... : ... formatında 24 saatlik sisteme göre yazılmalıdır.
27		Sınav Yeri	Sınavın gerçekleştirileceği sınav merkezinin Portala kaydedildikten sonra ve Portaldan alınmış id'si yazılmalıdır.
28		Değerlendirici	Sınavı uygulayacak "Değerlendirici"nin 11 haneli vatandaşlık numarası yazılmalıdır. Birden fazla değerlendirici var ise ',' işareti ile ayrılmalıdır. Örnek: 1111111110,2222222220
29		Sınav Notu	Sınav sonucunda verilen not yazılmalıdır. Adayın sınava girmede olduğu durumlarda alan boş bırakılmalıdır. Sınav notunun bulunmadığı değerlendirme sınavlarında; yeterli bulunanlara "100", yetersiz bulunanlara "0" yazılmalıdır.
30		Sonuç	Adayın ilgili Ulusal Yeterlilikte düzenlendiği şekilde aldığı notun değerlendirilmesi sonucundaki başarı durumu seçim menüsünden seçilmelidir.
31			
32			Bildirimlerde Uygulanacak Usul ve Esaslar
33			Sınav Programı en geç sınavdan 7 gün önce MYK'ye YBK Bildirim Tablosu ile <u>yazılı olarak</u> bildirilmelidir. Tablo üst yazı ile Kuruma iletilmelidir. Üst yazı
34			Sınav Programında değişiklik olması halinde sınavdan 2 gün önce ilk bildirimde kullanılan tablo üzerinde değişiklikler işlenerek bildirim yapılmalıdır.
35			Sınav sonuçları ve belgelendirme talebi, değişiklikler işlenmiş şekilde bildirilen tablonun üzerinde yapılacaktır. Bu bildirim değerlendirilmeden
36			

AdayListesi **Açıklamalar**



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	37/172

Aday listesinde değişiklik olursa, sisteme yüklenmiş aday bildirim dosyası “Dosyayı İndir” sütununda yer alan “İndir” sekmesine tıklanarak indirilir ve dosya güncellenir. Aday bilgileri değiştirilebilir, aday eklenebilir veya çıkarılabilir. Aynı ekranda yer alan “Gözet” tuşuna basılarak güncellenmiş aday bildirim dosyası seçilir ve “Aday Dosyasını Kaydet” tuşuna basılarak sisteme kaydedilir.

Aday Bildirimleriniz sadece aşağıdaki dosyayı doldurarak yapabilirsiniz.

Aday Bildirim Dosyası

Yeterlilik: 12UY0056-3 - İskele Kurulum Elemanı

Sınav ID:

Sınav Tarihi:

Sınavla ait aday dosyası:

Dosya Yükleme Tarihi	Aday Sayısı	Dosyayı İndir
24/01/2018 15:06:23	3	İndir

Dosya Seç Dosya seçilmedi Aday Dosyasını Kaydet

Bu sınav için iç doğrulama yapılmaktadır. Aday güncellemesi yaptığınız takdirde, iç doğrulamaya seçilen değerlendiriciler ve adaylar silinecektir.

Sınav programı bildirim ekranında “Belge Yenileme Sınavı Ekle” tuşuna basılır.

Sınav Programı Bildirim Ekranı

+ Yeni Sınav Ekle

+ Belge Yenileme Sınavı Ekle

Aday Bildirimi

Sonuç Bildirimi

Tamamlanmış Sınavlar

İptal Edilmiş Sınavlar

Yeterlilik:

Seçiniz

Tarih aralığı:

Ara

Tümünü Excel Olarak İndir

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Sınav Durumu	İptal	Aday İşlemleri	Sınavla İlişkin Değişiklikler	Açıklama
135280 (Sınavlı Yenileme)	12UY0046-4/01 - Ağ Teknolojileri Elemanı	19.07.2018 01:00	ANKARA Düzenle	İl değiştirilmek için 1 gün kaldı.	İptal	Aday Sınav Bilgisi Düzenle		dfgdhgf



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	38/172

Sınav Programı Bildirim Ekranı

[+ Yeni Sınav Ekle](#) [- Belge Yenileme Sınavı Ekle](#)

Yeterlilik:

Başlangıç Tarihi:

Başlangıç Saati:

Sınav İli:

Açıklama:

Açılan ekranda “Yeterlilik” bölümünden sınavı gerçekleştirilecek ulusal yeterlilik seçilir, “Başlangıç Tarihi” bölümüne ilgili yeterlilik için gerçekleştirilecek teorik ve pratik sınavlardan ilkinin tarihi, “Başlangıç Saati” bölümüne ilgili yeterlilik için gerçekleştirilecek teorik ve pratik sınavlardan ilkinin saati, “Sınav İli” bölümüne sınavın gerçekleştirileceği (sınav yerinin bulunduğu) şehir adı girilir.

Açıklama bölümü sadece YBK’ların göreceği bir alandır, Sınavla ilgili notlarınızı burada alabilirsiniz, MYK bu alanda yazılanlarla ilgili veya sorumlu değildir. Alanlar tamamlandıktan sonra “Kaydet” tuşuna basılır.

Yapılacak sınav başlangıç tarihinden en geç 48 saat önce sisteme kaydedilmelidir. Örneğin, başlangıç tarihi ayın 13’ü başlangıç saati 09:45 olan bir sınav, en geç ayın 11’inde Başlangıç saati 09:44’te sisteme kaydedilmelidir, aksi halde sistem sınavın kaydedilmesine izin vermez.

Sisteme kaydedilen sınavlar, sınav programı sayfasında, “Aday Bildirimi” sekmesinde liste halinde görüntülenir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	39/172

[Aday Bildirimi](#)[Sonuç Bildirimi](#)[Tamamlanmış Sınavlar](#)[İptal Edilmiş Sınavlar](#)Yeterlilik: Tarih aralığı: [Tümünü Excel Olarak İndir](#)

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Sınav Durumu	İptal	Aday İşlemleri	Sınav İlişkin Değişiklikler	Açıklama
135280 (Sınavlı Yenileme)	12UY0046-4/01 - Ağ Teknolojileri Elemanı	19.07.2018 01:00	AFYON Düzenle	İl değiştirmek için 1 gün kaldı.	İptal	Aday Sınav Bilgisi Düzenle	İ	dfgdhgf
135736 (Sınavlı Yenileme)	12UY0046-4/01 - Ağ Teknolojileri Elemanı	20.07.2018 00:00	ANKARA Düzenle	İl değiştirmek için 2 gün kaldı.	İptal	Aday Sınav Bilgisi Düzenle	İ	fgfhgjj
135748 (Sınavlı Yenileme)	11UY0010-3/02 - Çelik Kaynakçısı	21.07.2018 00:45	AĞRI Düzenle	İl değiştirmek için 3 gün kaldı.	İptal	Aday Sınav Bilgisi Düzenle	İ	dfgdgtd

Aday bildirim sekmesinde yer alan tablodaki “Sınav İli” sekmesinde bulunan “Düzenle” butonu tıklanarak sınav ili düzenleme ekranı görüntülenir. Açılan ekrandaki “Sınav İli” listesinde il seçildikten sonra “Kaydet” butonu tıklanarak il düzenleme işlemi gerçekleştirilir.

Sınav İli Düzenleme

Sınav İli:

[Vazgeç](#) [Kaydet](#)

Aday bildirim sekmesinde yer alan tablodaki “İptal” sekmesinde bulunan “İptal” butonu tıklanarak sınav iptali ekranı görüntülenir, “Açıklama” alanına gerekli bilgi girilip, iptal ekleri dosyası yüklendikten sonra “Kaydet” butonu tıklanarak işlem tamamlanır. İptal edilen sınav sınav tablosundan kaldırılır.

Sınav İptali

Açıklama:

İptal Ekleri: Example.txt

[Vazgeç](#) [Kaydet](#)



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	40/172

Aday bildirim sekmesinde yer alan tablodaki “Aday İşlemleri” sekmesinde bulunan “Aday Sınav Bilgisi Düzenle” butonu tıklanarak Aday bilgi ekranı görüntülenir,

Aday bildirim sekmesinde yer alan tablodaki “Sınava İlişkin Değişiklikler” sekmesinde bulunan  butonu tıklanarak “Sınava İlişkin Talepler” ekranı açılır.

Sınava İlişkin Talepler


Sınava İlişkin Talepler


Sınav Id: 135736

Sınav Tarihi: 20/07/2018

Sınav Yeterlilik: 12UY0046-4/01 Ağ Teknolojileri Elemanı

Sınav İli: ANKARA

Kayıt Talebi: 

Açılan ekrandaki  ikon tıklanarak sınava ilişkin kamera kayıtları talep edilir. Ayrıca sınav ile ilgili sorun yaşanması durumunda ekrandaki “Talep Gir” butonu tıklanarak Sınav Talebi Kaydet ekranı açılır. “Bildirim Türü” listeden seçilip, “Detay” alanına açıklama yazılır, “Dosya Seç” butonu tıklanarak dosya yüklendikten sonra “Kaydet” butonu tıklanarak işlem kaydedilir.

Sınav Talebi Kaydet

Sınava İlişkin Talep Gir

Sınav Id: 135748

Sınav Tarihi: 21/07/2018

Sınav Yeterlilik: 11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı

Sınav İli: AĞRI

Bildirim Türü

Detay

Dosya Dosya seçilmedi

Girdiğiniz detay dosya sorumluluza ve size mail olarak gönderilecektir.

Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra kullanıcı aşağıda bulunan resimdeki ekran ile bilgilendirilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	41/172

Sınav İlişkin Talepler

Sınav İlişkin Talepler

Sınav Id: **135736**

Sınav Tarihi: **20/07/2018**

Sınav Yeterlilik: **12UY0046-4/01 Ağ Teknolojileri Elemanı**

Sınav İli: **ANKARA**

Kayıt Talebi:

ID	Kullanıcı	Tarih	Bildirim Türü	Detay	Dosya	İşlem
20584	Kuruluş	17.07.2018 17:21:14	Belgelendirilemeyen Aday(lar)			İnceleniyor

Talep Gir

Kapat

3.4. Aday Bildirim Dosyasının Hazırlanması

Yeterlilik Kodu	Yeterlilik Birim Kodu	Sınav Türü Kodu	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Sınav Yeri	Değerlendirici	Gözetmen	Sınav Notu	Sonuç
11UY0010-3	11UY0010-3/A1	T1	10.06.2017	09:30	6491	64732214302	24907167994		
11UY0010-3	11UY0010-3/B1	T1	10.06.2017	10:00	6491	64732214302	24907167994		
11UY0010-3	11UY0010-3/B1	P1	10.06.2017	10:30	6491	64732214302	24907167994		
11UY0010-3	11UY0010-3/A2	T1	10.06.2017	11:00	6491	64732214302	24907167994		
11UY0010-3	11UY0010-3/B2	T1	10.06.2017	11:30	6491	64732214302	24907167994		
11UY0010-3	11UY0010-3/B3	P1	10.06.2017	12:00	6491	64732214302	24907167994		
11UY0010-3	11UY0010-3/A3	T1	10.06.2017	12:30	6491	64732214302	24907167994		
11UY0010-3	11UY0010-3/B4	T1	10.06.2017	13:00	6491	64732214302	24907167994		

Aday bildirim dosyasına, adayların “T.C. Kimlik No/Pasaport No”, “Uyruğu”, “Adı”, “Soyadı”, “Doğum Tarihi”, “Cinsiyet”, “Eğitimi”, “Çalışma Durumu”, “Email”, “Telefon”, “İban” bilgileri; sınavı yapılacak Ulusal Yeterliliğin “Yeterlilik Kodu”, “Yeterlilik Birim Kodu”, “Sınav Türü Kodu”, sınavla ilişkin ise “Sınav Tarihi”, “Sınav Saati”, “Sınav Yeri”, “Değerlendirici” ve “Gözetmen” bilgileri doldurulur. “Sınav Yeri” bölümüne Sınav Yeri ID’si, “Değerlendirici” bölümüne ise değerlendirici T.C. Kimlik No/Pasaport No bilgileri girilir. Her aday için ulusal yeterliliğin içerdiği bütün birimlerde yer alan sınav türü sayısı kadar satır açılır ve istenen bilgiler girilir. Örneğin, aday Ali KALKAN kişinin sınavına gireceği ulusal yeterlilik A1, A2 ve B1 yeterlilik birimlerinden oluşmaktadır. A1 Yeterlilik Birimi T1 ve P1 sınavlarını, A2 Yeterlilik Birimi T1, P1 ve P2 sınavlarını ve B1 Yeterlilik Birimi T1, T2 ve P1 sınavlarını gerektirmektedir. Bu durumda aday Ali KALKAN için excel aşağıdaki şekilde doldurulur.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	43/172

dosyası yükleme sayfasına geri dönülür ve dosya sisteme yüklenir. Aday bildirim dosyası doldurulurken excel dosyasında bulunan “Açıklamalar” bölümünden faydalanılabilir.

	A	B	C	D	E	F
2	Bu sayfada yer alan alanların nasıl doldurulacağına dair kılavuz için Açıklamalar sayfasına bakınız.					
3	T.C. Kimlik No/Pasaport No	Uyruğu	Adı	Soyadı	Doğum Tarihi	Cinsiyet
4	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
5	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
6	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
7	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
8	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
9	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
10	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
11	1111111110	T.C.	Ali	KALKAN	28.03.1987	ERKEK
36						

AdayListesi Açıklamalar

Yeterlilik: 12UY0106-4 - BİLGİ İŞLEM DESTEK ELEMANI

Sınav Tarihi: 24/10/2014

Daha önceden bildirdiğiniz aday dosyaları:

Dosya Yükleme Tarihi	Aday Sayısı	Adayları Sil	Dosyayı İndir
16/10/2014 10:58:19	1	Adayları Sil	İndir


Gözet.

Hiçbir dosya seçilmedi.

Aday Dosyasını Kaydet

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	44/172

3.6. Sınav Sonuç Bildirimi, Belge Talebi-Takibi ve Teşvik Talebi İşlemleri

Kuruluş adayların sınavlarını tamamlayıp değerlendirdikten sonra sınav sonuçlarını sisteme kaydeder. Sınav sonuçlarını bildirmek için sınav programı bildirim ekranında “Sonuç Bildirimi” sekmesine tıklanır, ilgili sınavın “Aday İşlemleri” sütununda yer alan  butonuna tıklanır.

Aday Bildirimi
Sonuç Bildirimi
Tamamlanmış Sınavlar
İptal Edilmiş Sınavlar

Yeterlilik: Tarih aralığı: ARA

TÜMÜNÜ EXCEL OLARAK İNDİR

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Aday İşlemleri	Sonuç Bildirimi	Sınav İlişkin Değişiklikler	Açıklama
10UY0002-3/02	MAKİNE BAKIMCI	18/04/2017 10:00	İSTANBUL		✓	✎	
12UY0092-4/00	ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI	18/04/2017 09:00	İSTANBUL		✓	✎	

Açılan ekranda ilgili sınava ilişkin sisteme kaydedilmiş olan aday bildirim bilgileri yer alır.

“Dosyayı İndir” sütunundaki “İndir” sekmesine tıklanarak daha önce sisteme yüklenmiş aday bildirim dosyası indirilir.

Yeterlilik: 11UY0030-4 - DOĞAL GAZ İŞLETME BAKIM OPERATÖRÜ

Sınav ID: XXXXXXXXXX

Sınav Tarihi: 12/04/2017

Daha önceden bildirdiğiniz aday dosyaları aşağıda verilmiştir. Bu dosyaları indirip puan ve sonuç kısımlarını doldurarak tekrar yükleyiniz.

Sonuç Bildirilmeyen Dosyalar

Dosya Yükleme Tarihi	Kayıt Sayısı	Aday Sayısı	Dosyayı İndir	Sonuç Gönder
12/04/2017 12:52:19	128	8	İndir	Sonuç Gönder

Excel dosyasında daha önce boş bırakılmış “Sınav Notu” ve “Sonuç” sütunları doldurulur, diğer kısımlarda değişiklik yapılamaz, eğer diğer kısımlarda değişiklik yapılırsa dosyanın yüklenmesinde hata oluşacaktır. “Sonuç” bölümü doldurulurken verilmiş seçenekler arasından tercih yapılır, aksi takdirde dosyanın yüklenmesinde hata oluşacaktır.

	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
2									
3	Yeterlilik Kodu	Yeterlilik Birim Kodu	Sınav Türü Kodu	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Sınav Yeri	Değerlendirici	Sınav Notu	Sonuç
4	12UY0096-2	12UY0096-2/A1	T1	10.09.2014	09:30	123123	58452121251	60	BAŞARILI
5	12UY0096-2	12UY0096-2/A1	P1	10.09.2014	09:30	123123	58452121251	60	BAŞARILI
6	12UY0096-2	12UY0096-2/A2	T1	10.09.2014	09:30	123123	58452121251	60	BAŞARILI
7	12UY0096-2	12UY0096-2/A2	P1	10.09.2014	09:30	123123	58452121251	60	BAŞARILI
8	12UY0096-2	12UY0096-2/A2	P2	10.09.2014	09:30	123123	58452121251	60	BAŞARILI
9	12UY0096-2	12UY0096-2/B1	T1	10.09.2014	09:30	123123	58452121251	60	BAŞARILI
10	12UY0096-2	12UY0096-2/B1	T2	10.09.2014	09:30	123123	58452121251	60	BAŞARILI
11	12UY0096-2	12UY0096-2/B1	P1	10.09.2014	09:30	123123	58452121251	60	BAŞARILI

Aday bildirim dosyasına sonuçlar eklendikten sonra ilgili sınavın aday bildirim bilgileri ekranındaki “Sonuç Gönder”



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	45/172

sütununda yer alan “Sonuç Gönder” sekmesine basılır ve aday sonuç bildirim dosyası sisteme yüklenir.

Yeterlilik: 12UY0106-4 - BİLGİ İŞLEM DESTEK ELEMANI
Sınav Tarihi: 24/10/2014

Daha önceden bildirdiğiniz aday dosyaları aşağıda verilmiştir. Bu dosyaları indirip puan ve sonuç kısımlarını doldurarak tekrar yükleyiniz.

Sonuç Bildirilmeyen Dosyalar

Dosya Yükleme Tarihi	Kayıt Sayısı	Aday Sayısı	Dosyayı İndir	Sonuç Gönder
16/10/2014 10:58:19	1	1	İndir	Sonuç Gönder

Yeterlilik: 12UY0106-4 - BİLGİ İŞLEM DESTEK ELEMANI
Sınav Tarihi: 24/10/2014

Daha önceden bildirdiğiniz aday dosyaları aşağıda verilmiştir. Bu dosyaları indirip puan ve sonuç kısımlarını doldurarak tekrar yükleyiniz.

Sonuç Bildirilmeyen Dosyalar

Dosya Yükleme Tarihi	Kayıt Sayısı	Aday Sayısı	Dosyayı İndir	Sonuç Gönder
16/10/2014 10:58:19	1	1	İndir	Sonuç Gönder

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu Menü

- Sınav Programı Düzenleme
- Sınav Merkezi İşlemleri
- Sınav Değerlendiricileri Yönetimi
- Aday Bilgileri Düzenleme
- Basım İşlemleri
- Finansal Bilgilerim
- Dekontlarım

Kuruluş Başvuru Menü

- [Gözet](#) Hiçbir dosya seçilmedi.
- [Gönder](#) [İptal](#)
- Belgelendirme Başvuru Formu
- Denetimlerim

Eğer sisteme yüklenen sonuç dosyasında hata yapılmışsa “Sonuçları Sil” sekmesine basılarak dosya sistemden silinebilir, “Sonuç Gönder” sekmesinden düzeltilmiş sonuç dosyası sisteme yüklenebilir.

Bildirdiğiniz sonuçlar sisteme başarıyla kaydedilmiştir.

Yeterlilik: 12UY0106-4 - BİLGİ İŞLEM DESTEK ELEMANI
Sınav Tarihi: 24/10/2014

Daha önceden bildirdiğiniz aday dosyaları aşağıda verilmiştir. Bu dosyaları indirip puan ve sonuç kısımlarını doldurarak tekrar yükleyiniz.


Sonuç Bildirilmiş Dosyalar

Dosya Yükleme Tarihi	Kayıt Sayısı	Aday Sayısı	Sonuçları Sil	Dosyayı İndir	Sonuç Gönder
24/10/2014 15:51:06	1	1	Sonuçları Sil	İndir	Sonuç Gönder

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	46/172

Sınav sonuçları başarılı bir şekilde sisteme yüklendikten sonra başarılı adaylar için belge talebi oluşturulur.

Adayların belge alabilmesi için ilgili ulusal yeterlilikte tanımlanmış, belgeyi almaya hak kazanmak için başarılı olunması gereken bütün yeterlilik birimlerinin sınavlarından başarılı olmaları gerekmektedir. Eğer aday gerekli bütün yeterlilik birimlerinin sınavlarından başarılı olamamışsa belge almaya hak kazanması için Kuruluşun gerçekleştireceği sınavlarda daha önce başarısız olduğu veya katılmadığı yeterlilik birim sınavlarını tamamlaması gerekir.

Sınav programı bildirim ekranındaki “Açık Sınavlar” başlığı altındaki “Sonuç Bildirimi” sekmesine tıklanır ve ilgili sınavın “Sonuçları Gönder” sütununda yer alan  (aday bildiriminde hata olmadığından emin olunuyorsa) butonuna tıklanarak belgelendirilecek adaylar ekranı açılır.

Aday Bildirimi
Sonuç Bildirimi
Tamamlanmış Sınavlar
İptal Edilmiş Sınavlar

Yeterlilik:

Seçiniz Tarih aralığı:

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Aday İşlemi	Sonuç Bildirimini Tamamla	Sınav Üstün İhtisaplıklıklar	Açıklama
	10UY0002-3/02 - MAKİNE BAKIMCI	18/04/2017 10:00	İSTANBUL				
	12UY0092-4/00 - ASANSÖR BAKIM VE ONARIMCISI	18/04/2017 09:00	İSTANBUL				

Belgelendirilecek adaylar ekranında, bildirilen sınav sonuçlarına göre belge almaya hak kazanan adaylar sistem tarafından listelenir. Eğer aynı yeterlilikten daha önce belgesi olan aday varsa kırmızı zeminle belirtilmiştir. Kuruluş belgelendirilecek aday listesini inceler, listedeki bütün adaylar seçili durumdadır, eğer belge almaya hak kazanmadığı tespit edilen aday varsa adayın isminin solunda yer alan tik kaldırılır. Kuruluş, “Gönder” tuşuna basarak seçili kişilerin belge almasını onaylamış olur ve aday belge numarası ekranına yönlendirilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	47/172

Belgelendirilecek Adaylar Aday Belge Numarası

Kuruluş Adı: Hizmetler Ltd. Şti.
Kuruluş Kodu: YB-
Sınavın Yeterliliği: 11UY0034-4/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI
Sınav ID: 3
Sınavın Tarihi: 21/02/2017

Aşağıda kırmızıyla belirtilmiş satırdaki adaylar daha önce sınava konu olan yeterlilikten belge almıştır.

Belge Almaya Hak Kazanan Adaylar

TÜMÜNÜ SEÇ

TÜMÜNÜ KALDIR

#	Sıra	Aday Bilgisi	Başarısız Olduğu Birimler
<input checked="" type="checkbox"/>	1	4 86 - A İYA 11UY0034-3/A1,11UY0034-3/A2,11UY0034-3/A3,11UY0034-3/A4,09UY0001-3/A2,11UY0034-4/A5,09UY0001-3/B16,09UY0001-3/B18,	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	55 - F - R 11UY0034-3/A1,11UY0034-3/A2,11UY0034-3/A3,11UY0034-3/A4,09UY0001-3/A2,11UY0034-4/A5,09UY0001-3/B16,09UY0001-3/B18,	

TÜMÜNÜ SEÇ

TÜMÜNÜ KALDIR

GÖNDER

Aday belge numarası sayfasında, düzenlenecek belgelere ait belge numaraları, belge düzenleme tarihleri doldurulur ve belgeleri imzalayacak kişinin bilgileri seçilir.

Belgelendirme Başvurusu

Kuruluş Adı: lojik Hizmetler Ltd. Şti.
Kuruluş Kodu: YB-
Sınavın Yeterliliği: 11UY0034-4/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI
Sınav ID: 3.
Sınavın Tarihi: 21/02/2017
Son Verilen Belge Numarası: YB .0034-4/01/2451
Kalan Ön Ödeme Ücreti: 21.600,00 ₺
Belge Ücreti: 100,00 ₺
Kotadan Düşülecek Belge Ücreti: 600,00 ₺

Yararlanmayacak Teşvikten Yararlanacak AB Hibesinden Yararlanacak

TÜM ADAYLARA UYGULA

ADAYLARA OTOMATİK BELGE NUMARASI VER

Belge Verilme Tarihi:

TÜM ADAYLARA UYGULA

İmza Yetkilisi:

Seçiniz

#	Aday Bilgisi	Belge No:	Belge Verilme Tarihi	Teşvik Durumu
1	4 86 - A İYA	YB 0034-4/01/2452	12.04.2017 2 Yıl	<input checked="" type="radio"/> Yararlanmayacak
2	55 - F - R	YB 0034-4/01/2453	12.04.2017 2 Yıl	<input checked="" type="radio"/> Yararlanmayacak <input type="radio"/> Devlet Teşviğinden Yararlanacak <input type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	48/172

Bu ekranda, belge numarası vermek için “Adaylara Otomatik Belge Numarası Ver” tuşuna basılarak sistemin otomatik numara vermesi sağlanabilir. Eğer Kuruluş daha önce belge verdiyse verdiği son belgenin numarası ekranda görünür, “Adaylara Otomatik Belge Numarası Ver” tuşu kullanıldığında sistem son belge numarasından devam edecek şekilde aynı sırayla yeni numaraları atar. Aynı şekilde, “Belge Verilme Tarihi” alanı doldurularak “Tüm Adaylara Uygula” tuşuna basılarak sistemin basılacak belgelere aynı düzenlenme tarihini vermesi sağlanabilir veya Kuruluş her belge için farklı düzenlenme tarihleri de girebilir.

Belgelendirme Başvurusu

Kuruluş Adı:	YB-01	olojik Hizmetler Ltd. Şti.
Kuruluş Kodu:	YB-01	
Sınavın Yeterliliği:	11UY0034-4/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI	
Sınav ID:	?	
Sınavın Tarihi:	21/02/2017	
Son Verilen Belge Numarası:	YB0006/11UY0034-4/01/2451	
Kalan Ön Ödeme Ücreti:	21.600,00 ₺	
Belge Ücreti:	100,00 ₺	
Kotadan Düşülecek Belge Ücreti:	600,00 ₺	

Yararlanmayacak Teşvikten Yararlanacak AB Hibesinden Yararlanacak

ADAYLARA OTOMATİK BELGE NUMARASI VER

Belge Verilme Tarihi: 12.04.2017

TÜM ADAYLARA UYGULA

TÜM ADAYLARA UYGULA

Aday teşvikten yararlanmak istemesi durumunda Teşvik durumu sütunundaki yararlanacak seçeneğini tıklayarak belgelendirme teşvik kapsamından yararlanma talebinin iletilebilmesi sağlanmaktadır. Herhangi bir nedenle (daha önceden yararlanmış olma, yeterliliğin teşvik kapsamında olmaması vb.) adayın teşvikten yararlanma hakkı yok ise bu alandan teşvik seçeneği olmayacaktır.

#	Aday Bilgisi	Belge No:	Belge Verilme Tarihi	Teşvik Durumu
1	4L .YA	YB0006/11UY0034-4/01/2452	12.04.2017 2 Yıl	<input checked="" type="radio"/> Yararlanmayacak
2	597. JUR	YB0006/11UY0034-4/01/2453	12.04.2017 2 Yıl	<input type="radio"/> Yararlanmayacak <input checked="" type="radio"/> Devlet Teşviğinden Yararlanacak <input type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak Ücret: 750 TL B.K. Ücreti: 806,22 ₺ ÜCRET DÜZELTME TALEBİ YAP

Kuruluş teşvik kapsamında adaya geri ödenebilecek sistem tarafından hesaplanan ücrette düzeltme talep etmek isterse Teşvik Durumu sütunundaki “Ücret Düzeltme Talebi Yap” butonuna tıklayarak açılan pencerede, olması gereken Yeni



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	49/172

Ücret, Açıklama ve İtiraz dosyasını (sıkıştırılmış çoklu dosya eklenebilir) ekleyerek teşvik tutarına itiraz edebilecektir.

Seçiniz

Ücret Düzeltme Talebi

T.C. Kimlik No:

Yeni Ücret:

Açıklama:

Ek Dosya: Hiçbir dosya seçilmedi.

2	5% <input type="text"/> JUR	YB0. 0034-4/01/2453	12.04.2017 2 Yıl <input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> Yararlanmayacak <input checked="" type="radio"/> Devlet Teşviğinden Yararlanacak <input type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak Ücret: 750 TL B.K. Ücreti: 806,22 ₺ <input type="button" value="ÜCRET DÜZELTME TALEBİ YAPILDI"/>
---	-----------------------------	---------------------	--	---

Kuruluş AB Hibesi Kapsamında adaya geri ödeme yapacaksa, AB Hibesinden Yararlanacak seçeneğini seçmelidir. Herhangi bir nedenle (daha önceden yararlanmış olma, Adayın ilk sınav tarihi protocol tarihinden önce olması vb.) adayın AB Hibesinden yararlanma hakkı yok ise bu alandan AB Hibesi seçeneği olmayacaktır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	50/172

#	Aday Bilgisi	Belge No:	Belge Verilme Tarihi	Teşvik Durumu
1	463 .YA	YB00 UY0034-4/01/2452	12.04.2017 2 Yıl	<input checked="" type="radio"/> Yararlanmayacak
2	59 R	YB00 1UY0034-4/01/2453	12.04.2017 2 Yıl	<input type="radio"/> Yararlanmayacak <input type="radio"/> Devlet Teşviğinden Yararlanacak <input checked="" type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak Ücret: 750 TL Maksimum Ödenecek: 300.00 € ÜCRET DÜZELTME TALEBİ YAP IBAN: <input type="text"/> (Hibenin iade edileceği, başvuru formunda yer alan IBAN No) Adayın Başvuru Formu Adayın Hibe Başvuru Formunu ıslak imzalı ve taranmış olarak yükleyiniz. Gözet... Hiçbir dosya seçilmedi. <input type="button" value="YÜKLE"/> <input type="checkbox"/> Dezavantajlı Aday

Kuruluş adayın AB Hibesinden yararlanabilmesi için açılan alanda, Ücret bilgisi (eğer yanlış hesaplanmışsa “Ücret Düzeltme Talebi Yap” butonuna tıklayarak talepte bulunabilir) otomatik gelmektedir. IBAN girilmeli, Adayın başvuru formu seçilmeli, varsa dezavantaj durumu varsa işaretlenip Yükle butonuna basılmalıdır.

Adayın belgelenmesi, Teşvikten yararlanması veya AB Hibesinden yararlanması ile alanlar eksiksiz tamamlandığında “Kaydet” butonu ile belgelendirme talebi tamamlanır. Eğer bilgiler eksik veya hatalı girildiyse sistem hata uyarısı verecektir. Kaydetme işlemi başarıyla tamamlandıysa, Kuruluş belge talebi işlemlerini tamamlamış olur. Kuruluşun eksik ve/veya yanlış bildirimlerinden doğan hatalar nedeniyle yanlış/hatalı belge düzenlenmesi durumunda, Kuruluşlarla imzalanan Belgelendirme Kuruluşu Yetkilendirme Sözleşmesinin 7. maddesinin “d” bendine göre belge yenileme masrafları Kuruluş tarafından karşılanır.

Bu durumda Kuruluş, hatalı belgede düzeltilmesi gereken hususları ve belge yenileme masraf karşılığının ödendiğine dair dekontu MYK’ya iletir ve MYK dosya sorumlusu dekontu kontrol ettikten sonra yeni belge basımı talebini veri merkezine iletir.

Belge talebi işlemleri başarıyla tamamlanmış sınavlar, sınav programı bildirim ekranındaki “Tamamlanmış Sınavlar” sekmesine basılarak listelenebilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	51/172

[Aday Bildirimi](#)[Sonuç Bildirimi](#)[Tamamlanmış Sınavlar](#)[İptal Edilmiş Sınavlar](#)Yeterlilik: Tarih aralığı: [ARA](#)[TÜMÜNÜ EXCEL OLARAK İNDİR](#)

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Bildirilme Durumu	Aday İşlemleri	Sonuç Bildirimi	Tekrar Belge İste	Sınava İlişkin Değişiklikler	Açıklama
	11UY0012.3/02 - BETONARME DEMİRCİSİ	07/04/2017 12:30	ANKARA	Bildirildi	Sonuçlar Bildirildi	Sonuç Gönderildi	Tekrar Belge İste		

Kuruluş, “Belgelendirme İşlemleri” altında yer alan “Belge İşlemleri → Basım İşlemleri” sekmesine tıklayarak belgelerin veri merkezindeki basım ve gönderim durumunu takip edebilir.

► Belgelendirme İşlemleri

- Sınav İşlemleri
- Belge İşlemleri
 - Belge İşlemleri
 - Toplu Belge Listesi
 - Onay Bekleyen Belge Talepleri
 - Basım İşlemleri
 - Belge Yenileme İşlemleri
 - Belge Yenileme Ön Kayıt
- Teşvik İşlemleri
- Diğer İşlemler

Gerçekleştirilmiş sınavda başarılı adaylar için yapılan belge talepleri “Basılacak Belgeler” sekmesine tıklanarak görüntülenebilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	52/172

BASILACAK BELGELER

TEKRAR BASILACAK BELGELER

Basılacak Belgeler

Basılmış Belgeler

Gönderilmiş Belgeler

10 öğe göster

Ara

Basım ID	Sınav ID	Yeterlilik	İstek Tarihi	Kuruluş Adı	Kuruluş Adres	Aday Sayısı	Excel	Kare Kod	Durum
Kayıt bulunmadı!									

0 - 0 öğeden 0'ı gösteriliyor.

İlk Önceki Sonraki Son

Veri merkezi, ilgili belgelerin basımını tamamlayınca durumunu “Basıldı” şeklinde günceller ve belgeler “Basılmış Belgeler” listesine düşer.


ID	Yeterlilik	Sınav Tarihi	İstek Tarihi	Basım Tarihi	Kuruluş Adı	Kuruluş Adres	Aday Sayısı	Excel	Kare Kod	Durum
							2	İndir	İndir	Basıldı

İlgili belgeler kargoya verilince de durumu “Gönderildi” olarak güncellenir ve “Gönderilmiş Belgeler” listesine geçer. Gönderilen belgelerin kargo takip numaraları sistemde görüntülenir, Kuruluş bu numarayı tıklayınca kargo takip sayfasına yönlendirilir.

ID	Yeterlilik	Sınav Tarihi	İstek Tarihi	Basım Tarihi	Gönderim Tarihi	Kuruluş Adı	Kuruluş Adres	Aday Sayısı	Excel	Kare Kod	Durum	Kargo Takip
								2	İndir	İndir	Gönderildi	21347177956

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	53/172

3.7. Sınavlara İlişkin Değişiklik Talepleri

Sınav programı sayfalarındaki sınav tablolarının “Sınav İlişkin Değişiklikler” sütunundaki  butonuna tıklayarak açılan pencerede “Talep Gir” butonuna tıklayarak ön tanımlı konulardan birini seçerek sınavlarınız için talepler girebilirsiniz. Ayrıca eski taleplerinizi ve verilen cevapları takip edebilirsiniz.



Sınav ID	Yeterlilik	Tarihi ve	Sınav İli	Aday İşlemleri	Sonuç Bildirimi	İlişkin	Açıklama
Sınav İlişkin Talepler							
Sınav Id:	[redacted]						
Sınav Tarihi:	18/04/2017						
Sınav Yeterlilik:	10UY0002-3/02 MAKİNE BAKIMCI						
Sınav İli:	İSTANBUL						
TALEP GİR							KAPAT

Talep ekranında öncelikle “Bildirim Türü” seçilmesi gerekir. Detay alanına sorunun ne olduğunu detaylıca anlatılmalıdır. Bir konunun devamı bile olsa her seferinde detay alanına özen gösterilmelidir. Konu adaylarla ilgili ise, muhakkak bu alana konu olan adayların T.C Kimlik numaraları belirtilmelidir. Eğer kanıtlamanız gereken bir durum ise veya aday/sonuç bildirimini yapılması gereken bir durum varsa ilgili dosyalar mutlaka seçilmelidir. Eğer verilen cevabın portalda kayıtlı olmayan bir eposta adresine gitmesini istiyorsanız bu eposta adresini yazabilirsiniz.

Taleplerin tamamlanma süresi 7 iş günüdür.



Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	54/172

Sınav Talebi Kaydet

Sınava İlişkin Talep Gir

Sınav Id: [REDACTED]

Sınav Tarihi: 18/04/2017

Sınav Yeterlilik: 10UY0002-3/02 MAKİNE BAKIMCI

Sınav İli: İSTANBUL

Bildirim Türü: Tür Seçiniz

Email: [REDACTED]

ⓘ Email adresi yazmazsanız portalda kayıtlı olan mail adresine bildirim maili gönderilecektir. ⓘ

Detay: [REDACTED]

Dosya: Gözet... Hiçbir dosya seçilmedi.

ⓘ Girdiğiniz detay dosya sorumluluza ve size mail olarak gönderilecektir. ⓘ

KAYDET KAPAT

Bildirim Türleri ve amaçları:

3.7.1. Aday Bildirim

Aday bildirimini yaparken yapılan zorluklar yaşıyorsa, önce dosya formatından emin olunmalı. Eğer dosya formatında problem olmadığından emin olunuluyorsa talep girilmelidir.

Aday bildirim süresi dolduktan sonra zaruri durumlardan aday bildiriminin güncellenmesi durumunda kanıtlar ve aday bildirim dosyası ile talep girilmelidir.

Sonuç durumu tamamlanmış sınavlar için aday bildirimini yapılamaz.

3.7.2. Sonuç Bildirimi

Sonuç bildirimini yaparken karşılaşılan hatalarla ilgili hatalı sonuç bildirim dosyası ile birlikte talep girilebilir.

3.7.3. Belgelendirilemeyen Adaylar

 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	55/172

Sonuç bildirimini tamamladıktan sonra belge alması beklenen aday için belge düzenlenemiyorsa, ilgili adayın TC Kimlik Numarasını detay alanında belirterek talep girilebilir.

3.7.4. Belgelendirilme Sırasında Teşvik Sorunları

Sonuç bildirimini tamlandıktan sonra adaylar teşvikten yararlandırılmıyorsa öncelikle “Aday Bilgieri” sayfasından adayın daha önce teşvikten yararlanıp yararlanmadığına, yeterliliğin teşvik kapsamında olup olmamasına, adayın ilk sınav tarihinin Bakanlar Kurulu karar tarihinden önce olması durumu araştırılır buna rağmen teşvikten yararlanması gerekiyorsa adayın T.C Kimlik numarası detay alanına girilerek talep girilebilir.

3.7.5. Belgelendirme Sırasında AB Hibesi Sorunları

Sonuç bildirimini tamlandıktan sonra adaylar AB Hibesinden yararlandırılmıyorsa öncelikle “Aday Bilgieri” sayfasından adayın daha önce Hibeden yararlanıp yararlanmadığına, adayın ilk sınav tarihinin AB Hibesi Protokol önce olması durumu araştırılır buna rağmen hibesi yararlanması gerekiyorsa adayın TC Kimlik numarası detay alanına girilerek talep girilebilir.

3.7.6. Aday Başarı Puanı ve Durumu Düzeltme

Sonuç tamamlandıktan sonra hatalı girilen puan veya başarı durumları güncellenmesi için öncelikle bu puan değişikliğinin sonuçları düşünülmelidir. Hatalı puanla bir adaya belge düzenlendiyse öncelikle bu belge iptal edilmeli, teşvik veya AB hibesinden yararlandıysa bu ödemelerin iadesi sağlanmalı ve ondan sonra bu değişiklik talebi girilmeli. Talep girilirken Kanıtlar da yüklenmelidir. Yapılacak olan yanlış işlemin tüm yükümlülüğü Kuruluşlara aittir.

3.7.7. Sınav Bilgileri Değişikliği (il, tarih, saat)

Zorunlu sebeplerle sınav bilgilerinde değişikliğe gidilecekse, öncelikle sonuç bildirimini yapılmamış olmalıdır. Talep girilirken yeni duruma uygun aday bildirim ve kanıt dosyası yüklenmelidir.

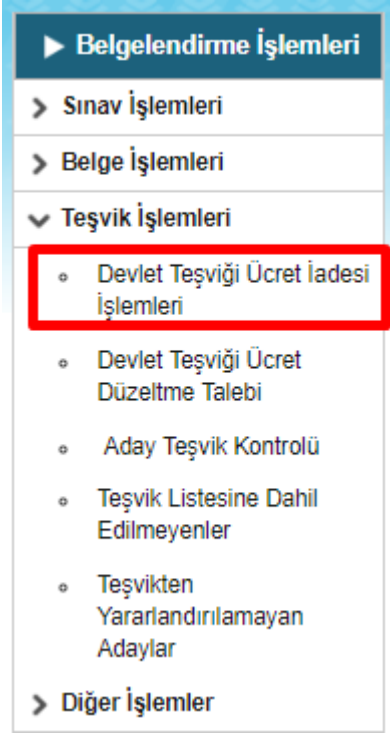
3.7.8. Sınav İptali

Bu tür sadece ve sadece sınav tamamen iptal edilecekse seçilmelidir. Sınavın kısmi iptali söz konusu ise, sonuç bildirirken iptal olan sınavların başarı durumları “İPTAL” seçilerek (aday bildirim excelinde İPTAL seçeneği yoksa yeni versiyonunu indirip sonuçları yeni excel dosyasına aktarınız.)

 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	56/172

4. İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNDAN SINAV ÜCRET İADESİ

Kuruluş, kendi sayfasındaki “Belgelendirme İşlemleri” menüsünde yer alan “Teşvik İşlemleri → Devlet Teşviği Ücret İadesi İşlemleri” bağlantısını kullanarak belge verme aşamasında teşvik talebinde bulunduğu adaylara işsizlik sigortası fonundan sınav ücreti iadesi talebinde bulunabilmektedir. Bu teşvik talebi tamamlanmadığı sürece işsizlik sigortası fonundan sınav ücret iadesi yapılamamaktadır.



4.1. Bireysel Başvuru

Kuruluş, ücret iadesi talebinde bulunmak için her ayın sonunda (ayın son günü resmî tatil veya hafta sonu ise yeni ayın ilk iş gününde), yukarıdaki bağlantıda gelen sayfada “Başvuru Türü”nü ve “Teşvik Yararlanma Tarihi” alanına o tarihten önce belge almış ve belge verme aşamasında teşvik talebi onaylanmış adaylar için bir tarih seçer ve “Yeni Ücret İadesi Talebi Oluştur” tuşuna basar.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	57/172

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Her ay yapacağınız tek bir teşvik talebi dikkate alınacaktır. Bu teşvik talebinin tarihi içinde bulunulan ayın 25'i ile takip eden ayın 3'ü arasında olmalıdır. Bu kurallara uymayan talepleriniz size geri gönderilecektir.

Başvuru Türü:

- Bireysel Başvuru
- Tek Nokta Başvurusu (Peşin)
- Tek Nokta Başvurusu (Teminat)

Ücret İadesi Talep Tarihi:

26.04.2017

YENİ ÜCRET İADESİ TALEBİ OLUŞTUR

Bunun sonucunda açılan sayfada o tarihe kadar olan belge verme aşamasında teşvik talebi onaylanmış ancak süreci tamamlanmamış adaylar ekrana gelir. Bu sayfada sırasıyla "İstek Id" (ücret iadesi talep id'si), "Ücret İadesi Talep Tarihi" (o tarihe kadar olan teşvik talepleri), "İmza Yetkilisi" (istek sonucunda Portal tarafından üretilecek pdf'i imzalayarak portala geri yükleyecek kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişisi- örn: Genel Müdür, Personel Belgelendirme Müdürü, Yönetim Kurulu Bşk. vb.) ve seçilen tarihe kadar olan teşvik taleplerini yer aldığı tablo ekranda yer alır. Tabloda teşvik talebinde bulunulan aday veya adayların adı, soyadı, T.C kimlik numarası, belge numarası, belge düzenlenme tarihi, yeterlilik ve geri ödecek ücret yer almaktadır. Belge verme aşamasında ücret itirazında bulunulan adaylar, dosya sorumluları tarafından itirazları onaylanmadan veya reddedilmeden bu ekranda yer almamaktadır. Kuruluş, bu sayfada teşvik isteği talebinde bulunulacak adayları seçtikten sonra "Kaydet" tuşuna basar.

YENİ TEŞVİK TALEBİ

Ücret İadesi Talep Tarihi: 26.04.2017

YBK İmza Yetkilisi:

Mustafa Ali - Genel Müdür

Seçili Adaylar İçin Ödenecek Teşvik Tutarı:

₺ 21.164,84

TÜM ADAYLARI SEÇ

TÜM SEÇİLİ ADAYLARI KALDIR

10 öğe göster

Ara

#	Adı Soyadı	TC Kimlik	Belge No	Belge Düzenlenme Tarihi	Yeterlilik	Sınav ID	Sınav Ücreti
<input type="checkbox"/>	Hasan KORKMAZ		JY0033-	14/02/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI		488,17 TL
<input type="checkbox"/>	Hüseyin ZARİÇ		UY0033-	14/02/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI		488,17 TL
<input type="checkbox"/>	Murat DEĞİRMENCI		UY0033-	14/02/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI		488,17 TL
<input type="checkbox"/>	Mustafa TATLI		UY0033-	14/02/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI		488,17 TL
<input type="checkbox"/>	Mustafa TÜRKMEN		UY0033-	14/02/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI		488,17 TL
<input type="checkbox"/>	Alaaddin YORULMAZ		UY0034-	13/02/2017	11UY0034-3/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI		750,00 TL
<input type="checkbox"/>	Kadir TARAKCI		UY0031-	01/02/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ		550,00 TL
<input type="checkbox"/>	Ufuk EROL		IUY0031-	30/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ		550,00 TL
<input type="checkbox"/>	Volkcan EKER		IUY0031-	30/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ		550,00 TL
<input type="checkbox"/>	Ali CEVİZLİ		1UY0033-	27/01/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI		450,00 TL

1 - 10 (Toplam 40 Belge Var)

İlk Önceki 1 2 3 4 Sonraki Son



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	58/172

Bu istekler sisteme kaydedildikten sonra açılan sayfada bu ücret iadesi talebi görünmektedir. Kuruluş, pdf yüklemeyen ve dosya sorumlusunun göndermeden önce istekleri düzenleyip silebilmektedir.

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Başvuru Türü:

- Bireysel Başvuru
- Tek Nokta Başvurusu (Peşin)
- Tek Nokta Başvurusu (Teminat)

Ücret İadesi Talep Tarihi:

26.08.2017

[YENİ ÜCRET İADESİ TALEBİ OLUŞTUR](#)

10 öge göster

Ara

İstek ID	Ücret İadesi Talep Tarihi	Aday Sayısı	Tür	Durum	Düzenle	PDF Yükle	PDF
2068	31.05.2017	61	Tek Nokta Başvurusu (Teminat)	İsteği gönderim zamanını geçirdiniz. Bir daha ki talep tarihleri içerisinde bu isteği gönderebilirsiniz.	DÜZENLE SİL	YÜKLE	PDF
2049	25.05.2017	7	Tek Nokta Başvurusu (Peşin)	İSTEK GÖNDERİLDİ		İNDİR	PDF
1568	03.02.2017	1018	Bireysel Başvuru	İstek Onaylandı (!)			PDF
1168	03.01.2017	1089	Bireysel Başvuru	İstek Onaylandı (!)			PDF

Kuruluş, ücret iadesi talebini tamamlamak için “PDF” tuşuna basarak ve oluşturduğu ücret iadesi talebi pdf formatında görüntülenir. Bu pdf dosyasında teşvik istek talebinde bulunan adaylara ait ad, soyad, TC kimlik numarası, belge numarası, belgelendirildiği meslek adı ve seviyesi, belgelendirme kuruluşu adı ve geri ödecek ücret yer almaktadır. Kuruluş, görüntülediği pdf dosyasını imza yetkilisine imzalatır ve imzalı pdf dosyası “PDF Yükle” sütunu altında yer alan “Yükle” tuşuna basarak sisteme yükler. Kuruluş, yüklediği pdf dosyasını isteği göndermeden önce silebilir ve yeniden yükleyebilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	59/172

İstek PDF'i başarıyla eklendi. Artık bu isteği onaya sunabilirsiniz.

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Başvuru Türü:

- Bireysel Başvuru
- Tek Nokta Başvurusu (Peşin)
- Tek Nokta Başvurusu (Teminat)

Ücret İadesi Talep Tarihi:

YENİ ÜCRET İADESİ TALEBİ OLUŞTUR

10 öge göster

Ara

İstek ID	Ücret İadesi Talep Tarihi	Aday Sayısı	Tür	Durum	Düzenle	PDF Yükle	PDF
2068	31.05.2017	61	Tek Nokta Başvurusu (Teminat)	İsteği gönderim zamanını geçirdiniz. Bir daha ki talep tarihleri içerisinde bu isteği gönderebilirsiniz.	DÜZENLE SİL	İNDİR SİL	PDF

Kuruluş, pdf dosyasını yükledikten sonra ücret iadesi talebini “İsteği Gönder” tuşuna basarak dosya sorumlusunun onayına gönderir. Dosya sorumlusu bu isteklerde bir sorun bulması durumunda isteği reddeder ve kuruluşa bilgi verir.

4.2. Tek Nokta Başvurusu (Peşin)

Kuruluş, ücret iadesi talebinde bulunmak için her ayın sonunda (ayın son günü resmî tatil veya hafta sonu ise yeni ayın ilk iş gününde), yukarıdaki bağlantıda gelen sayfada “Başvuru Türü”nü ve “Teşvik Yararlanma Tarihi” alanına o tarihten önce belge almış ve belge verme aşamasında teşvik talebi onaylanmış adaylar için bir tarih seçer ve “Yeni Ücret İadesi Talebi Oluştur” tuşuna basar.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	60/172

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Her ay yapacağınız tek bir teşvik talebi dikkate alınacaktır. Bu teşvik talebinin tarihi içinde bulunulan ayın 25'i ile takip eden ayın 6'ü arasında olmalıdır. Bu kurallara uymayan talepleriniz size geri gönderilecektir.

Başvuru Türü:

- Bireysel Başvuru
 Tek Nokta Başvurusu (Peşin)
 Tek Nokta Başvurusu (Teminat)

Ücret İadesi Talep Tarihi:

YENİ ÜCRET İADESİ TALEBİ OLUŞTUR

10 öge göster

Ara

İstek ID	Ücret İadesi Talep Tarihi	Aday Sayısı	Tür	Durum	Düzenle	PDF Yükle	PDF
2068	31.05.2017	61	Tek Nokta Başvurusu (Teminat)	İsteği gönderim zamanını geçirdiniz. Bir daha ki talep tarihleri içerisinde bu isteği gönderebilirsiniz.	DÜZENLE SİL	İNDİR SİL	PDF
2049	25.05.2017	7	Tek Nokta Başvurusu (Peşin)	İSTEK GÖNDERİLDİ		İNDİR	PDF

Tek nokta başvurusu seçildiği takdirde listede yer alan adayların bu tarihten önceki ödemelerine ait teşvik ödemesi yapılmayacaktır. Yani daha önce bireysel başvuru yoluyla teşvik ödemesine hak kazanacak adaylar tek nokta başvurusundan hariç tutularak bireysel başvuruyu tercih etmelidirler.

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Her ay yapacağınız tek bir teşvik talebi dikkate alınacaktır. Bu teşvik talebinin tarihi içinde bulunulan ayın 25'i ile takip eden ayın 6'ü arasında olmalıdır. Bu kurallara uymayan talepleriniz size geri gönderilecektir.

Ba

Uyarı ✕

Bu teşvik ödeme türünü seçtiğiniz takdirde **EK-1 Tek Nokta Başvuru Formunun** tarihinden önceki sınavlara ait teşvik ödemesi yapılmayacaktır. Bu durumdaki adayların hak kaybına uğramaması için **'Bireysel Başvuruyu'** kullanınız.

Kapat

Ücret İadesi Talep Tarihi:

YENİ ÜCRET İADESİ TALEBİ OLUŞTUR

Yeni teşvik talebi oluştur sekmesine tıklandıktan sonra açılan sayfada ücret iade talep tarihi ile imzaya yetkili kişi seçilir. Tek nokta başvurusu önceden alındığı 3. Kişi veya kuruluşa ait kimlik bilgileri gösterilen bölümlere eksiksiz şekilde girilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	61/172

YENİ TEŞVİK TALEBİ

Ücret İadesi Talep Tarihi: 26.04.2017

YBK İmza Yetkilisi:

Mustafa Ali - Genel Müdür

EK-1 Tek Nokta Başvurusu Formu

Üçüncü Kişi veya Kuruluşa İlişkin Bilgiler

Üçüncü Kişi veya Kuruluş Adı:	<input type="text" value="Üçüncü Kişi veya Kuruluş Adı"/>
Üçüncü Kişi veya Kuruluşun Ticari Unvanı:	<input type="text" value="Üçüncü Kişi veya Kuruluşun Ticari Unvanı"/>
Üçüncü Kişi veya Kuruluş Yetkili Kişinin Adı ve Soyadı:	<input type="text" value="Üçüncü Kişi veya Kuruluş Yetkili Kişinin Adı ve Soyadı"/>

Talebin alındığı 3. Kişi veya Kuruluşun teşvik ödemesinin yapılacağı banka hesap bilgileri yine eksiksiz ve hatasız şekilde ekran görüntüsünde gösterilen ilgili sekmelere girilir.

Teşvik Ödemesinin Gerçekleşeceği Üçüncü Kişi veya Firmaya İlişkin Bilgiler

Banka Adı:	<input type="text" value="Banka Adı"/>
⚠ Üçüncü Kişi veya Firmaya Ait Banka Adı ⚠	
Şube Adı ve Kodu:	<input type="text" value="Şube Adı ve Kodu"/>
⚠ Üçüncü Kişi veya Firmaya Ait Şube Adı ve Kodu ⚠	
Hesap No:	<input type="text" value="Hesap No"/>
⚠ Üçüncü Kişi veya Firmaya Ait Hesap Numarası ⚠	
IBAN No:	<input type="text" value="IBAN No"/>
⚠ Üçüncü Kişi veya Firmaya Ait IBAN ⚠	

YBK iade ve üçüncü kişi veya kuruluş ödeme dekontları ile bunlara ait bilgilerin tamamı yer alan bölümlere eksiksiz şekilde girilmelidir. İlk olarak üçüncü kişi veya kuruluş YBK'ya yaptığı ödemenin dekontu yüklenir ardından YBK'nın üçüncü kişi veya kuruluş iade ettiği tutarın dekontu sisteme yüklenir. YBK iade ekstresi, tarihi ve YBK iade faturası girilir. Üçüncü kişi veya kuruluşun YBK'ya başvuru sırasında kullandığı imzalı ve numaralandırılmış başvuru formu yüklenir. (Başvuru dosyasını "Belgelendirme İşlemleri" menüsü altında "Dosya ve Formlar" linkine tıklayarak gelen ekrandan indirebilirsiniz.) Daha sonra başvuru formunun üst kısmında yazan YB kodlu form numarası ve form tarihi sırasıyla girilir. YBK'ya yapılan teşvik iade tutarı, YBK tarafından ilgili üçüncü kişi veya kuruluşa yapılan iade tutarından ve YBK'nın üçüncü kişi veya kuruluştan aldığı ödeme tutarından kesinlikle büyük olmayacaktır. YBK tarafından teşvik iade tutarından fazla ödenen miktarlardan dolayı kurumumuzun herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	62/172

Ödemeye İlişkin Bilgiler

Ödeme Türü: Peşin

Firma Ödeme Dekontu:

YBK İade Dekont Tutarı: ₺

YBK İade Dekontu:

YBK Banka Ekstre Tarihi:

YBK İade Banka Ekstresi:

YBK İade Faturası:

⚠ Fatura düzenlenmiş sınavların ücretlerinin iadesinde iade faturası düzenlenmesi esas olup, her bir iade faturasının üzerinde "4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun ek 3 'üncü maddesi kapsamında KDV dahil işsizlik sigortası fonundan alınmak suretiyle iade edilmiştir. Taraflar iade edilen veya alınan tutarlar üzerinden vergi işlemlerinin mevzuata uygun yapılmasından sorumludur." ibaresi not düşülerek işlem gerçekleştirilmesi gerekmektedir. ⚠

Tek Nokta Başvuru Formu:

Tek Nokta Başvuru Form No:

Tek Nokta Başvuru Form Tarihi:

Tek nokta başvuru (peşin) listesine eklenen yahut çıkarılmak istenen adaylar listeden seçilerek veya çıkarılarak oluşturulur ardından kaydedilir.

Sisteme bilgilerin girilen kişiler ile teşvik iadesi yapılan kişilerin birbirleriyle uyuşup uyuşmaması, tutarların kuruluş tarafından bildirilen ücret tarifeleri ile karşılaştırılması Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığınca ayrıntılı şekilde incelenecektir. Yapılan kontrollerde tespit edilecek hatalı bildirimlerden YBK sorumludur.

Seçili Adaylar İçin Ödenecek Teşvik Tutarı: ₺ 11.050,00

TÜM ADAYLARI SEÇ

TÜM SEÇİLİ ADAYLARI KALDIR

10 öge göster Ara

#	Adı Soyadı	TC Kimlik	Belge No	Belge Düzenleme Tarihi	Yeterlilik	Sınav ID	Sınav Ücreti
<input checked="" type="checkbox"/>	Alaaddin YORULMAZ	42004349174	YB0006/11UY0034-3/01/1677	13/02/2017	11UY0034-3/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI	38468	750,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kadir TARAKCI	22022665364	YB0006/11UY0031-3/01/3961	01/02/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	37060	550,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Mutlu SEVİNÇ	14125832972	YB0006/11UY0031-3/01/3912	30/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	36467	550,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufuk EROL	28681172656	YB0006/11UY0031-3/01/3931	30/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	36761	550,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Volkan EKER	19690263220	YB0006/11UY0031-3/01/3891	30/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	37036	550,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ali CEVİZLİ	31321436520	YB0006/11UY0033-3/01/1375	27/01/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI	36070	450,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasım ERGÜN	26866570112	YB0006/11UY0033-3/01/1377	27/01/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI	36070	500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kemal BİLDİK	10363471218	YB0006/11UY0033-3/01/1378	27/01/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI	36070	500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kenan BOZABA	22519462056	YB0006/11UY0031-3/01/3941	27/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	35959	500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ramazan SAL	36883250522	YB0006/11UY0031-3/01/3945	27/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	35959	500,00

1 - 10 (Toplam 45 Belge Var)

İlk Önceki 1 2 3 4 5 Sonraki Son

İPTAL

KAYDET

Seçili Adaylar İçin Ödenecek Teşvik Tutarı: ₺ 11.050,00



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	63/172

Bu istekler sisteme kaydedildikten sonra açılan sayfada bu ücret iadesi talebi görünmektedir. Kuruluş, pdf formatında dosya yüklemeyen ve dosya sorumlusunun göndermeden önce istekleri düzenleyip silebilmektedir.

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Ücret İadesi Talep Tarihi:

26.08.2017

YENİ ÜCRET İADESİ TALEBİ OLUŞTUR

10 öge göster

Ara

İstek ID	Ücret İadesi Talep Tarihi	Aday Sayısı	Tür	Durum	Düzenle	PDF Yükle	PDF
2068	31.05.2017	61	Tek Nokta Başvurusu (Teminat)		DÜZENLE SİL	YÜKLE	PDF

Kuruluş, ücret iadesi talebini tamamlamak için “PDF” tuşuna basar ve oluşturduğu ücret iadesi talebi pdf formatında görüntülenir. Bu pdf dosyasında teşvik istek talebinde bulunulan adaylara ait ad, soyad, T.C kimlik numarası, belge numarası, belgelendirildiği meslek adı ve seviyesi ve geri ödecek ücret yer almaktadır. Kuruluş, görüntülediği pdf dosyasını imza yetkilisine ve üçüncü kişi veya kuruluşun imza yetkilisine imzalatır ve imzalı pdf dosyası “PDF Yükle” sütunu altında yer alan “Yükle” tuşuna basarak sisteme yükler. Kuruluş, yüklediği pdf dosyasını isteği göndermeden önce silebilir ve yeniden yükleyebilir.

İstek PDF'i başarıyla eklendi. Artık bu isteği onaya sunabilirsiniz.

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Başvuru Türü:

- Bireysel Başvuru
 Tek Nokta Başvurusu (Peşin)
 Tek Nokta Başvurusu (Teminat)

Ücret İadesi Talep Tarihi:

YENİ ÜCRET İADESİ TALEBİ OLUŞTUR

10 öge göster

Ara

İstek ID	Ücret İadesi Talep Tarihi	Aday Sayısı	Tür	Durum	Düzenle	PDF Yükle	PDF
2068	31.05.2017	61	Tek Nokta Başvurusu (Teminat)	İsteği gönderim zamanını geçirdiniz. Bir daha ki talep tarihleri içerisinde bu isteği gönderebilirsiniz.	DÜZENLE SİL	İNDİR SİL	PDF

Kuruluş, pdf dosyasını yükledikten sonra ücret iadesi talebini “İsteği Gönder” tuşuna basarak dosya sorumlusunun onayına gönderir. Dosya sorumlusu bu isteklerde bir sorun bulması durumunda isteği reddeder ve kuruluşa bilgi verir.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	64/172

4.3. Tek Nokta Başvurusu (Teminat)

Kuruluş, ücret iadesi talebinde bulunmak için her ayın sonunda (ayın son günü resmî tatil veya hafta sonu ise yeni ayın ilk iş gününde), yukarıdaki bağlantıda gelen sayfada “Başvuru Türü”nü ve “Teşvik Yararlanma Tarihi” alanına o tarihten önce belge almış ve belge verme aşamasında teşvik talebi onaylanmış adaylar için bir tarih seçer ve “Yeni Ücret İadesi Talebi Oluştur” tuşuna basar.

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Başvuru Türü:

- Bireysel Başvuru
 Tek Nokta Başvurusu (Peşin)
 Tek Nokta Başvurusu (Teminat)

Ücret İadesi Talep Tarihi:

27.08.2017

YENİ ÜCRET İADESİ TALEBİ OLUŞTUR

10 oje göster

Ara

İstek ID	Ücret İadesi Talep Tarihi	Aday Sayısı	Tür	Durum	Düzenle	PDF Yükle	PDF
2068	31.05.2017	61	Tek Nokta Başvurusu (Teminat)		DÜZENLE SİL	YÜKLE	PDF
2049	25.05.2017	7	Tek Nokta Başvurusu (Peşin)	İstek Onaylandı (!)			PDF

Tek nokta başvurusu seçildiği takdirde listede yer alan adayların bu tarihten önceki ödemelerine ait teşvik ödemesi yapılmayacaktır. Yani daha önce bireysel başvuru yoluyla teşvik ödemesine hak kazanacak adaylar tek nokta başvurusundan hariç tutularak bireysel başvuruyu tercih etmelidirler.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	65/172

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Başvuru Türü:

Uyarı

Bu teşvik ödeme türünü seçtiğiniz takdirde **EK-1 Tek Nokta Başvuru Formunun tarihinden önceki sınavlara** ait teşvik ödemesi yapılmayacaktır. Bu durumdaki adayların hak kaybına uğramaması için **'Bireysel Başvuru'** kullanınız.

Kapat

10 öge göster

Ara

İstek ID	Ücret İadesi Talep Tarihi	Aday Sayısı	Tür	Durum	Düzenle	PDF Yükle	PDF
2068	31.05.2017	61	Tek Nokta Başvurusu (Teminat)		DÜZENLE SİL	YÜKLE	PDF
2049	25.05.2017	7	Tek Nokta Başvurusu (Peşin)	İstek Onaylandı (!)			PDF

Yeni teşvik talebi oluştur sekmesine tıklandıktan sonra açılan sayfada ücret iade talep tarihi ile imzaya yetkili kişi seçilir. Tek nokta başvurusu önceden alındığı 3. Kişi veya kuruluşa ait kimlik bilgileri gösterilen bölümlere eksiksiz şekilde girilir.

YENİ TEŞVİK TALEBİ

Ücret İadesi Talep Tarihi: 26.04.2017

YBK İmza Yetkilisi:

Mustafa Ali - Genel Müdür

EK-1 Tek Nokta Başvurusu Formu

Üçüncü Kişi veya Kuruluş İlişkin Bilgiler

Üçüncü Kişi veya Kuruluş Adı:

Üçüncü Kişi veya Kuruluş Adı

Üçüncü Kişi veya Kuruluşun Ticari Unvanı:

Üçüncü Kişi veya Kuruluşun Ticari Unvanı

Üçüncü Kişi veya Kuruluş Yetkili Kişinin Adı ve Soyadı:

Üçüncü Kişi veya Kuruluş Yetkili Kişinin Adı ve Soyadı

Talebin alındığı 3. Kişi veya Kuruluşun teşvik ödemesinin yapılacağı banka hesap bilgileri yine eksiksiz ve hatasız şekilde ekran görüntüsünde gösterilen ilgili sekmelere girilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	66/172

Teşvik Ödemesinin Gerçekleşeceği Üçüncü Kişi veya Firmaya İlişkin Bilgiler

Banka Adı:	<input type="text" value="Banka Adı"/>
⚠ Üçüncü Kişi veya Firmaya Ait Banka Adı ⚠	
Şube Adı ve Kodu:	<input type="text" value="Şube Adı ve Kodu"/>
⚠ Üçüncü Kişi veya Firmaya Ait Şube Adı ve Kodu ⚠	
Hesap No:	<input type="text" value="Hesap No"/>
⚠ Üçüncü Kişi veya Firmaya Ait Hesap Numarası ⚠	
IBAN No:	<input type="text" value="IBAN No"/>
⚠ Üçüncü Kişi veya Firmaya Ait IBAN ⚠	

YBK iade ve üçüncü kişi veya kuruluş teminatı ile bunlara ait bilgilerin tamamı yer alan bölümlere eksiksiz şekilde girilmelidir. İlk olarak üçüncü kişi veya kuruluş YBK'ya yaptığı teminat türü seçilir. Ardından üçüncü kişi veya kuruluşa ait teminatın tutarı girilir, teminat dökümanı ve muaffakatname dökümanı yüklenir. Üçüncü kişi veya kuruluşun YBK'ya başvuru sırasında kullandığı imzalı ve numaralandırılmış başvuru formu yüklenir. (Başvuru dosyasını "Belgelendirme İşlemleri" menüsü altında "Dosya ve Formlar" linkine tıklayarak gelen ekrandan indirebilirsiniz.) Daha sonra başvuru formunun üst kısmında yazan YB kodlu form numarası ve form tarihi sırasıyla girilir. YBK'ya yapılan teşvik iade tutarı, YBK tarafından ilgili üçüncü kişi veya kuruluşa yapılan iade tutarından ve YBK'nın üçüncü kişi veya kuruluştan aldığı teminat tutarından kesinlikle büyük olmayacaktır. YBK tarafından teşvik iade tutarından fazla ödenen miktarlardan dolayı kurumumuzun herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

Ödemeye İlişkin Bilgiler

Ödeme Türü:	Teminat
Teminat Türü:	<input checked="" type="radio"/> Teminat Mektubu <input type="radio"/> Devlet İç Borçlanma Senedi
Teminat Tutarı:	₺ <input type="text" value="10.000,00"/>
Teminat Dökümanı:	<input type="text" value="Dosya Seç sample-pdf.pdf"/>
Muaffakatname:	<input type="text" value="Dosya Seç sample-pdf.pdf"/>
Tek Nokta Başvuru Formu:	<input type="text" value="Dosya Seç sample-pdf.pdf"/>
Tek Nokta Başvuru Form No:	<input type="text" value="YB0000-1"/>
Tek Nokta Başvuru Form Tarihi:	<input type="text" value="01.01.2017"/>

Tek nokta başvuru (teminat) listesine eklenen yahut çıkarılmak istenen adaylar listeden seçilerek veya çıkarılarak oluşturulur ardından kaydedilir.

Sisteme bilgilerin girilen kişiler ile teşvik iadesi yapılan kişilerin birbirleriyle uyuşup uyuşmaması, tutarların kuruluş



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	67/172

tarafından bildirilen ücret tarifeleri ile karşılaştırılması Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığınca ayrıntılı şekilde incelenecektir. Yapılan kontrollerde tespit edilecek hatalı bildirimlerden YBK sorumludur.

Seçili Adaylar İçin Ödenecek Teşvik Tutarı: ₺ 11.050,00

TÜM ADAYLARI SEÇ

TÜM SEÇİLİ ADAYLARI KALDIR

10 öge göster

Ara

#	Adı Soyadı	TC Kimlik	Belge No	Belge Düzenleme Tarihi	Yeterlilik	Sınav ID	Sınav Ücreti
<input checked="" type="checkbox"/>	Alaaddin YORULMAZ	42004349174	YB0006/11UY0034-3/01/1677	13/02/2017	11UY0034-3/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI	38468	750,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kadir TARAKCI	22022665364	YB0006/11UY0031-3/01/3961	01/02/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	37060	550,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Mutlu SEVİNÇ	14125832972	YB0006/11UY0031-3/01/3912	30/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	36467	550,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ufuk EROL	28681172656	YB0006/11UY0031-3/01/3931	30/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	36761	550,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Volkan EKER	19690263220	YB0006/11UY0031-3/01/3891	30/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	37036	550,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ali CEVİZLİ	31321436520	YB0006/11UY0033-3/01/1375	27/01/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI	36070	450,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kasım ERGÜN	26866570112	YB0006/11UY0033-3/01/1377	27/01/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI	36070	500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kemal BİLDİK	10363471218	YB0006/11UY0033-3/01/1378	27/01/2017	11UY0033-3/01 DOĞAL GAZ ÇELİK BORU KAYNAKÇISI	36070	500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Kenan BOZABA	22519462056	YB0006/11UY0031-3/01/3941	27/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	35959	500,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Ramazan SAL	36883250522	YB0006/11UY0031-3/01/3945	27/01/2017	11UY0031-3/01 ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ	35959	500,00

1 - 10 (Toplam 45 Belge Var)

ilk Önceki 1 2 3 4 5 Sonraki Son

İPTAL

KAYDET

Seçili Adaylar İçin Ödenecek Teşvik Tutarı: ₺ 11.050,00

Bu istekler sisteme kaydedildikten sonra açılan sayfada bu ücret iadesi talebi görünmektedir. Kuruluş, pdf yüklemeyen ve dosya sorumlusunun göndermeden önce istekleri düzenleyip silebilmektedir.

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Ücret İadesi Talep Tarihi:

26.08.2017

YENİ ÜCRET İADESİ TALEBİ OLUŞTUR

10 öge göster

Ara

İstek ID	Ücret İadesi Talep Tarihi	Aday Sayısı	Tür	Durum	Düzenle	PDF Yükle	PDF
2068	31.05.2017	61	Tek Nokta Başvurusu (Teminat)		DÜZENLE SİL	YÜKLE	PDF

Kuruluş, ücret iadesi talebini tamamlamak için “PDF” tuşuna basar ve oluşturduğu ücret iadesi talebi pdf formatında görüntülenir. Bu pdf dosyasında teşvik istek talebinde bulunan adaylara ait ad, soyad, TC kimlik numarası, belge numarası, belgelendirildiği meslek adı ve seviyesi ve geri ödecek ücret yer almaktadır. Kuruluş, görüntülediği pdf dosyasını imza yetkilisine ve üçüncü kişi veya kuruluşun imza yetkilisine imzalatır ve imzalı pdf dosyası “PDF Yükle” sütunu altında yer alan “Yükle” tuşuna basarak sisteme yükler. Kuruluş, yüklediği pdf dosyasını isteği göndermeden önce silebilir ve yeniden yükleyebilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	68/172

i İstek PDF'i başarıyla eklendi. Artık bu isteği onaya sunabilirsiniz.

Ücret İadesinden Yararlanmak İsteyen Adaylar

Başvuru Türü:

Ücret İadesi Talep Tarihi:

YENİ ÜCRET İADESİ TALEBİ OLUŞTUR

10 öge göster

Ara

İstek ID	Ücret İadesi Talep Tarihi	Aday Sayısı	Tür	Durum	Düzenle	PDF Yükle	PDF
2068	31.05.2017	61	Tek Nokta Başvurusu (Teminat)	İsteği gönderim zamanını geçirdiniz. Bir daha ki talep tarihleri içerisinde bu isteği gönderebilirsiniz.	DÜZENLE SİL	İNDİR SİL	PDF

Kuruluş, pdf dosyasını yükledikten sonra ücret iadesi talebini “İsteği Gönder” tuşuna basarak dosya sorumlusunun onayına gönderir. Dosya sorumlusu bu isteklerde bir sorun bulması durumunda isteği reddeder ve kuruluşa bilgi verir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	69/172

5. BELGELENDİRME İÇİN DOĞRUDAN HİBE PROGRAMI

Belgelendirme İçin Doğrudan Hibe Programı; Mesleki Yeterlilik Kurumu' nun faydalanıcısı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığının Sözleşme Makamı olduğu "Ulusal Mesleki Yeterlilik Sisteminin Geliştirilmesi ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanması (UYEP- II)" projesinin hibe bileşenlerinden biridir. Hibe Programı ile nitelikli iş gücünün belgelendirilmesini sağlamak, önceki öğrenmelerin tanınmasını mümkün kılmak, iş piyasasındaki belgeli iş gücünün sayısını artırmak ve çalışanların hareketliliğini desteklemek amaçlanmıştır. Bu program yoluyla bireylerin MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi sahibi olabilmeleri için sınav ücretleri doğrudan hibe fonundan desteklenecektir.

Bu rehber hem hibe sözleşmesi ve kuruluşlarla yapılan protokollerde yer alan hibe kuralları çerçevesinde Kuruluşların izleyecekleri prosedürleri tarif etmek hem de MYK Web Portal ile gerçekleştirilecek işlemlerde ilgili adımların nasıl yapılacağını göstermek amacıyla MYK tarafından hazırlanmıştır. HİBE UYGULAMA AŞAMALARI



5.1. DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. Protokol de belirtilen hizmetler kapsamında sadece adayların sınav ücreti tahsili, adaylara yapılacak geri ödemeler ve MYK'ya kesilen fatura karşılığının yatırılacağı ve geri ödemelerde yaşanabilecek gecikmelerin önlenmesi için ayrı bir banka hesabı açılmalıdır. Böyle bir hesap açılıp protokol ekinde MYK'ya bildirildi ise bu hesap kullanılacaktır. Farklı kullanımları olan bir hesap bildirildi ise, sadece imzalanan protokol kapsamı hizmetler için kullanılacak bir hesap açtırılmalı ve protokol eki "EK-4" ün yeniden bu doğrultuda yenilenerek ıslak imzalı nüshasının MYK Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Dairesi Başkanlığına gönderilmelidir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	70/172

- Avrupa Birliği projelerinin KDV ödemesinden istisna olması nedeniyle, başarılı olan katılımcının sınav ücretinin, sadece KDV hariç tutarı proje kaynaklarından Kuruluşunuza ödenecektir. Bu nedenle MYK Web Portal'da, hesaplamalarda kullanılmak üzere Kuruluşunuzun, Mesleki Yeterlilik Kurumu ile yapmış olduğu protokol kapsamında vermiş olduğu sınav ve belgelendirme hizmeti için KDV mevzuatı dikkate alınarak % 18 KDV oranı tanımlanmıştır. Bu tanımlamaya göre, sınavı geçen hak sahibi adına, kişi başına KDV dâhil geçerli ücret tarife oranından % 18 KDV düşüldükten sonra geri kalan sınav ücreti aşağıda belirtilen aşamaların uygunluğu onaylandıktan sonra Kuruluşunuza transfer edilecektir.
- Aday Başvuru Formunda bulunan tarih, Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu (YBK)nın MYK ile protokolü imzaladığı tarihten önceki bir tarih olmamalıdır. Sınava girecek aday tarafından doldurulan "Adaylar için Doğrudan Hibe Başvuru Formu" hukuki bir belge olup, eksiksiz ve tam olarak doldurulmalı üzerinde hiçbir şekilde (ücret miktarı, banka bilgileri, başvuru tarihi, dezavantajlılık durum vb.) düzeltme ve karalama yapılmamalıdır. Yanlış bilgi varsa adaydan yeni bir başvuru formu alınmalıdır. Aday Başvuru Formunun son hali kullanılmalıdır.
- Hibe Programı kapsamında yapılan sınavlarda sınav ücretleri ya adayın kendisi ya da akreditasyon kurallarına aykırı olmamak koşuluyla diğer kişi/kurum/kuruluşlarca sınav öncesinde ödenmelidir. Aday adına yatırılacak sınav ücreti KDV dahil olarak tahsil edilmelidir. Sınav ücreti, elden ödendi ise karşılığında tahsilat makbuzu verilmeli ve bir nüshası; proje banka hesabına yatırıldı ise onaylı dekont örneği, toplu ödemelerde ödeme dekontu ve eki olan adına ödeme yapılan kişilerin listesi, adayın dosyasında muhafaza edilmelidir.
- Aday Başvuru Formunda yazılan IBAN numarası kime ait ise o kişi/kurum/kuruluşun adı yazılmalıdır. Eğer IBAN no ile sahibinin isim uyumsuzluğu varsa bankalar tarafından geri ödemeler yapılamamaktadır.
- Kuruluş menüsünden AB Hibe Başvuru listesi alanına burada yer alan şablona göre (sıra no, adı- soyadı, cinsiyet, eğitim, iş durumu (çalışıyor-çalışmıyor)) hibeden yararlanmak için kuruluşunuza başvuran tüm adayların listesini bütün alanları doldurarak yükleyiniz ve güncel tutunuz. MYK'nın istediği dönemlerde bu tablo sunulacaktır.
- Adayın dezavantajlı grupta yer alması halinde; altı aydan fazla süredir işsiz olan kişiler için Türkiye İş Kurumu'ndan (İŞKUR) alınacak belge ile en az yüzde kırk engeli olan kişiler için sağlık kurulu raporu ya da engellilik durumunu gösteren ve İŞKUR'dan alınan belge, diğer belgeler gibi, portala PDF formatında yüklenmelidir.
- Kuruluş, hibeden yararlanmaya hak kazanan adaylar ve bunlara ilişkin ödemeler için en geç üç, en erken ayda bir (Her ayın son haftası ve takip eden ayın ilk haftası olacak şekilde) MYK Web Portal üzerinden başvuruları gerçekleştirmelidir. Belgelendirme dokümanlarının yönetilebilirliği ve geri ödeme sürelerinin kısaltılabilmesi açısından MYK'dan ödeme

 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	71/172

talebi mümkün olduğunca fazla sayıda aday için yapılmalıdır. 2,000 TL (İki Bin Türk Lirası) altında bulunan tutarlar için mecburi olmadıkça talep yapılmamalıdır, bunlar bir sonraki talebe eklenmelidir.

9. Hak sahibi adaylara EFT/havale yoluyla geri ödeme MYK tarafından onaylanan liste sırasına göre yapılmalıdır. Onaylanan liste üzerinden ödemeler isim sırasına göre kesintiye uğramadan belirli zaman aralığında yapılmalıdır. Hesap ekstresindeki isim sıralaması MYK tarafından onaylı listede bulunan aday sıralaması ve açıklamalar da dekontta bulunan açıklamalarla uyumlu olmalıdır.
10. Ödemeler yapılırken, açıklamalarda adayın Adı-Soyadı, T.C Kimlik No ve “Sınav ücret iadesi” yazılmalıdır.
11. Sınava girecek aday adına başka kişi/kurum/kuruluş ödeme yaptı ise bu ikinci kişilere yapılan ödemeler, adına ödeme yapılan her bir aday için ayrı ayrı yapılmalı ve açıklamada adına ödeme yapılan hak sahibinin Adı-Soyadı, T.C Kimlik No’su ve “Sınav ücret iadesi “açıklaması yazılmalıdır.
12. İnternet üzerinde yapılan havale /EFT dekontlarının orijinal nüshaları bankadan alınarak başvuran adayın dosyasında muhafaza edilmelidir.
13. Sınav ücret tarife tutarının hibe üst limiti olan 300 Avro’ya tekabül eden TL tutarından yüksek olması durumunda, aday/kişi/kuruma iade edilecek tutar, 300 Avro karşılığı TL tutarı ve bu tutarın KDV miktarının toplamı olarak hesaplanacaktır. Bu tutar MYK Web Portalı’nda otomatik olarak hesaplanarak onaylanan listede gösterilecektir. Sınav ücretinin hibe kapsamında karşılanamayan kısmı Kuruluş tarafından başvuru esnasında ödenen tutardan tahsil edilerek, karşılığında adaya KDV dâhil fatura kesilecektir. Diğer bir deyişle KDV istisnası sadece hibeden ödenen ücret tarife tutarına uygulanacak ve bakiye kısım, bu tutar üzerinden hesaplanan KDV tutarı ile birlikte adaya fatura edilecektir.
14. Adaylara banka aracılığı ile yapılacak geri ödemelerden hiçbir şekilde banka işlem maliyeti kesilmemeli, MYK tarafından onaylanan tutarlar tam olarak geri ödenmelidir.
15. Onaylanan liste üzerinden hak sahibi adaylara yapılacak ödemeler isim sırasına göre kesintiye uğramadan belirli zaman aralığında yapılmalıdır. Ödeme tamamlandıktan en erken 72 saat sonra, bu zaman aralığını gösteren (ödemelere başlandığı tarih ile 72 saat sonrası arası), banka yetkili kişisi tarafından her sayfası imzalanmış ve mühürlenmiş banka ekstresi, ilgili bankadan alınmalıdır.
16. MYK adına kesilen KDV hariç toplam fatura tutarı, hiçbir şekilde MYK tarafından onaylanan listede belirtilen toplam



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	72/172

bedeli geçmemelidir. Bu liste, ücret tarife oranı kapsamında 300 Avro hibe üst limiti dikkate alınarak onaylandığı tarihten bir gün önceki güne ait döviz kuru dikkate alınarak tespit edilmiştir. Faturanın hizmet türü açıklamasına “MYK tarafından.....talep ID’li onaylı listede belirtilen toplam..... aday için sınav hizmet bedeli” yazılmalıdır.

17. MYK adına kesilen faturaya KDV muafiyetinden yararlanabilmek için “5824 sayılı Kanun’la onaylanması uygun bulunan IPA Çerçeve Anlaşması’nın 26/2. Maddesi gereğince 20.07.2015 tarih TRH3.1UYEP2/p-04 sayılı AT sözleşmesi kapsamında KDV hesaplanmamıştır” ibaresi yazılmak zorundadır.
18. MYK adına kesilen fatura, Vergi Usul Kanununda faturaya ilişkin belirtilen şekil şartını karşılamalıdır (fatura kesilen kurum adı, vergi no, kaşe, yetkili kişi imzası, vb.)
19. MYK adına kesilen faturanın tarihi, başarılı aday listesinin onaylandığı günün tarihi olmalıdır. Fatura üzerinde farklı tarihlerin olması durumunda fatura tarihi düzeltilene kadar ödeme yapılamayacaktır. Kesilecek faturanın tarihi, talep listesinin onaylandığı tarihte MYK portalı üzerinden otomatik olarak bildirilecektir.
20. Web portalın fatura detay kısmına; fatura tutarı, faturanın tarihi ve faturanın sayısı girilmelidir.
21. Geri ödemeleri gösteren dekontlar, MYK’ye kesilen fatura ve her sayfası banka tarafından onaylı ve aday sıralaması MYK tarafından onaylı listeye uyumlu hesap ekstresi ile birlikte Portal’a yüklenmelidir.
22. Sisteme yüklenen bildirimler MYK tarafından kontrol edilecektir. Kontrollerde herhangi bir sorun yaşanmadığı takdirde (aday başvuru formu, dekont, banka onaylı hesap ekstresi, hesap ekstresinin sıralamasının MYK tarafından onaylanmış liste sıralamasına uygunluğu, fatura bilgileri uyumluluğu, vb.) ödeme talimatı işlemleri başlama aşamasına gelecektir. Portal üzerinden bu sürecin başladığı kuruluşlara bildirilecektir.
23. Bu sürecin başladığına dair bildirim alınması üzerine şekil ve içerik şartlarını taşıyan imzalı, her sayfası parafli nihai Kişi Talep Bildirim Listesi ve şekil şartlarını taşıyan faturanın tutar olarak son halinin ivedi olarak MYK gönderilmesi gerekmektedir. Bu belgelerin orijinallerinin MYK’ya ulaşmasını takiben ödeme emri yazısı yazılacaktır.
24. MYK tarafından onaylanan listede bulunan adaylar için YBK tarafından geri ödemeler yapılırken değişik nedenlerle bir sorun yaşandı ve geri ödeme gerçekleşmedi ise, YBK tarafından web portal üzerinden süreci yenile ekranından bu kişi(ler) listeden çıkartılarak, yeni “Kişi Talep Bildirim Listesi” oluşturulmalı ve yetkili kişi tarafından imzalanarak sisteme tekrar yüklenerek süreç yeniden başlatılmalıdır. Bu durumda, MYK tarafından ilk onay tarihindeki geçerli döviz

 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	73/172

kuru dikkate alınarak güncel kişiler için toplam fatura bedeli hesaplanacak ve güncel onaylı liste tarafınıza bildirilecektir. Yeni onaylı listeye göre yaptığımız ödeme dekontları, banka onaylı hesap ekstresi ve güncellenmiş fatura tutarı sisteme yüklenmelidir.

YBK tarafından sisteme yüklenen belgelerin (aday başvuru formu, dekont, banka onaylı hesap ekstresi, fatura bilgileri uyumluluğu, vb.) kontrollerinde herhangi bir sorun çıkarsa bu durum YBK'ya MYK tarafından bildirilecektir. YBK bu durumu düzeltip, düzenlenmesi istenen belgelerin durumuna göre, bilgileri portala önceden yüklenen kişilerin son hali için (listeden adayın çıkmasını gerektiren bir durum olduğunda) başvuru sürecini yeniden başlatacağı ya da belge düzenleme kısmından yeni belgeleri (fatura, hesap ekstresi, dekont düzeltme vb.) portala girecektir. Kontrolde herhangi bir sorun yoksa portal üzerinden bu sürecin başladığı YBK'ya bildirilecektir. Bu aşamadan sonra üst paragrafta tanımlanan belge gönderim ve ödeme süreci işlemleri başlayacaktır.

Süreci yenile ekranından sadece ilk başvurusu yapılanların işlemleri yapılacak, ilk listeden olmayan kişilerin eklenmesine izin verilemeyecektir.

25. İzleme ziyaretlerinde, orijinal başvuru formu, geri ödemeyi gösteren EFT/havale dekontunun bankadan alınmış orijinali, banka tarafından onaylanmış hesap ekstreleri karşılaştırılarak kontrol edilecektir.
26. Sözleşme Makamının ihtiyaç duyması halinde faaliyetlerle ilgili ara dönem raporu istenebilecektir. Bu kapsamda faaliyetlerle ilgili her türlü dokümanın (görünürlük belgeleri de dahil) dosyalarda tutulması gerekmektedir.
27. Rehberde bildirilen hususlar YBK ile MYK arasında imzalanan prokolde belirtilen sorumluluk ve yükümlülükleri ortadan kaldırmaz. Rehber, protokole yardımcı olarak kullanılmalıdır.

5.2. Adayın Başvuru Aşaması

Aday sınav ve belgelendirme için başvurusunu Kuruluşun (Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu) belirlediği prosedürlere göre yapar. Kuruluş Hibe Programı ile ilgili detaylı bilgi verir ve adayın hibeden yararlanmak istemesi durumunda 2 nüsha olarak "Adaylar İçin Doğrudan Hibe Başvuru Formu"nu imzalatarak bir nüshasını adaya teslim eder.

Belgelendirme talebinde bulunan kişinin, hibe programı kapsamında belirlenen dezavantajlı grupta yer alması halinde; altı aydan fazla süredir işsiz olan kişiler için Türkiye İş Kurumu'ndan (İŞKUR) alınacak belge ile yüzde kırktan fazla engeli olan kişiler için sağlık kurulu raporu ya da engellilik durumunu gösteren ve İŞKUR'dan alınan belgeyi başvuru aşamasında sunması gerekmektedir.

 MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	26.02.2018
	Doküman No	SBD.KLV.002
	Sayfa No	74/172

Sınav ücretinin sınava katılacak kişiden farklı kişi, kurum veya kuruluş tarafından karşılanması durumunda aday başvuru formunun “Hak Kazanılması Halinde Sınav Ücretinin İade Edileceği Banka Hesap Numarası” kısmına; ödemeyi yapan kişi, kurum veya kuruluşa ait hesap bilgileri yazılır. Sınav ücretinin aday dışında bir kişi/kurum tarafından ödenmesi durumunda aday başvuru formunun bir nüshası bu gibi üçüncü taraflar için de düzenlenir.

Adayın başvurduğu meslek için geçerli ücret tarife tutarı, Mesleki Yeterlilik Kurumunun başarılı aday listesini onayladığı günden bir önceki gün açıklanmış olan gösterge niteliğindeki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru esas alınarak hesaplanan KDV hariç 300 Avro tavan hibe tutarı üzerinde ise, KDV dahil farkın, aday/aday adına ücret ödemesinde bulunan kişi/kurum/kuruluş tarafından ödeneceği bildirilmelidir. Kuruluş, başvuruları, aldığı tarih ve saate göre sıralayarak “başvuru sıra no” belirler ve formda yer alan “Aday Sıra No” kısmını buna göre doldurur. Bu sıra numarası Kuruluşa ayrılan hibe kotasının başvuru sırasına göre kullanılması amacıyla düzenlenmektedir.

5.3. Sınav Ücretinin Tahsili

Kuruluş sınav ücretlerini MYK Web Portal’da yayımlanan ücret tarifelerine göre KDV dâhil Türk Lirası olarak tahsil eder, bu aşamada fatura kesmez ve alınan ücretleri gelir olarak kaydetmeden emanet hesapta tutar. Kuruluş prosedürlerinin takip edilerek sınav sonuçlarının belirlenmesinin ardından başarısız adaylar için alınan sınav ücretleri, gelir olarak kaydedilerek fatura kesilir (Ücretsiz sınav hakkı için bk. 5. Adım). Başarılı olan ve hibeden yararlanmaya hak kazanan adaylar için fatura 8. adımda tarif edildiği şekilde ve KDV’den muaf olarak daha sonradan MYK adına düzenlenecektir.

5.4. MYK Web Portal Üzerinden Sınav Açma ve Sınav Sonucu Bildirimi

Kuruluş belirlediği sınav takvimine göre ve Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliğine uygun olarak sınavları gerçekleştirir. Sınav programı ve sınav sonuç bildirimi ile elektronik ortamda yürütülen tüm işlemler, MYK Web Portalı Kullanım Kılavuzu dikkate alınarak gerçekleştirir.

5.5. Belge Basım Talebi

Yapılan sınavlar sonucu Kuruluş başarılı olan adaylardan MYK belge masraf karşılığını tahsil eder ve belge masraf karşılığının MYK’ye ödendiğine dair dekontu MYK Web Portal’a yükler. Belge basım talebi aşamasında adaylar için “Yararlanmayacak”, “AB Hibesinden Yararlanacak”, “Devlet Teşvikinden Yararlanacak” şeklinde 3 seçenek sunulur. Belgelendirme için doğrudan hibe programı kapsamında hibeden yararlanma talebinde bulunan adaylar için “AB Hibesinden Yararlanacak” seçeneği işaretlenir. Adaya uygulanan sınav ücreti ekranda görünenden farklı ise kanıt dokümanı ile birlikte ücret düzeltme talebi oluşturulur. İmzalı aday başvuru formları sisteme yüklenir. Dezavantajlı gruba dâhil olan adaylar için kanıtlayıcı doküman ilgili bölüme yüklenir. Uygun olan belge basım talepleri MYK tarafından onaylanır ve belgeler basılarak Kuruluşa iletilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	75/172

ADAYLARA OTOMATİK BELGE İBERGİRESİ VER Belge Verilme Tarihi: 11.11.2015 İPİN ADAYLARA İNGİLE

Topkılan Yararlanmayacak Topkılan Yararlanacak İPİN ADAYLARA İNGİLE

İmza Yetkilisi Adı: Mehmet
İmza Yetkilisi Soyadı: İLİM
İmza Yetkilisi Unvanı: Belgelendirme Müdürü

Belgelendirme Dokümanı	Doküman NO	Doküman Tarihi	Belgelendirme Tutarı	İTİ
Google... 0.06/20500020207035_basvuru_3.pdf	F202012	11.11.2015	100	İTİ

+ YÜKLÜ DOKÜMANI GÖR

#	Aday Bilgisi	Belge No	Belge Verilme Tarihi	Teşvik Durumu
1	Ercan ÖZDEMİR	Y0006/12U0106-4/01/4	11.11.2015	<input checked="" type="radio"/> Yararlanmayacak <input type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak
2	Feride FİDAN İSİMLİ	Y0006/12U0106-4/01/5	11.11.2015	<input checked="" type="radio"/> Yararlanmayacak <input type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak
3	Mehmet KIRŞIN	Y0006/12U0106-4/01/7	11.11.2015	<input checked="" type="radio"/> Yararlanmayacak <input type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak

İTİ İTİ

Şekil 1: Belge basım talep aşaması mevcut Portal kullanım sürecinde olduğu gibidir. Belge basımı talep edilen adaylar seçilir ve aday sayısına uygun olarak belge masraf karşılığının yatırıldığını gösterir dekont sisteme yüklenir (AB Hibesinden yararlanacaklar için de belge bedeli yüklenmesi gerekmektedir).

1	Ercan ÖZDEMİR	Y0006/12U0106-4/01/4	11.11.2015	<input type="radio"/> Yararlanmayacak <input checked="" type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak Ödüt: 698 TL Maksimum Ödenecek: 300.00 € ÖDÜT ÖDEME TALİFİ IBAN: <input type="text"/> (Mikro ile ilgili, başvuru formunda yer alan IBAN No) Adayın Başvuru Formu Adayın Hibe Başvuru Formunu istik intuzali ve tamamı olarak yükleyiniz. Google... için deya ödendi. YÜKLÜ <input checked="" type="checkbox"/> Dezavantajlı Aday
---	---------------	----------------------	------------	---

Şekil 2-A: Belgelendirme için Doğrudan Hibe Programı'ndan yararlanacak aday için Teşvik Durumu sütunundan '**AB Hibesinden Yararlanacak**' kısmı seçilir ve ilk olarak Aday Başvuru Formunda yer alan IBAN bilgisi Portal'a girilir.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	77/172

1	Ercan ÖZDEMİR	YB0069/12UY0106-4/01/4	11.11.2015	<input type="radio"/> Yararlanmayacak <input checked="" type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak Ücret :698 TL Maksimum Ödenecek: 300.00 € <input type="button" value="ÜCRET DÜZELTME TALEBİ"/> IBAN: TR11111111111111111111 (Hibenin iade edileceği, başvuru formunda yer alan IBAN No) <input type="button" value="BAŞVURU DOSYASI"/> <input type="button" value="SİL"/> <input type="checkbox"/> Dezavantajlı Aday
---	---------------	------------------------	------------	--

Şekil 5: Eğer aday belirtilen dezavantajlı grupta yer alıyor ise “Dezavantajlı Aday” kutucuğu seçilir.

1	10322840528 - Ercan ÖZDEMİR	YB0069/12UY0106-4/01/4	11.11.2015	<input type="radio"/> Yararlanmayacak <input checked="" type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak Ücret :698 TL Maksimum Ödenecek: 300.00 € <input type="button" value="ÜCRET DÜZELTME TALEBİ"/> IBAN: TR11111111111111111111 (Hibenin iade edileceği, başvuru formunda yer alan IBAN No) <input type="button" value="BAŞVURU DOSYASI"/> <input type="button" value="SİL"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dezavantajlı Aday Adayın Dezavantaj bilgisini dosya halinde (pdf) sisteme yükleyiniz <input type="button" value="Gözet..."/> hiçbir dosya seçilmedi. <input type="button" value="YÜKLE"/>
---	-----------------------------	------------------------	------------	--

Şekil 6: Seçim sonucu adayın dezavantaj durumuna ilişkin dosya seçilir ve sisteme yüklenir.

1	Ercan ÖZDEMİR	YB0069/12UY0106-4/01/4	11.11.2015	<input type="radio"/> Yararlanmayacak <input checked="" type="radio"/> AB Hibesinden Yararlanacak Ücret :698 TL Maksimum Ödenecek: 300.00 € <input type="button" value="ÜCRET DÜZELTME TALEBİ"/> IBAN: TR11111111111111111111 (Hibenin iade edileceği, başvuru formunda yer alan IBAN No) <input type="button" value="BAŞVURU DOSYASI"/> <input type="button" value="SİL"/> <input checked="" type="checkbox"/> Dezavantajlı Aday <input type="button" value="DEZAVANTAJLI KANIT BELGESİ"/> <input type="button" value="SİL"/>
---	---------------	------------------------	------------	---

Şekil 7: Dezavantaj durumuna ilişkin yüklenen kanıt belgesi tekrar görüntülenebilir veya silinerek yeniden yüklenebilir.

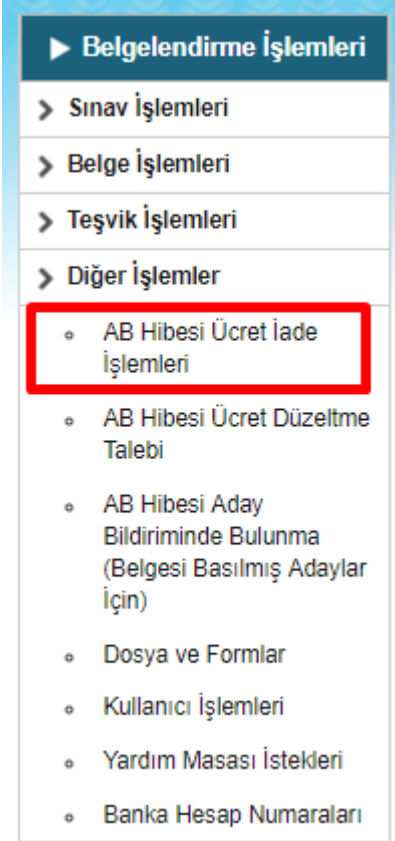
 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	80/172

5.6. Başarısız Adaylar

Başarısız olan adaylar için en az bir kez daha ücretsiz sınav hakkı bulunduğundan ücretsiz sınav haklarından birinde başarılı olan adaylar için de hibeden yararlanma talebi MYK Web Portal üzerinden bildirilebilecektir. Tanınan tüm ücretsiz sınav haklarında da başarısız olan adayların Kuruluşa ödedikleri sınav ücretleri emanet hesaptan alınır, faturası kesilir ve Kuruluş hesabına gelir olarak kaydedilir. İlk sınavının ardından tanınan tüm ücretsiz sınav haklarında başarısız olanın adayların, sınav ücreti ödeyerek yeniden başvuru yapması durumunda, belgelendirme için doğrudan hibe programı kapsamında sınav ücretinin iadesinden yararlanmak istemesi halinde süreç baştan işletilebilir (Bk. 1. Adım).

5.7. Periyodik Ücret İade Talepleri

Kuruluş hibeden yararlanmaya hak kazanan adaylar ve bunlara ilişkin ödemeler için en geç üç, en erken ayda bir (Her ayın son haftası ve takip eden ayın ilk haftası olacak şekilde) MYK Web Portal üzerinden oluşturulan toplu listelerdeki kişileri ve tutarları inceledikten sonra sistem üzerinden onaylar, Portal üzerinden talebi oluşturur ve çıktısını alarak temsil ve ilzama yetkili kişilere imzalatır. Islak imzalı toplu liste, aslı daha sonra MYK'ye gönderilmek üzere MYK Web Portal'da ilgili bölüme yüklenir.



Şekil 13: Kuruluş, Belgelendirme için Doğrudan Hibe Programı ücret iadesi kapsamında yararlanacak adayları seçmek için 'AB Hibesi Ücret İade İşlemleri' linkini seçer.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	81/172

AB Hibesi Ücret İadesi Talepleri

Başvuru Türü: **1** Karma Başvuru
 Tek Nokta Başvurusu

Ücret İadesi Talep Tarihi: **2** **3**

İstek ID	Başvuru Türü	Ücret İadesi Talep Tarihi	Aday Sayısı	Durum	Ücret	İstek Durumu / İşlem / Durum	İstek Durumu / İşlem / Durum	Toplam Ücret
	Karma Başvuru		46	Ödeme Yapıldı		<input type="button" value="ALDIĞI ÜCRET İADESİNİ FATURA, EKSTİTİF DÜZELTMEK İÇİN İZLEMEK İÇİN"/>	<input type="button" value="İSTEK DURUMUNU İZLEMEK İÇİN"/> <input type="button" value="PDF DÜZELTMEK İÇİN"/>	21.330,00 TL

Şekil 14: Kuruluş Belgelendirme için Doğrudan Hibe Programı ücret iadesi için öncelikle ‘Başvuru Türü’nü yani ‘Karma Başvuru’ veya ‘Tek Nokta Başvurusu’nu seçer. Ardından talep tarihi seçer. Seçilen talep tarihine kadar olan Belgelendirme için Doğrudan Hibe Programı’ndan yararlanacak adayları kapsayan liste oluşturulmuş olur. ‘Yeni Ücret İadesi Talebi Oluştur’ düğmesine tıklar.

Kullanılabilir Normal Kota (TL):	426.916,96 TL	Kullanılabilir Normal Kota (EURO):	137.846,79 €
Kullanılabilir Dezavantajlı Kota (TL):	47.323,99 TL	Kullanılabilir Dezavantajlı Kota (EURO):	15.316,20 €
Geri Ödemesi Beklenen Normal Ücret (TL):	0,00 TL	Geri Ödemesi Beklenen Normal Ücret (EURO):	0,00 €
Geri Ödemesi Beklenen Dezavantajlı Ücret (TL):	0,00 TL	Geri Ödemesi Beklenen Dezavantajlı Ücret (EURO):	0,00 €

İmza Yetkilisi Unvan:

İmza Yetkilisi Ad Soyad:

Seçili Adayların KDV'li toplam tutarı: **1.416,00 TL**

Seçili Adayların KDV'siz toplam tutarı: **1.200,00 TL**

#	Adı Soyadı	TC Kimlik	Belge No	Belge Durum Tarihi	Yetenek	KDV'li Ücret	KDV'siz Ücret	Dezavantaj Pılgı
<input checked="" type="checkbox"/>	Sinan SOYDAN		YD0023/12UY0101/5/01/16	27/10/2015	İZLİM/İZMİR/İZMİR İNCE/İNCE TAVİM TEZGAHLARI UYGULAMA VE SERVİS GÖREVLİSİ	726,00 TL	500,00 TL	Yük
<input checked="" type="checkbox"/>	Yakup SÖNER		YE0023/12UY0101/5/01/17	27/10/2015	İZLİM/İZMİR/İZMİR İNCE/İNCE TAVİM TEZGAHLARI UYGULAMA VE SERVİS GÖREVLİSİ	726,00 TL	500,00 TL	Yük

1 - 2 (Toplam 2 Belge Var)

Şekil 15: Seçilen talep tarihine kadar olan AB hibesinden yararlanacak adaylar ekranda yer alır. Kuruluş isterse bu adayların yanında bulunan kutucuklar ile istediği adayları talepten çıkarabilir. Seçtiği adayları sisteme kaydeder. Aynı zamanda ekranda kuruluşun kotasına ilişkin bilgiler de yer almaktadır.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	82/172

10 öge göster Ara

İstek ID	Ücret İadesi Oluşturma Tarihi	Aday Sayısı	Durum	Düzenle	Aday Sınav Ücreti İade Dekontları ve Fatura	Talep Listesi	Toplam Ücret
2	02/11/2015	2	İMZALI PDF YÜKLEYİN	<input type="button" value="DÜZENLE"/> <input type="button" value="SİL"/>	<input type="button" value="PDF YÜKLE"/>	<input type="button" value="PDF YÜKLE"/>	1.416,00 TL

1 - 1 (Toplam 1 İstek Oluşturuldu) İlk Önceki 1 Sonraki Son

Şekil 16: Kuruluş oluşturduğu “Talep Listesi”ni “PDF” düğmesine basarak indirir ve kontrol ettikten sonra listeyi yetkili kişi/kişilere imzalatır. İmzalı talep bildirim listesi “YÜKLE” düğmesine tıklanarak Portal’a yüklenir.

BELGELENDİRME İÇİN DOĞRUDAN HİBE PROGRAMI KAPSAMINDA SINAV ÜCRETİ KARŞILANACAK KİŞİ TALEP BİLDİRİM LİSTESİ

Belgeleendirme Kuruluşu : NHC Belgeleendirme
Liste Oluşturma Tarihi : 20/02/2015
Talep ID : YB0010/1
Tavan Sınav Ücreti (Max. Döş) : MYK onayı ile belirlenecektir.
Para Kuru : MYK onayı ile belirlenecektir.

Sıra	Adı Soyadı	TC Kimlik No	IBAN	Belge No	Belgeleendirildiği Meslek Adı ve Seviyesi	İst. Sınav Tarihi	Tahakkuk Edilen Sınav Ücreti (KDV Dahil)	MYK'dan Talep Edilen Ücret İadesi (KDV Hariç)	Dezavantaj Durumu	Kişiye İade Edilecek Öncelikli Tutar (KDV Dahil)	MYK'ya Fatura Edilecek Tutarlar (KDV Hariç)
						A	A/0	Hayır	MYK onayı ile belirlenecektir.	MYK onayı ile belirlenecektir.	
						B	B/0	Hayır	MYK onayı ile belirlenecektir.	MYK onayı ile belirlenecektir.	
TOPLAM:									MYK onayı ile belirlenecektir.	MYK onayı ile belirlenecektir.	

İç bu liste ile:

- Yukarıda ismi geçen MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi almaya hak kazanmış kişilerden imzalı olarak "Adaylar İçin Doğrudan Hibe Başvuru Formu"nun ve dezavantajlı kişilerden de yararlanmada belirtilen belgeleme teslim alındığına,
- Sınav ücretlerini yukarıdaki listede "H" sütununda beyan edilen tutarlar üzerinden tahakkuk ettirildiğini,
- MYK tarafından onaylanarak "I" sütununda bildirilecek "KDV Döş" tutarların adayların bildirim olduğu IBAN hesaplarına iade edileceğini,
- İadelerin ilgili hesaplarına yapıldığına dair dekontlarını MYK Web Portal'a yüklenerek, "K" sütununda MYK tarafından bildirilecek toplam tutar cadd KDV hariç fatura düzenleneceğini,
- Bu liste 1 nüshasında "Onaylı Kişiler Listesi"ne göre kesilecek fatura ile beraber MYK'ya iletileceğini

boyun ve taahhüt ederim.

Adı Soyadı :
 Unvan :
 Tarih :
 İmza :

Sayfa 2/1

Şekil 17: Talep Bildirim Listesi aşağıdaki şekilde görüntülenir ve kontrol edilerek imzalanır.

İmzalı Aday Talep Dökümanı Yükle

Döküman: Hiçbir dosya seçilmedi.

Şekil 18: Açılan pencereden Kuruluş imzalanmış talep bildirim listesini sisteme yükler. Aynı zamanda ıslak imzalı talep listesinin bir nüshasını “Üst Yazı” ekinde MYK’ye iletir.



İstek ID	Ücret İadesi Oluşturma Tarihi	Aday Sayısı	Durum	Düzenle	Aday Sınav Ücreti İade Dekontları ve Fatura	Talep Listesi	Toplam Ücret
2	02/11/2015	2	İSTEĞİ GÖNDER	DÜZENLE SİL		PDF SİL	1.416,00 TL

Şekil 19: Kuruluş geri ödenmesini istediği talebi "İsteği Gönder" tuşuna basarak MYK'nin onayına gönderir.



İstek ID	Ücret İadesi Oluşturma Tarihi	Aday Sayısı	Durum	Düzenle	Aday Sınav Ücreti İade Dekontları ve Fatura	Talep Listesi	Toplam Ücret
2	02/11/2015	2	İSTEK GÖNDERİLDİ			PDF (TALEP EDİLEN)	1.416,00 TL

Şekil 20: İstek gönderildikten sonra "Durum" sütunu "İstek Gönderildi" olarak görüntülenecektir.

MYK kendisine toplu iletilen listeler, kanıtlayıcı dokümanlar ve kuruluş kotasını inceler ve en geç 1 ay içinde nihai listeleri oluşturup Sözleşme Makamının onayını müteakip Kuruluşa "Onaylanmış Ödeme Listesi"ni bildirir. Talep listelerinin MYK tarafından onaylanıp gönderildiği günden bir önceki gün açıklanmış olan gösterge niteliğindeki T.C. Merkez Bankası döviz alış kuruna göre üst limit olan 300 €'nun TL karşılığı sabitlenmiş olur, nihai liste bu Avro/TL kuruna göre belirlenir ve Kuruluş ödeme limitlerinde bu tutarı göz önünde bulundurur.

MYK'nin listeleri onaylarken göz önünde bulundurduğu kriterler şu şekildedir:

- Her bir aday için Adaylar için Doğrudan Hibe Başvuru formu doldurulmuş mu?
- Başvuru formlarında yer alan bilgiler yeterli ve kabul edilebilir mi? (sınav ücreti, hesap numarası, IBAN imza, vb.)
- Formlarda yazan IBAN'lar ile Portala girilen IBAN'lar eşleşiyor mu?
- Girilen ücret tutarları ücret tarifesi ve politikaları ile uyuyor mu? Varsa ücret düzeltme talepleri yerinde mi?
- Dezavantajlı adaylar için istenen kanıt dokümanlar yüklenmiş mi?
- Talep edilen tutarı karşılamak için Kuruluşun kalan hibe kotası yeterli mi?

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	84/172

10 öge göster

İstek ID	Ücret İadesi Oluşturma Tarihi	Aday Sayısı	Durum	Düzenle	Aday Sınav Ücreti İade Dekontları ve Fatura	Talep Listesi	Toplam Ücret
2	02/11/2015	2	ÖDEMEYİ ONAYLA	→	YÜKLE	PDF (TALEP EDİLEN) PDF (ONAYLANAN)	1.416,00 TL

1 - 1 (Toplam 1 İstek Oluşturuldu)

İlk Önceki 1 Sonraki Son

Şekil 21: MYK onayından bir önceki gün açıklanmış T.C. Merkez Bankası Avro/TL kuruna göre belirlenen üst limitler göz önünde bulundurularak oluşturulan yeni “Onaylı Kişiler Listesi” yeni çıkan PDF düğmesinden indirilir. Kuruluş ücret iadelerini bu listeye göre yapmaya başlar.



**BELGELENDİRME İÇİN DOĞRUDAN HİBE PROGRAMI KAPSAMINDA
SINAV ÜCRETİ KARŞILANACAK ONAYLI KİŞİLER LİSTESİ**

Belgelendirme Kuruluşu : ABC Belgelendirme
Liste Oluşturma Tarihi : xx/xx/xxxx **Talep ID** : YB0016/1
Tavan Sınav Ücreti (Max 300€) : XXXX,XX TL **Euro Kuru:** (Önceki gün ki T.C.M.B. € kuru)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Sıra No	Adı Soyadı	TC Kimlik No/ Pasaport No	IBAN	Belge No	UY Adı ve Seviyesi	İlk Sınav Tarihi	Tahakkuk Eden Sınav Ücreti (KDV Dahil)	MYK'dan Talep Edilen Ücret İadesi (KDV Hariç)	Dezavantaj Durumu (Evet/Hayır)	Kişiyeye İade Edilecek Onaylanan Tutar (KDV Dahil)	MYK'ya Fatura Edilecek Tutar (KDV Hariç)
							A	A/1,18	Tavanı aşmıyorsa	A	A/1,18
							B	B/1,18	Tavanı aşmıyorsa	Tavanx1,18	Tavan
TOPLAM											

Kuruluşun yukarıdaki listede beyan ettiği tutarlar için sözleşme doğrultusunda ilgili hesaplara “J” sütununda yazan onaylanmış tutarları iade yapması **uygundur**. Doğrudan hibe fon aktarımı için Kuruluşun ilgili tutarların ilgili hesaplara iade edildiğini gösterir dekontları, banka onaylı hesap özeti MYK Web Portal'a yüklemesi ve “K” sütununda yer alan toplam tutar kadar KDV'den muaf faturayı sözleşme kurallarına uygun şekilde MYK adına düzenlemesi **gerekmektedir**.

Ad- Soyad :
Unvan :
Tarih :
İmza :

Şekil 22: MYK tarafından onaylı kişiler listesi aşağıdaki şekilde olduğu gibi kuruluşa bildirilir.

Kuruluş onaylanmış listeler eline geçtikten sonra en geç 1 ay içerisinde tahsil ettiği sınav ücretlerinin geri ödemesini KDV'leri ile birlikte emanet hesaptan Adaylar İçin Doğrudan Hibe Başvuru Formunda belirtilen hesaplara aktarır. KDV hariç sınav ücreti, sabitlenen kur üzerinden 300 €'yu aşmayacaktır. Sınav ücretinin 300 €'yu aşması durumunda iade MYK onayı ile belirlenen kur ile oluşturulan tavan ücrete göre sınav ücreti iadesi yapılır ve KDV bu tavan ücret üzerinden hesaplanarak sınav ücreti ile birlikte iade edilir. Kuruluş MYK adına düzenlediği KDV'den muaf faturayı ve onaylanan listede belirtilen iade bedeline ilaveten KDV tutarının adaylara iade edildiğini gösterir dekontları ve banka tarafından onaylanmış hesap özeti MYK Web Portal'a yükleyerek fon transfer talebinde bulunur.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	85/172

Birden fazla katılımcı adına ücret ödeyen kişi/kurum/kuruluş var ise, bunlara ödemeler toplu tek bir transferle değil, EFT açıklamasında hibeden yararlanacak kişinin adı, soyadı ve TC kimlik numarasını içerecek şekilde ayrı ayrı yapılmalıdır. Ayrıca bankadan alınacak hesap ekstresi tüm iade işlemlerine ilişkin detayları içermeli, banka tarafından onaylanmalı ve Portal'a yüklenmelidir. Ödeme süreci ile ilgili daha açıklayıcı bilgi "Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar" bölümünde belirtilmiştir.

MYK kuruluş tarafından iletilen fatura sınav ücreti iadelerine ilişkin dekontlar ve hesap özeti inceler, uygun bulunması halinde onaylar. Ödemelere ilişkin herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi ve onay verilmemesi durumunda MYK Kuruluş ile iletişime geçer. Kuruluş düzeltici önlemler almakla yükümlüdür.

MYK kendisine ulaşan fatura tutarlarını Kuruluşun kendisine ayrılan doğrudan hibe kotasından düşerek Kuruluşun ilgili hesabına transfer eder.

İstek Id: 2

Kuruluş:

Ücret İadesi Talep Tarihi:

İmza Yetkilisi Unvan:

İmza Yetkilisi Ad Soyad:

KDV'li toplam tutarı: 1.416,00 TL

KDV'siz toplam tutarı: 1.200,00 TL

ⓘ KDV'siz tutar üzerinden kesilen faturayı yükleyin ⓘ

Fatura Yükle:

ⓘ Onaylanan liste üzerinden katılımcılara yapılacak ödemeler isim sırasına göre kesintiyi uğramadan belirli zaman aralığında yapılmalıdır. Ödeme tamamlandıktan 72 saat sonra, bu zaman aralığını gösteren (ödemelere başlandığı tarih ile 72 saat sonrası arası), banka yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş banka ekstresi ilgili bankadan alınmalıdır. Geri ödemeleri gösteren dekontlar, MYK'ya kesilen fatura ve hesap ekstresi Portal'a yüklenmelidir. ⓘ

Hesap ekstresi:

ⓘ Adaylara yapılacak geri ödemeler her bir aday için ayrı ayrı yapılmalı ve tek dekont halinde burada yüklenmelidir. Birden fazla aday için aynı IBANA geri ödeme yapılacak ise yine her bir aday için ayrı ayrı kişi ismi ve TC Kimlik numarası belirtilerek geri ödemeler yapılmalıdır ve bu dekontlar adaylara karşılık gelen satırlara yüklenmelidir. ⓘ

#	Adı Soyadı	TC Kimlik	Belge No	Belge Düzenlenme Tarihi	Yetkililik	Ödenmesi Gereken Ücret	Ödeme Dekontu
1	Sinan BOYDAN	14603850112	YD0023/12UY0101-S/01/16	27/10/2015	12UY0101-S/01 NCA/CNC TAKIM TEZGAHLARI UYGULAMA VE SERVİS GÖREVLİSİ	708,00 TL	YÜKLE
2	Yasin SONFER	10366383594	YB0023/12UY0101-S/01/17	27/10/2015	12UY0101-S/01 NCA/CNC TAKIM TEZGAHLAR UYGULAMA VE SERVİS GÖREVLİSİ	708,00 TL	YÜKLE

1 - 2 (Toplam 2 Belge Var) İlk | Önceki | 1 | Sonraki | Son

Şekil 23: Kuruluş onaylanmış kişiler listesinde belirtilen iade işlemlerini gerçekleştirdikten sonra "K" sütununda yer alan toplam tutar kadar MYK adına KDV'den muaf düzenlediği faturayı "FATURA YÜKLE" kısmına yükler.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	86/172

Fatura Bilgisi

❗ Fatura dosyasını pdf olarak yükleyiniz. ❗

Fatura Tutarı:	<input type="text" value="450.23"/>
Fatura No:	<input type="text" value="FT12312T12"/>
Fatura Tarih:	<input type="text" value="19.11.2015"/>
Fatura Dosyası:	<input type="text" value="Gözet... 43.pdf"/>

İPTAL

YÜKLE

Şekil 24: “FATURA YÜKLE” düğmesine basılır (Fatura bilgileri giriş ekranı)

❗ KDV'siz tutar üzerinden kesilen faturayı yükleyin ❗

Fatura Yükle:

FATURA GÖRÜNTÜLE

SİL

Şekil 25: Gelen ekranda ilgili fatura bulunarak sisteme yüklenir

❗ KDV'siz tutar üzerinden kesilen faturayı yükleyin ❗

Fatura:

Fatura No: FT12312T12
Fatura Tutarı: 450.23 TL
Fatura Tarihi: 19/11/2015
Fatura Dosyası: FATURA GÖRÜNTÜLE

- SİL

Şekil 26: Faturayı görüntüleme veya yeniden düzenleme seçenekleri sunulur.

❗ Onaylanan liste üzerinden katılımcılara yapılacak ödemeler isim sırasına göre kesintiye uğramadan belirli zaman aralığında yapılmalıdır. Ödeme tamamlandıktan 72 saat sonra, bu zaman aralığını gösteren (ödemelere başlandığı tarih ile 72 saat sonrası arası), banka yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş banka ekstresi ilgili bankadan alınmalıdır. Geri ödemeleri gösteren dekontlar, MYK'ya kesilen fatura ve hesap ekstresi Portal'a yüklenmelidir. ❗

Hesap ekstresi:

HESAP EKSTRESİ YÜKLE

❗ Adaylara yapılacak geri ödemeler her bir aday için ayrı ayrı yapılmalı ve tek dekont halinde burada yüklenmelidir. Birden fazla aday için aynı IBANA geri ödeme yapılacak ise yine her bir aday için ayrı ayrı kişi ismi ve TC Kimlik numarası belirtilerek geri ödemeler yapılmalıdır ve bu dekontlar adaylara karşılık gelen satırlara yüklenmelidir. ❗

Şekil 27: Kuruluş adaylara yapmış olduğu iadelere ilişkin Bankadan alınacak hesap ekstresi ya da akıbet dosyalarını yüklemek için “HESAP EKSTRESİ YÜKLE” düğmesine tıklar.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	87/172

Hesap Ekstre Dosyası

⚠ Onaylanan liste üzerinden katılımcılara yapılacak ödemeler isim sırasına göre kesintiye uğramadan belirli zaman aralığında yapılmalıdır. Ödeme tamamlandıktan 72 saat sonra, bu zaman aralığını gösteren (ödemelere başlandığı tarih ile 72 saat sonrası arası), banka yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş banka ekstresi ilgili bankadan alınmalıdır. Geri ödemeleri gösteren dekontlar, MYK'ya kesilen fatura ve hesap ekstresi Portal'a yüklenmelidir. ⚠

Hesap Ekstresi:

Gözet... Hiçbir dosya seçilmedi.

İPTAL

YÜKLE

Şekil 28: Gelen ekranda “Gözet” düğmesine tıklanarak hesap ekstresi sisteme yüklenir.

⚠ Onaylanan liste üzerinden katılımcılara yapılacak ödemeler isim sırasına göre kesintiye uğramadan belirli zaman aralığında yapılmalıdır. Ödeme tamamlandıktan 72 saat sonra, bu zaman aralığını gösteren (ödemelere başlandığı tarih ile 72 saat sonrası arası), banka yetkili kişisi tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş banka ekstresi ilgili bankadan alınmalıdır. Geri ödemeleri gösteren dekontlar, MYK'ya kesilen fatura ve hesap ekstresi Portal'a yüklenmelidir. ⚠

Hesap ekstresi:

HESAP EKTRESİ GÖRÜNTÜLE

SİL

Şekil 29: Yüklenen Hesap Ekstresi görüntülenebilir veya silinerek tekrar yüklenebilir.

10 öğe göster

Ara

#	Adı Soyadı	TC Kimlik	Belge No	Belge Düzenlenme Tarihi	Yeterlilik	Ödenmesi Gereken Ücret	Ödeme Dekontu
1	Sinan SOYDAN	14603880112	YB0023/12UY0101-5 /01/16	27/10/2015	12UY0101-5 /01 NC/CNC TAKIM TEZGAHLARI UYGULAMA VE SERVİS GÖREVLİSİ	708,00 TL	YÜKLE
2	Yasin SÖNER	10366383594	YB0023/12UY0101-5 /01/17	27/10/2015	12UY0101-5 /01 NC/CNC TAKIM TEZGAHLARI UYGULAMA VE SERVİS GÖREVLİSİ	708,00 TL	YÜKLE

1 - 2 (Toplam 2 Belge Var)

İlk Önceki 1 Sonraki Son

Şekil 30: Kuruluş adaylara yapılan ödeme dekontlarını tek tek de yüklemelidir. Bu dekontların açıklama kısımlarında tutar kimin adına yatırıldıysa o kişinin ad-soyad-TCKN bilgilerinin olmasına dikkat edilmelidir.

AB Hibe Aday Ödeme Dekontu

⚠ Adayın Ödeme dekontunu pdf olarak yükleyiniz. ⚠

Dekont:

Gözet... Hiçbir dosya seçilmedi.

Hiçbir dosya seçilmedi.

İPTAL

YÜKLE

Şekil 31: YÜKLE düğmesine tıkladığında dosya yükleme ekranı gelecektir.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	88/172

#	Adı Soyadı	TC Kimlik	Belge No	Belge Düzenleme Tarihi	Yeterlilik	Ödenmesi Gereken Ücret	Ödeme Dekontu
1	Sinan SOYDAN	14603880112	YB0023/12UY0101-5 /01/16	27/10/2015	12UY0101-5 /01 NC/CNC TAKIM TEZGAHLARI UYGULAMA VE SERVİS GÖREVLİSİ	708,00 TL	<div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #007bff;">ÖDEME DEKONTU</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #dc3545; margin-top: 2px;">SİL</div> </div>
2	Yasin SÖNER	10366383594	YB0023/12UY0101-5 /01/17	27/10/2015	12UY0101-5 /01 NC/CNC TAKIM TEZGAHLARI UYGULAMA VE SERVİS GÖREVLİSİ	708,00 TL	<div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #28a745;">YÜKLE</div> </div>

1 - 2 (Toplam 2 Belge Var) İlk Önceki 1 Sonraki Son

Şekil 32: Yüklenen dekontlar görüntülenebilir ya da yeniden düzenlenebilir.

#	İstek ID	Ücret İadesi Oluşturma Tarihi	Aday Sayısı	Durum	Düzenle	Aday Sınav Ücreti İade Dekontları ve Fatura	Talep Listesi	Toplam Ücret
10	2	02/11/2015	2	ÖDEMEYİ ONAYLA		YÜKLE	<div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #dc3545;">PDF (TALEP EDİLEN)</div> <div style="background-color: #dc3545; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #dc3545; margin-top: 2px;">PDF (ONAYLANAN)</div> </div>	1.416,00 TL

1 - 1 (Toplam 1 İstek Oluşturuldu) İlk Önceki 1 Sonraki Son

Şekil 33: İlgili tüm ödeme dokümanları yüklendikten sonra Kuruluş sistem üzerinden “Ödemeyi Onayla” düğmesine tıklayarak fon aktarım talebini iletmış olur.

5.8. Kurum Onayı ve Fonun Transferi

Kurum tarafından incelenen fon transferi talebi uygun bulunması halinde Kuruluş tarafından iletilen faturanın ödenmesi için işlem başlatılır. Uygun bulunmaması durumunda düzeltme talebi ile başvuru, Kuruluşa iade edilir.

5.9. Yeniden Fon Dağıtımı

Uygulama süresi içerisinde Haziran 2016 ve Aralık 2016 aylarında Kuruluşlar tarafından belgelendirme için harcanan tutarlar Sözleşme Makamı (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı AB ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı) ve MYK tarafından değerlendirilerek harcanmayan tutarların Kuruluşlar arasında yeniden dağıtımı yapılır.

Belgelendirme kotalarını dolduramayan kuruluşlara ayrılan fonun yeniden dağıtımını yapmak Sözleşme Makamının onayını müteakip MYK'nin yükümlülüğündedir.

Dezavantajlı gruplara ayrılan kotanın belirlenen sürede kullanılmaması halinde kalan kısmın kullanımı için MYK tarafından Kuruluşa bilgi verilir. Kuruluş tarafından kullanılmayan dezavantajlı grup kotasının yeniden dağıtımı Sözleşme Makamı ve MYK tarafından yapılır.

 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	89/172

6. DİĞER SORGULAMA VE DÜZENLEME

6.1. Belge Sorgulama

Kuruluş, kendi sayfasındaki “Belgelendirme İşlemleri” menüsünde yer alan “Belge İşlemleri → Belge İşlemleri” menüsünü kullanarak belge vermiş olduğu kişileri ve yapmış olduğu sınavlara ilişkin aday sayılarını görüntüleyebilir.



Belge sorgulama sayfasında üst menüde yer alan “Kimlik Numarası” sekmesine basılarak belge sahibinin T.C. kimlik no’su veya “Belge Numarası” sekmesine basılarak belge sahibinin belge numarası girilir ve “Getir” tuşuna basılır.



The image shows the 'Belge Sorgulama' form with the following elements:

- Navigation tabs: Kimlik Numarası (highlighted with a red box), Belge Numarası, Sınav
- Form title: Belge Sorgulama
- Input field: T.C. Kimlik No: [] (highlighted with a red box)
- Submit button: GETİR (highlighted with a green box)



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	90/172

Belge Sorgulama

Belge Numarası ile Ara

Belge Numarası:

Açılan ekranda belge sahibinin T.C. kimlik numarası, adı, soyadı, belge no, belge aldığı yeterlilik ve birimleri, belgenin geçerlilik durumu görüntülenir.

Belge Sorgulama

T.C. Kimlik No:

#	T.C. Kimlik No:	Ad	Soyad	Yeterlilik	Belge No:	Başanlı Birimler	Geçerlilik Durumu	Tekrar Basım
1	REDACTED	REDACTED	REDACTED	11UY0010-3 - Çelik Kaynakçısı (14/04/2017)	YB0000/11UY0010-3/02/2	<input type="button" value="Birimleri"/>	<input type="button" value="Geçerli"/> <input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="Düzenle"/>

Ayrıca “Geçerlilik Durumu” sekmesindeki “Düzenle” butonu tıklanarak “Belge Geçerlilik Durumu Düzenleme” sayfası açılıp, ekrandaki “Belge Durumu Güncelle” seçenek listesinde “Geçerli, İptal Et, Askıya Al” seçildikten sonra “Açıklama” alanı doldurulup “Dosya Seç” kısmından ilgili dosya yüklenip “Kaydet” butonu tıklanarak belge durumu güncellenebilir.

Belge Geçerlilik Durumu Düzenleme

Belge No: YB0000/11UY0010-3/02/2

Adı Soyadı: REDACTED

TC Kimlik No: REDACTED

Yeterlilik: 11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı

Seviye: 3

Belgelendirme Kuruluşu: REDACTED

Belge Düzenlenme Tarihi: 14/04/2017

Belge Geçerlilik Tarihi: 13/04/2020

Belge Durumu: Geçerli

Belge Durumu Güncelle:

Açıklama:

Dosya: Dosya seçilmedi



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	91/172

Üst menüde yer alan “Sınav” sekmesine basılarak seçim listesinden sınavı yapılmış yeterlilik seçildiğinde Kuruluşun ilgili yeterlilikte yapmış olduğu bütün sınavlar listelenir.

Kimlik Numarası Belge Numarası Sınav
Sınav Yapılan Yeterlilik Seçiniz

Her sınavın ID numarası, yeterlilik, sınav tarihi, sınav yeri, sınava giren aday sayısı, belge alan aday sayısı ve ilgili sınav sonrasında belge almış kişilerin görüntülenir.

Kimlik Numarası Belge Numarası Sınav
Sınav Yapılan Yeterlilik 11UY0010-3 Çelik Kaynakçısı (02)

Sınav ID	Yeterlilik	Sınav Tarihi	Sınav Yeri	Sınava Giren Aday Sayısı	Belge Alan Aday Sayısı	Belgeli Adaylar
11163	11UY0010-3 Çelik Kaynakçısı	20/05/2016	ANKARA	2	1	Belgeli Adaylar
36013	11UY0010-3 Çelik Kaynakçısı	11/04/2017	ADANA	1	0	
Toplam:				3	1	

İlgili sınavın görüntülediği satırda yer alan “Belgeli Adaylar” linki tıklanarak, sınava giren ve belge almış olan adayların görüntülenmesi sağlanır. Açılan sayfada belge no, adayın T.C. kimlik numarası, adayın adı ve soyadı, sınav tarihi, belge düzenleme tarihi, belge geçerlilik tarihi, durumu ve imza yetkilisine ait bilgiler listelenmektedir.

KURUM TEST 4

11UY0010-3 Çelik Kaynakçısı

Seç	Belge No.	Kimlik No.	Adı	Soyadı	Sınav Tarihi	Belge Düzenleme Tarihi	Belge Geçerlilik Tarihi	Durumu	İmza Yetkilisi
	YB0000/11UY0010-3/02/1	██████████	██████████	██████████	20/05/2016	20/01/2014	30/04/2017		██████████

Hepsini Seç Hepsini Bırak

Belge Durumu Güncelle

Geçerli

Açıklama

Dosya:

Dosya Seç Dosya seçilmedi

DURUMLARI GÜNCELLE

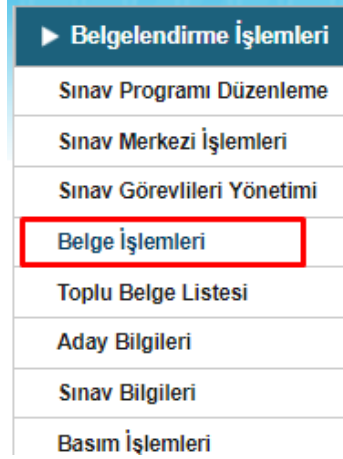
Ayrıca belge durumu güncelleme yetkisine sahip olan bir kullanıcı sisteme giriş yapmış ise listelenen adaylar arasından seçimler yaptıktan sonra “Belge Durumu Güncelle” listesinden seçim yapıp “Açıklama” alanına gerekli bilgi girişini yaptıktan ve “Dosya Seç” butonu ile ilgili dosyaları yükledikten sonra “Durumları Güncelle” butonunu tıklayarak belge durumunu değiştirme işlemini gerçekleştirebilmektedir.

 MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	26.02.2018
	Doküman No	SBD.KLV.002
	Sayfa No	92/172

6.1.1. Yeniden Belge Basımı

Kuruluş bu bölümde, belgenin kaybolması, belgenin kullanılamaz hale gelmesi, belge sahibinin belgenin yeniden basılmasını talep etmesi gibi nedenlerle belge içerik bilgilerinde değişiklik yapmadan belgenin aynı şekilde basılmasını talep edebilir. Bunun yanında, belge sahibinin veya Kuruluşun hatalı/eksik bildirim yapması nedeniyle belge içerik bilgilerinde hatalı/eksik bilgi olduğu tespit edilmişse bu bilgileri güncelleyebilir ve güncellenmiş bilgilere göre belgenin yeniden basımını talep edebilir.

Kuruluş, ana sayfada yer alan “Belgelendirme İşlemleri” menüsünden “Belge İşlemleri” sekmesine basar.



Açılan sayfada, işlem yapılacak belge sahibinin T.C. Kimlik Nosunu girilerek “Getir” butonuna basılır.

Kimlik Numarası Belge Numarası Sınav

Belge Sorgulama

T.C. Kimlik No ile Ara

T.C. Kimlik No

Açılan ekranda ilgili kişinin belge aldığı “Yeterlilik Adı, Belge Numarası, Başarılı Birimleri, Belgenin Geçerlilik Durumu” bilgileri yer alır. Eğer kişinin birden fazla belgesi varsa her belgeye ait bilgiler ayrı satırlarda görüntülenir. Yeniden basımı istenecek belgenin ait olduğu satırdaki “Düzenle” butonuna basılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	93/172

Kimlik Numarası Belge Numarası Sınav

Belge Sorgulama

T.C. Kimlik No:

GETİR

#	T.C. Kimlik No:	Ad	Soyad	Yeterlilik	Belge No:	Başarılı Birimler	Geçerlilik Durumu	Tekrar Basım
1	3	Şenol	Yılmaz	11UY0034-4 - DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI (24/01/2015)	YBL/0034-4	Birimleri	Geçerli DÜZENLE	DÜZENLE
2	3	Şenol	Yılmaz	11UY0031-3 - ISITMA VE DOĞAL GAZ İÇ TESİSAT YAPIM PERSONELİ (24/03/2016)	YBL/0031-3	Birimleri	Geçerli DÜZENLE	DÜZENLE
3	3	Şenol	Yılmaz	12UY0042-4 - DOĞAL GAZ ALTYAPI YAPIM KONTROL PERSONELİ (24/03/2016)	YBL/0042-4	Birimleri	Geçerli DÜZENLE	DÜZENLE

Açılan “Belge Bilgileri Düzenleme ve Yeniden Basım” sayfasında belgeye ilişkin “Belge Numarası Bilgileri, Belge Sahibi Bilgileri, Ulusal Yeterlilik Bilgileri, Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluş Bilgileri, İmza Yetkilisi Bilgileri, Belge Geçerlilik Bilgileri, Başarılı Olunan Birimler” alanları görüntülenir.

Eğer belge içerik bilgilerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan aynı bilgilerle yeniden belge basım talebioğlurulacaksa 4.4.8 adımından devam edilmelidir.

Belge sahibinin bilgileri (T.C. kimlik no, adı, soyadı) değıştirilecekse bu işlem “Belgelendirme İşlemleri” menüsündeki “Aday Bilgileri Düzenleme” bölümünden yapılır. Kuruluş, T.C. Kimlik No değışikliğı yapamaz, değışiklik talebini MYK’ye resmi yazı ile iletir.

Belgede yer alan ulusal yeterlilik bilgilerinde (kodu, adı, yayımlanma tarihi, revizyon numarası, revizyon tarihi) değışiklik olduysa MYK tarafından ulusal yeterliliklere ait yeni bilgiler sisteme kaydedilir. Kuruluş, “Ulusal Yeterlilik Bilgileri” alanındaki “Güncelle” butonuna basarak açılan sayfada sisteme en son kaydedilmiş bilgileri görüntüler ve “Güncelle” butonuna bastığında bu bilgileri yeniden basılacak belge içeriğine işlemiş olur.

Ulusal Yeterlilik Bilgileri

Kodu:

Adı:

Yayımlanma Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

GÜNCELLE



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	94/172

Belgede yer alan yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu bilgilerinde (adı, yetkilendirme kodu, akreditasyon numarası, logosu, MYK Markası, TÜRKAK Markası) değişiklik olduysa Kuruluş güncellenen bilgilerini MYK'ye bildirir. MYK tarafından yeni bilgiler sisteme kaydedilir. Kuruluş, “Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu Bilgileri” alanındaki “Güncelle” butonuna basarak açılan sayfada sisteme en son kaydedilmiş bilgileri görüntüler ve “Güncelle” butonuna bastığında bu bilgileri yeniden basılacak belge içeriğine işlemiş olur.

Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşu Bilgileri

Adı:

Yetkilendirme Kodu:

Akreditasyon Numarası:

Belgede yer alan imza yetkilisi bilgilerinde (adı, unvanı) değişiklik olduysa “İmza Yetkilisi Bilgileri” alanındaki “Güncelle” butonuna basılarak açılan sayfada güncellenecek yeni imza yetkilisi seçilir ve “Güncelle” butonuna basıldığında yeni bilgiler yeniden basılacak belge içeriğine işlenmiş olur.

İmza Yetkilisi Bilgileri

İmza Yetkilisi

İmza Yetkilisi Unvan



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	95/172

Belge Üzerindeki İmza Yetkilisi Bilgileri

Adı ve Soyadı: ██████████

Unvanı: Müdürler Kurulu Başkanı

Güncellenecek İmza Yetkilisi Bilgileri

İmza Yetkilisi:

Seçiniz

GÜNCELLE

İPTAL

Belgede yer alan belge geçerlilik bilgilerinde (düzenlenme tarihi, geçerlilik tarihi) değişiklik olduysa “Belge Geçerlilik Bilgileri” alanındaki “Güncelle” butonuna basılarak açılan sayfada “Belge Düzenlenme Tarihi” girilir, “Güncelle” butonuna basıldığında belge geçerlilik tarihi otomatik olarak oluşturulur ve yeni bilgiler yeniden basılacak belge içeriğine işlenmiş olur.

Belge Geçerlilik Bilgileri

Belge Düzenlenme Tarihi: ██████████

Belge Geçerlilik Tarihi: ██████████

GÜNCELLE

Belge Geçerlilik Durumu: Geçerli

Belge Üzerindeki Tarih Bilgileri

Belge Düzenlenme Tarihi: ██████████

Belge Geçerlilik Tarihi: ██████████

Güncellenecek Tarih Bilgileri

Belge Düzenlenme Tarihi:

GÜNCELLE **İPTAL**

“Belge Geçerlilik Durumu” alanında işlem yapılan belgenin geçerli olup olmadığı görüntülenir. Eğer belge geçerli değilse yeniden belge basımı talebi oluşturulamaz.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	96/172

“Başarılı Olunan Birimler” butonuna basıldığında mevcut belgede bulunan ulusal yeterlilik birimleri görüntülenir. Kuruluş bu alanda değişiklik yapamaz, değişiklik talebini Kuruluş sorumlusuna bildirir.

11.06.2014 tarihinden önce düzenlenmiş belgelerde başarılı olunan birimler sistemde kayıtlı değildir, bu belgeler için işlem yapılırken “Başarılı Olunan Birimler” butonuna basıldığında ilgili ulusal yeterliliğin başarılı olunan tüm birimleri görüntülenir.

Belge Geçerlilik Bilgileri

Belge Düzenlenme Tarihi:

Belge Geçerlilik Tarihi:

GÜNCELLE

Belge Geçerlilik Durumu: Geçerli

BELGE DURUMUNU GÜNCELLE

BAŞARILI OLUNAN BİRİMLER

Belge Üzerine Yazılacak Başarılı Birimler

11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği
11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)
11UY0010-3/B4 Özlü Tel Elektrotla Toz Altı Ark Kaynağı (125)
11UY0010-3/B7 Aktif Koruyucu Gazla Özlü Tel Metal-Ark Kaynağı (136)
11UY0010-3/B8 Tungsten Asal Gaz Ark Kaynağı (TIG Kaynağı) (141)

Gerekli güncellemeler yapıldıktan sonra belgenin yeniden basılması isteniyorsa sağ en alttaki “Belgeyi Yeniden Basıma Gönder” tuşuna basılır.

Belge Geçerlilik Bilgileri

Belge Düzenlenme Tarihi:

Belge Geçerlilik Tarihi:

GÜNCELLE

Belge Geçerlilik Durumu: Geçerli

BELGE DURUMUNU GÜNCELLE

BAŞARILI OLUNAN BİRİMLER

BELGEYİ YENİDEN BASIMA GÖNDER

Açılan “Belge Talep Bilgileri” sayfasında “İçerik Bilgileri Exceli İndir” tuşuna basılarak açılan dosyada yeniden basılacak belge içerik bilgileri kontrol edilir. “Yeniden Basım Nedeni” alanındaki seçim listesinden basım nedeni seçilir. “Belge Talep Et” tuşuna basılarak belgenin yeniden basımı talebi Kuruluş sorumlusuna gönderilir. Talep Kuruluş sorumlusuna gönderildikten sonra Kuruluş sorumlusu onay/red işlemini tamamlayana kadar Kuruluş ilgili talep üzerinde değişiklik yapamaz.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	97/172

Belge Talep Bilgileri

İÇERİK BİLGİLERİ EXCELİ İNDİR

Yeniden Basım Nedeni:

Belgenin Yıpranmış ve Kullanılamaz Hale Gelmiş Olması ▼

BELGE TALEP ET

İPTAL

Talep onaylanınca ilgili belge “Basım İşlemleri” sayfasındaki “Tekrar Basılacak Belgeler” bölümünde “Basılacak Belgeler” listesine eklenir ve basım merkezine iletilir. Belge basıldığında “Basılmış Belgeler” listesine, kargoya verildiğinde ise “Gönderilmiş Belgeler listesine” düşer, bu listelerden belgenin basım ve gönderim durumu takip edilebilir.

6.1.2. Belge Geçerlilik Durumu Düzenleme (Askı, İptal)

Kuruluş bu bölümde, Bir adayın belgesinin geçerlilik durumunu düzenler. Gözetim sürecine katılmayan bekgelerin askı işlemi, yapılan iç doğrulama, kayıt inceleme veya denetim vs. durumlarında askı işlemi bu ekrandan uygulanır.

Kuruluş, ana sayfada yer alan “Belgelendirme İşlemleri” menüsünden “Belge İşlemleri” sekmesine tıklar.



Açılan sayfada, sorgulama yöntemi seçilir. İşlem yapılacak belge sahibinin örneğin Belge Nosu girilerek “Getir” butonuna basılır.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	98/172

Kimlik Numarası **Belge Numarası** Sınav

Belge Sorgulama

Belge Numarası ile Ara

Belge Numarası: YB00 [REDACTED] 2 **Getir**

#	T.C. Kimlik No:	Ad	Soyad	Yeterlilik	Belge No:	Başarılı Birimler	Geçerlilik Durumu	Tekrar Basım
1	11 [REDACTED] 6	K [REDACTED]	[REDACTED]	11UY0010-3 - Çelik Kaynakçısı (14/04/2017)	YB00 [REDACTED] 010-3 [REDACTED]	Birimleri	Geçerli DÜZENLE	DÜZENLE

Açılan ekranda ilgili kişinin belge aldığı “Yeterlilik Adı, Belge Numarası, Başarılı Birimleri, Belgenin Geçerlilik Durumu” bilgileri yer alır. (T.C Kimlik no veya Sınav ile yapılan sorgularda eğer kişinin birden fazla belgesi varsa her belgeye ait bilgiler ayrı satırlarda görüntülenir.) Geçerlilik Durumu düzenlenecek belgenin ait olduğu sütunda “Düzenle” butonuna basılır.

Belge Geçerlilik Durumu Düzenleme

Belge No: YB [REDACTED] 2

Adı Soyadı: K [REDACTED] Ç

TC Kimlik No: 11 [REDACTED] 6

Yeterlilik: 11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı

Seviye: 3

Belgelendirme Kuruluşu: KURUM TEST Deneme 4

Belge Düzenleme Tarihi: 14/04/2017

Belge Geçerlilik Tarihi: 13/04/2020

Belge Durumu: **Geçerli**

Belge Durumu Güncelle

Açıklama

Dosya: Dosya seçilmedi

GERİ **KAYDET**

Gerekli açıklamayı yaparak ve gerekli dosyayı (iptal edilme nedeni vs.) yükleyerek Belge Durumu güncellenir.

Bir belge iptal edilirken eğer İşsizlik Sigortası Devlet Teşviği ya da AB Hibesi’nden yararlanılmışsa öncelikle yararlanılan tutar belirtilen hesaba iade edilir ve iptal aşamında iade dekontu yüklenir. Bu aşamada iptal başvurusu Strateji Dairesinin onayına sunulur. Daire onay verildikten sonra belge iptal edilmiş olur.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	99/172

6.2. Aday Bilgileri

Kuruluş, kendi sayfasındaki “Belgelendirme İşlemleri” menüsünde yer alan “Sınav İşlemleri → Aday Bilgileri” linkini kullanarak belge sahibi veya adayın sistemde daha önce kayıtlı olan kişisel bilgilerini güncelleyebilir.



Aday bilgileri düzenleme sayfasında adayın/belge sahibinin T.C. Kimlik/Pasaport No'su girilerek “Getir” tuşuna basıldığında adaya/belge sahibine ait kayıtlı bilgiler görüntülenir.

Aday Bilgileri Düzenle

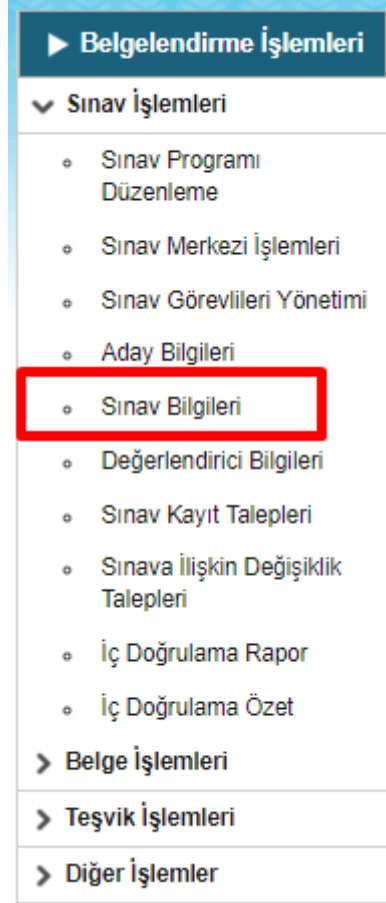
T.C. Kimlik / Pasaport No:

Adayın/belge sahibinin adı, soyadı, doğum tarihi, cinsiyeti (Kimlik bilgileri NVİ’ den doğrulanırsa değiştirilebilir), eğitimi ve çalışma durumu bilgileri güncellenerek kaydedilebilir. T.C. Kimlik/Pasaport No bilgisi değiştirilemez. Ayrıca bu sayfada, adayın girmiş olduğu tüm sınavların listesi, başarı durumu, aldığı belgeler, belgelerin basım ve geçerlilik durumları, AB hibesinde yararlanma durumu ve sonucu, teşvikten yararlanma durumu ve sonucu gibi bilgilere ulaşılabilir.

 MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	26.02.2018
	Doküman No	SBD.KLV.002
	Sayfa No	100/172

6.3. Sınav Bilgileri

Kuruluş bu sayfaya “Belgelendirme İşlemleri” menüsü altındaki “Sınav İşlemleri → Sınav Bilgileri” linkine tıklayarak ulaşabilir.



Bu sayfada kuruluşunuzun yaptığı sınavlara ait Temel bilgileri, adayları ve başarı durumlarını, Sınav sonucunda belgelendirilen adaylar varsa belge bilgileri, Teşvik veya AB Hibesinden yararlanma durumları ve sonuçları, sınava ait gönderilen tüm aday bildirim ve sonuç bildirim dosyaları, sınava giren adayların, aynı yeterlilikten girdikleri başka sınav varsa o sınavlara ait özet bilgiler, sınava ait değişiklik ve kayıt talepleri yer almaktadır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	101/172

Sınav Bilgileri Sorgula

Sınav ID:

Kuruluş Adı:	REDACTED Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti. (6103)
Yeterlilik:	11UY0030-4/02 Doğal Gaz İşletme Bakım Operatörü
Sınav Durumu:	Yapılacak
Sınav Yeri:	REDACTED
Değerlendiriciler:	REDACTED
Gözetmenler:	
Sınav İli:	KONYA
Sınav Tarihi:	26.07.2018
Sınava Giren Toplam Aday Sayısı:	1
Sınava Giren Teorik Aday Sayısı:	0
Sınava Giren Performans Aday Sayısı:	0
Sınava Ait Değişiklik Talepleri	Bu sınava ait değişiklik talebi yapılmamıştır.
Sınava Ait Kayıt Talepleri	Bu sınava ait kamera kayıt talebi yapılmamıştır.
İç Doğrulama Bilgisi	Yok

Aday Bilgileri

NOT: Gri zeminli satırlar sonuç bilgileri tamamlanmamıştır.

TC KİMLİK NO	UYRUK	AD SOYAD	BİRİM ADI	BİRİM KODU	TÜR	TARİH	PUAN	BAŞARI DURUMU
REDACTED	T.C	REDACTED	İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre	11UY0030-4/A1	T1	26/07/2018		
REDACTED	T.C	REDACTED	Doğal Gaz İhbarlarına Müdahale	11UY0030-4/B1	T1	26/07/2018		
REDACTED	T.C	REDACTED	Doğal Gaz İhbarlarına Müdahale	11UY0030-4/B1	P1	26/07/2018		
REDACTED	T.C	REDACTED	Devreye Alma İşlemleri	11UY0030-4/B2	T1	26/07/2018		
REDACTED	T.C	REDACTED	Devreye Alma İşlemleri	11UY0030-4/B2	P1	26/07/2018		
REDACTED	T.C	REDACTED	Ekipman Bakımı	11UY0030-4/B3	T1	26/07/2018		
REDACTED	T.C	REDACTED	Ekipman Bakımı	11UY0030-4/B3	P1	26/07/2018		

Aday/Sonuç Bildirim Dosyaları

NOT: Dosyalar yeniden eskiye doğru sıralanmıştır.

#	Dosya	Tarih
1	24.07.2018 12:10:44	İndir



	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	102/172

6.4. Aday Teşvik Kontrolü

Bu sayfaya “Belgelendirme İşlemleri” menüsünde “Teşvik İşlemleri → Aday Teşvik Kontrolü” linkinden erişebilirsiniz.

▶ **Belgelendirme İşlemleri**

> Sınav İşlemleri

> Belge İşlemleri

▼ **Teşvik İşlemleri**

- Devlet Teşviği Ücret İadesi İşlemleri
- Devlet Teşviği Ücret Düzeltme Talebi
- **Aday Teşvik Kontrolü**
- Teşvik Listesine Dahil Edilmeyenler
- Teşvikten Yararlandırılmayan Adaylar

> Diğer İşlemler

Kuruluşunuzdan belge almış ve teşvikten yararlandırılmak istenen adayların ödeme durumları bu sayfadan sorgulanabilmektedir.

Aday Teşvik Kontrolü

TC Kimlik No / Belge No: ARA

öğe göster Ara

TCKIMLIKNO	AD	SOYAD	BELGENO	ACIKLAMA	ODEME TARIHI	KURULUS TESVIK BILDIRME TARİH	UCRET	IBAN
Sonuç Yok								

Showing 0 to 0 of 0 entries ◀ Previous Next ▶

Sisteme giriş yapmış olan kullanıcı “T.C Kimlik No/Belge No” alanına adayın bilgilerini girdikten sonra “Ara” butonunu tıklayarak adaya ait teşvik bilgilerini görüntüleme işlemi gerçekleştirebilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	103/172

Aday Teşvik Kontrolü

TC Kimlik No / Belge No:

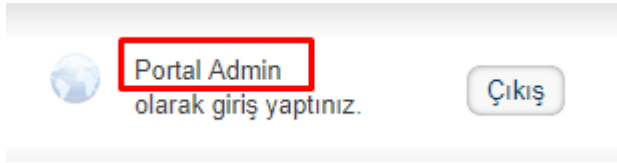
10 Ara

TCKIMLIKNO	AD	SOYAD	BELGENO	ACIKLAMA	ODEME TARIHI	KURULUS TESVIK BILDIRME TARİH	UCRET	IBAN
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	YB00 [REDACTED] 3 [REDACTED]	ÖDENDİ	22.08.2016	03.08.2016	700	TR [REDACTED]

1 - 1 (Toplam 1 öğe)

6.5. Kuruluş Profilleri

Kuruluş kullanıcı adı ve şifresiyle Portala giriş yaptığında sağ üst köşede “Çıkış” tuşunun yanında kendi isminin üzerine tıklayarak ya da “Genel Kuruluş Menüsü”’nden “Profilim” linkine tıklayarak kendi profillerine ulaşabilir. Kuruluş, profiline girince üst menüde görüntülenen 20 ana başlık altında bilgilerini, dokümanlarını ve istatistiki verilerini kolayca inceleyebilir.



6.5.1. Özet

Kuruluşa ait özet bilgilerin yer aldığı sayfadır. Bu ekranda kuruluş logosunu, tam adını, iletişim bilgilerini, sorumlularını, yetkilendirildiği yeterlilikleri, MYK tarafından kendilerine iletilen önemli mesajlar varsa ön izlemesini, yapmış olduğu sınavlara ait istatistikleri görür. Bu sayfada herhangi bir düzenleme veya değişiklik yapılamaz.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	104/172

Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti. - YB-00

- [Özet](#) [İletişim Bilgisi](#) [İrtibat Kişileri](#) [Başvurular](#) [Dokümanlar](#) [Kapsam](#) [Sınavlar](#) [Sınav Görevlileri](#) [Sınav Gözetmenleri](#) [Sınav Merkezi](#) [Denetimler](#)
[Güncel Ücret Tarifeleri](#) [Ücret Tarifesi Dönemleri](#) [Sınav Şehri Planlaması](#) [AB Protokol](#) [Faaliyet Raporu](#) [Belge Ön Ödeme Sistemi](#) [Arşivlenmiş Mesajlar](#)
[İç Doğrulama Özeti](#) [Yeterlilikler / Meslek Standartları / Revizyonlar](#)



Kuruluş Adresi:	[Redacted]		
Kuruluş Telefon:	2 [Redacted]		
Kuruluş Eposta:	[Redacted]		
Yetki Durumu:	AKTİF	Yönetim Kurulu Onay Tarihi:	15/11/2012
Yetki Tarihi:	15.11.2012	Yönetim Kurulu Onay Sayısı:	84

Dosya Sorumluları			
Adı	Eposta	Telefon	Dahili
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Onay Bekleyen İşlemler			
Tür	Sayı	Detay	
Sınav Talepleri	1	[Green icon]	
Belge Basım Talep	1	[Blue icon]	

3 GÜNLÜK SINAV VE HAVA DURUMU BİLGİSİ				
İl	Sınav Tarihleri	Hava Durumu		
BALIKESİR	26/07/2018 27/07/2018	24 Temmuz, 12:50 28,2°C 1003 hPa Doğudan 4 km/sa 10 km %50	26 Temmuz Perşembe 19°32°	27 Temmuz Cuma 19°32°
DENİZLİ	25/07/2018	24 Temmuz, 13:11 32,7°C 998,9 hPa Kuzeydoğudan 4 km/sa 20 km %28	26 Temmuz Perşembe 21°31°	27 Temmuz Cuma 21°32°
DÜZCE	25/07/2018 26/07/2018	24 Temmuz, 13:12 18,4°C 1002,1 hPa	26 Temmuz Perşembe [Redacted]	27 Temmuz Cuma [Redacted]

Sınav Başarı Yüzdeleri (Portal Üzerinden)

Verilen Belgeler					
Yeterlilik Kodu	Yeterlilik Adı	Portal Üzerinden Verilen Belge Sayısı	Manuel Verilen Belge Sayısı	Toplam Verilen Belge Sayısı	Yıllara Göre Dağılım
10UY0003-3/00	Bacacı	61	74	135	Göster
10UY0003-4/00	Bacacı	84	57	141	Göster
11UY0030-4/00	Doğal Gaz İşletme Bakım Operatörü	1362	512	1874	Göster
11UY0031-3/00	Isıtma ve Doğal Gaz İç Tesisat Yapım Personeli	2291	20	2311	Göster
11UY0034-3/01	Doğal Gaz Polietilen Boru Kaynakçısı	3670	105	3775	Göster

Ekranın alt kısmında yer alan “Sınav Başarı Yüzdeleri (Portal Üzerinden)” butonu tıklanarak kuruluşun yapmış olduğu sınavların başarı yüzde bilgilerine erişilebilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	105/172

Sınav Başarı Yüzdeleri (Portal Üzerinden)

Yeterlilik Kodu	Yeterlilik	Sınav Sayısı	Sınavda Giren Aday Sayısı	Belgeli Aday	İlk Sınavda Belge Alan Aday	İlk Sınav Başarı Oranı	İlk Sınavda Belge Alan Aday Sayısının, Sınavda Giren Aday Sayısına Oranı	Sınav Bazlı
10UY0003-3/00	Bacacı	21	63	61	56	% 91.80	% 88.89	Sınav Bazlı
10UY0003-3/01	Bacacı	38	86	84	79	% 94.05	% 91.86	Sınav Bazlı
10UY0003-4/00	Bacacı	27	84	84	82	% 97.62	% 97.62	Sınav Bazlı
10UY0003-4/01	Bacacı	40	132	131	122	% 93.13	% 92.42	Sınav Bazlı
12UY0040-5/00	Coğrafi Bilgi Sistemleri Operatörü	26	204	201	199	% 99.00	% 97.55	Sınav Bazlı
12UY0042-4/01	Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol Personeli	424	1839	1775	1668	% 93.97	% 90.70	Sınav Bazlı

Ayrıca kuruluşun yapmış olduğu sınavlar yeterlilik bazlı listelendiğinden her yeterliliğe ait yıllara göre sınav dağılım bilgilerine tablodaki “Yıllara Göre Dağılım” sütunundaki “Göster” butonu tıklanarak erişilir.

Verilen Belgeler			
Yeterlilik Adı:	Bacacı		
Yeterlilik Kodu:	10UY0003-3/00		
Yıl	Portal Üzerinden Verilen Belge Sayısı	Manuel Verilen Belge Sayısı	Toplam Verilen Belge Sayısı
2013	0	18	18
2014	27	56	83
2015	13	0	13
2016	21	0	21

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	106/172

6.5.2. İletişim Bilgisi

Bu sayfada Kuruluşun Portala ilk kayıt olduğunda girmiş olduğu bilgiler yer alır. Eğer bu bilgilerde değişiklik olduysa sayfanın alt tarafında yer alan “Bilgileri Güncellemek İçin Tıklayınız” butonuna basılır, açılan yeni sayfada değişmiş olan bilgiler güncellenir ve Güncelle butonuna basılarak sisteme kaydedilir. Bu bilgiler dosya sorumlusu tarafından onaylanıncaya kadar geçerlilik kazanmaz.

ÖZET	İLETİŞİM BİLGİSİ	BAŞVURULAR	DOKÜMANLAR	KAPSAM	SINAVLAR	SINAV GÖREVLİLERİ	SINAV MERKEZİ	DENEYİMLER	İRTİBAT KİŞİLERİ
GÜNCEL ÜCRET TARİFELERİ	ÜCRET TARİFESİ DÖNEMLERİ	SINAV ŞEHİR PLANLAMASI	AB PROTOKOL	FAALİYET RAPORU	BELGE ÖN ÖDEME SİSTEMİ	ARŞİVLENMİŞ MESAJLAR			

İletişim Bilgileri (Güncel Bilgiler)

Adı	Taahhüt Sanayi ve Ticaret Anonim		
Şirketi			
Kısa Adı			
Vergi Kimlik No:	-		
İban No	Tİ		31
Yetkilisi	T,		U
Yetkili Unvanı	YÖNETİM KURULU BAŞKANI		
Adresi	I		A
Adresi	S		
Posta Kodu			
Şehir	ANKARA		
Telefon			
Faks			
E-Posta	info@		
Web	http://		
Varsa faaliyette bulunduğu diğer iller	<input type="checkbox"/> -Bos- <input type="checkbox"/> ADANA <input type="checkbox"/> ADYAMAN <input type="checkbox"/> AFYON		

2.Kuruluşun Statüsü

Statüsü	Konfederasyon
Kuruluş Logo ⁽¹⁾	Logo Görüntüle

BİLGİLERİ GÜNCELLEMEK İÇİN TIKLAYINIZ

6.5.3. İrtibat Kişileri

Kuruluşlar, tüm yetkililerini MYK’ ya bu sayfadan bildirir ve onaya sunulur. Onaylanan bu kişiler ünvan ve yetkilerine göre ilgili diğer sayfalarda otomatik gelmesi ve seçtirilmesi sağlanır. İrtibat Kişileri girilmeden portalda işlem yapılamaz.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	107/172

[Özet](#) [İletişim Bilgisi](#) [İrtibat Kişileri](#) [Başvurular](#) [Dokümanlar](#) [Kapsam](#) [Sınavlar](#) [Sınav Görevleri](#) [Sınav Gözetmenleri](#) [Sınav Merkezi](#) [Denetimler](#) [Güncel Ücret Tarifeleri](#) [Ücret Tarifesi Dönemleri](#) [Sınav Sağlık Planlaması](#) [AB Protokol](#) [Faaliyet Raporu](#) [Belge Ön Ödeme Sistemi](#) [Arşivlenmiş Mesajlar](#)
[İç Doğrulama Özet](#) [Yetenekler / Meslek Standartları / Revizyonlar](#)

UYARI

- Aşağıdaki Tüm Alanların Doldurulması Zorunludur
- Ünvan alanına sadece bir ünvan yazılır. Kısaltmalar tamamen büyük harf, diğer kelimelerin sadece ilk harfleri büyük harf olmalı. Örnek: MYK Uzman Yardımcısı
- Ad sadece ilk harfler büyük, Soyad tamamen büyük harflerden oluşmalı. Örnek: Ayşe TEKİN ÖZTÜRK
- Belge basım aşamasında sadece buraya girilmiş ve onaylanmış olan "Belgeleri İmzalamaya Yetkili Kişi(ler)" seçilebilecektir. Bu nedenle kişi ve ünvan bilgilerine dikkat edilmelidir.


Üst Yönetici	<input type="button" value="Ekle"/>							
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler)								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
Belgelendirme								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
Kalite Yönetiminden Sorumlu Kişi								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
MYK İle İletişimden Sorumlu Kişi(ler)								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
Belgeleri İmzalamaya Yetkili Kişi(ler)								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
Denetim İrtibat Kişiler								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler

İrtibat kişileri eklenirken sayfanın üst kısmında yer alan uyarılar dikkate alınarak ekleme işlemi yapılmalı. “Üst Yönetici”, “Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler)”, “Belgelendirme”, “Kalite Yönetimden Sorumlu Kişi”, “MYK İle İletişim Sorumlu Kişi(ler)”, “Belgeleri İmzalamaya Yetkili Kişi(ler)”, “Denetim İrtibat Kişiler” alanlarına kayıt eklemek için ilgili satırda yer alan “Ekle” butonu tıklanarak yeni satır açılır.


Üst Yönetici	<input type="button" value="Ekle"/>							
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
			Yönetici	(3 1236)	(5 5)	@gmail.com		X
Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler)								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
			Yönetici	(3 1236)	(5 5)	@gmail.com		X
Belgelendirme								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
			Yönetici	(3 1245)	(5 5)	@gmail.com		X
Kalite Yönetiminden Sorumlu Kişi								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
								X
MYK İle İletişimden Sorumlu Kişi(ler)								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
Belgeleri İmzalamaya Yetkili Kişi(ler)								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
Denetim İrtibat Kişiler								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler

“Ekle” butonu tıklanıp yeni satırlar açılarak birden fazla irtibat kişisi eklenebilir ancak “Temsil ve İlzama Yetkili Kişi(ler)” ve “Belgelendirme” işlemlerinden sorumlu olmak üzere sadece bir irtibat kişisi

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	108/172

eklenebilmektedir. Satır sonunda bulunan “” simgesi tıklanarak eklenen satır ve kişi silinir. Ekleme işlemi tamamlandıktan sonra “Değişiklikleri Kaydet” butonu tıklanarak işlem tamamlanır.

TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
1			Yönetici	(3) 236	(5) 5	.com	Beklemede	 
Temsil ve İtzama Yetkili Kişi(ler)								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
1			Yönetici	(3) 1230	(5) 5	.com	Onaylandı	 
Belgelendirme								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler
1			Yönetici	(3) 230	(5) 6	.com	Reddedildi	 
Kalite Yönetiminden Sorumlu Kişi								
TC Kimlik No	Ad	Soyad	Ünvan	Sabit Telefon / Dahili	Cep Telefonu	E-Posta	Durum	İşlemler

“Değişiklikleri Kaydet” butonu tıkladığında kurumun onayı için gönderilir. “Durum” sütunundan kişi ile ilgili işlemler “Beklemede”, “Onaylandı”, “Reddedildi” şeklinde takip edilebilir. Ayrıca “” butonu tıklanarak kişi bilgileri ile ilgili değişiklik yapılabilir ancak her türlü değişiklikten sonra tekrar kurumun onayına sunulacaktır.

6.5.4. Başvurular

Bu ekranda Kuruluşun yapmış olduğu başvurular (Meslek Standardı Hazırlama Başvurusu, Sınav ve Belgelendirme Başvurusu, vb.) listelenir. Başvuruların Evrak ID’leri, tarihleri ve değerlendirme aşamasındaki durumları (İnceleniyor, Onaylandı, vb.) görünür. “Başvuru İncele” sütundaki “İncele” sekmesine basıldığında ise Kuruluşun ilgili başvurusuna ilişkin sisteme kaydetmiş olduğu bilgi ve belgeler görüntülenir.

En sağdaki “Başvuru Ekleri” sütununda “İndir” linkine tıklanarak tüm ekler sıkıştırılmış dosya şeklinde indirilir.

#	Evrak ID	Başvuru Tarihi	Başvuru Tipi	Başvuru Durumu	Başvuru İncele	Başvuru Ekleri
1		01/07/2016	Kapsam Genişletme Başvurusu	Denetim süreci devam ediyor.	İncele	İndir
2		07/01/2015	Sınav ve Belgelendirme Başvurusu	Yetki başvurusu onaylandı.	İncele	İndir

1 - 2 (Toplam 2 öge) [Geri](#)

[İlk](#) [Önceki](#) [1](#) [Sonraki](#) [Son](#)

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	109/172

6.5.5. Dokümanlar

Bu sayfayı sadece Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları kullanacaktır, yetki alınca kadar Kuruluşlar doküman ekleme/güncelleme işlemlerini başvuru kısmında yer alan “Ekler” bölümünde gerçekleştirmelidir.

Yetkilendirilmiş belgelendirme Kuruluşu, bu ekranda başvuru aşamasında “Ekler” kısmına yüklediği dokümanları görüntüler. Eğer dokümanlarında güncelleme olmuşsa veya yeni doküman bildirecekse ilgili doküman alanındaki “Yeni Doküman Ekle” butonuna basar, “Gözet” tuşundan yüklenecek dokümanı seçer ve “Kaydet” tuşuna basarak sisteme yeni dokümanı kaydeder. Eğer yanlış veya eksik doküman yüklendiyse MYK Dosya Sorumlusu yeni dokümana onay vermeden önce “Sil” tuşu kullanılarak doküman silinir.

ÖZET	İLETİŞİM BİLGİSİ	BAŞVURULAR	DÖKÜMANLAR	KAPSAM	SINAVLAR	SINAV GÖREVLİLERİ	SINAV MERKEZİ	DENETİMLER	İRTİBAT KİŞİLERİ
GÜNCEL ÜCRET TARİFELERİ	ÜCRET TARİFESİ DÖNEMLERİ	SINAV ŞEHİRİ PLANLAMASI	AB PROTOKOL	FAALİYET RAPORU	BELGE ÖN ÖDEME SİSTEMİ	ARŞİVENLİ MİŞ MESAJLAR			
📄 TOPLU DOSYA İNDİR									

1. Taahhütname *

Döküman	Yükleme Tarihi	Durumu	İşlem
İlgili ek döküman bulunmamaktadır !			
Yeni Döküman Ekle + Arşiv Görüntüle			
Başvuru Ekleri			
Döküman	Yükleme Tarihi		
taahhütname.jpeg	20/01/2015 17:17:07		
taahhütname.pdf	19/10/2016 13:42:07		
taahhütname.pdf	01/07/2016 18:28:51		

2. Yetkilendirilme başvurusu masraf karşılığının yatırıldığına dair dekont *

Döküman	Dekont No	Dekont Tutar	Dekont Tarih	Yükleme Tarihi
İlgili ek döküman bulunmamaktadır !				
+ Arşiv Görüntüle				
Başvuru Ekleri				
Döküman	Dekont No	Dekont Tutar	Dekont Tarih	Yükleme Tarihi
dekont.jpeg	2	590,00 TL	01/01/1970 03:00:11	07/01/2015 19:30:35
dekont.jpeg				11/07/2016 16:12:25



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	110/172

6.5.6. Kapsam

3. Kurum/kuruluş organizasyon şeması *

Doküman	Yükleme Tarihi	Durumu	İşlem
İlgili ek doküman bulunmamaktadır !			
Hiçbir dosya seçilmedi.			
Gözet Kaydet Sil			
Yeni Doküman Ekle + Arşiv Görüntüle			

Bu sayfada Kuruluşun yetki kapsamındaki yeterlilikler ve yeterlilik birimleri ile yetki tarihleri yer alır.

ÖZET	İLETİŞİM BİLGİSİ	BAŞVURULAR	DOKÜMANLAR	KAPSAM	SINAVLAR	SINAV GÖREVLİLERİ	SINAV MERKEZİ	DENETİMLER	İRTİBAT KİŞİLERİ
GÜNCEL ÜCRET TARİFELERİ	ÜCRET TARİFESİ DÖNEMLERİ	SINAV ŞEHİRİ PLANLAMASI	AB PROTOKOL	FAALİYET RAPORU	BELGE ÖN ÖDEME SİSTEMİ	ARŞİVENİMİŞ MESAJLAR			

⬇️ KAPSAM BELGESİ

10 öge göster

Ara

#	Yeterlilik	Birimler	Yeterlilik Revizyon Kalan Süre (Ay - Gün)
1	11UY0011-3/02 - AHŞAP KALIPÇI	BİRİMLER	
2	12UY0054-3/00 - ALÇI LEVHA UYGULAYICISI	BİRİMLER	
3	12UY0055-3/00 - ALÇI SIVA UYGULAYICISI	BİRİMLER	
4	11UY0012-3/02 - BETONARME DEMİRCİSİ	BİRİMLER	
5	12UY0048-3/00 - DUVARCI	BİRİMLER	

6.5.7. Sınavlar

Bu ekranda Kuruluşun sisteme kaydetmiş olduğu bütün sınavlar listelenir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	111/172

Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.

- Özet İletişim Bilgisi İrtibat Kişileri Başvurular Dökümanlar Kapsam **Sınavlar** Sınav Görevlileri Sınav Gözetmenleri Sınav Merkezi Denetimler
Güncel Ücret Tarifeleri Ücret Tarifesi Dönemleri Sınav Şehri Planlaması AB Protokol Faaliyet Raporu Belge Ön Ödeme Sistemi Arşivlenmiş Mesajlar
İç Doğrulama Özeti Yeterlilikler / Meslek Standartları / Revizyonlar

Yapılacak Sınavlar

Sonuç Bildirilmemiş Sınavlar

Sonuç Bildirilmiş Sınavlar

İptal Edilen Sınavlar

10 öge göster

Ara


Sınav ID	Yeterlilik	Sınav Tarihi	Sınav Saati	Aday Dosyası
1	11UY0032-4/02 - Doğal Gaz Isıtma ve Gaz Yakıcı Cihaz Servis Personeli	06.08.2018	10:00	Aday Dosyası
9	11UY0032-4/02 - Doğal Gaz Isıtma ve Gaz Yakıcı Cihaz Servis Personeli	03.08.2018	10:00	Aday Dosyası
12022	11UY0031-3/02 - Isıtma ve Doğal Gaz İç Tesisat Yapım	21.07.2018	10:00	Aday Dosyası

Tablonun üst kısmında yer alan “Yapılacak Sınavlar, Sonuç Bildirilmemiş Sınavlar, Sonuç Bildirilmiş Sınavlar, İptal Edilen Sınavlar” butonları tıklanarak kuruluşa ait sınavlar filtrelenebilir. Aday Dosyası sütunundaki buton tıklanarak ilgili sınava ait aday dosyası indirilebilir.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	112/172

6.5.8. Sınav Görevlileri

Bu kısımda Kuruluşun sisteme kaydetmiş olduğu sınav görevlileri listelenir. Görevlinin kimlik numarası, adı, soyadı, ilk onay tarihi, son onay tarihi, kişisel beyanı, bilgi formu görüntülenir.



Özet

İletişim Bilgisi

İrtibat Kişileri

Başvurular

Dökümanlar

Kapsam

Sınavlar

Sınav Görevlileri

Sınav Gözetmenleri

Sınav Merkezi

Denetimler

Güncel Ücret Tarifeleri

Ücret Tarifesi Dönemleri

Sınav Şehri Planlaması

AB Protokol

Faaliyet Raporu

Belge Ön Ödeme Sistemi

Arşivlenmiş Mesajlar

İç Doğrulama Özeti

Yeterlilikler / Meslek Standartları / Revizyonlar

▶
UYARI

*Kuruluşların MYK Web Portal üzerinden gerçekleştirdiği işlemler, ilgili personel tarafından usul yönünden ve Kuruluş beyanlarına göre incelenmekte olup; söz konusu incelemeler sonucunda verilen onaylar, teknik bir inceleme veya denetimle tespit edilecek hususlara engel teşkil etmemektedir!

Hepsi

Onaylı

Onay Bekleyen

Dosya Eksik

Reddedilenler

6 adet değerlendirici listelenmiştir

+ Yeni Sınav Görevlisi Ekle

Kimlik No.	Ad	Soyad	İlk Onay Tarihi*	Son Onay Tarihi*	Kişisel Beyan	Bilgi Formu	Detay
1			↓	↓	Listele
2	12.12.2017	12.12.2017	↓	↓	Listele
3			↓	↓	Listele
4			↓	↓	Listele
5	16.09.2013	11.12.2017	↓	↓	Listele

* Kuruluşun yetkisi dahilindeki yeterliliğin onay tarihine göre.

[Geri](#)

Sınav görevlileri listenin üst kısmında yer alan “Hepsi, Onaylı, Onay Bekleyen, Dosya Eksik, Reddedilenler” butonları tıklanarak filtrelenebilir. “Yeni Sınav Görevlisi Ekle” butonu tıklanarak yeni sınav görevlisi eklenebilmektedir. Tablodaki “Kişisel Beyan” ve “Bilgi Formu” sütunlarında bulunan İndir ikonları tıklanarak sınav görevlisine ait belgeler indirilebilir. Detay sütundaki “Listele” butonu tıklanarak ise görevlinin sahip olduğu yeterlilikler, “D/K/İ (Değerlendirici/Karar Verici/İç Doğrulayıcı)”, durumu, ekleme tarihi, onay tarihi görüntülenebilir.




MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	113/172

Değerlendirici Detay -

Yeterlilik	D/K/İ	Durum	Ekleme Tarihi	Onay Tarihi	İşlem
10UY0003-4/02 - Baca Kontrol Personeli (Bacacı)	✓✓✓	Aktif	19/06/2018	22/06/2018	Onaylandı
10UY0003-3/02 - Baca Montaj Personeli (Bacacı)	✓✓✓	Aktif	19/06/2018	22/06/2018	Onaylandı
17UY0275-2/00 - Baca Yağlı Kanal Temizleme Personeli	✓✓✓	Aktif	19/06/2018	22/06/2018	Onaylandı
12UY0042-4/02 - Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol Personeli	✓✓✓	Aktif	19/06/2018	22/06/2018	Onaylandı



6.5.9. Sınav Gözetmenleri

Bu kısımda Kuruluşun sisteme kaydetmiş olduğu sınav gözetmenleri listelenir. Gözetmenlerin TC kimlik numarası, isim, kişisel beyanı görüntülenir. Tablonun üst kısmında yer alan “Aktif”, “Pasif” sekmeleri tıklanarak gözetmenler filtrelenebilir, tablonun Kişisel Beyan sütununda bulunan  ikon tıklanarak ilgili satırdaki gözetmene ait kişisel beyan dosyası indirilebilir.

Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.

Özet	İletişim Bilgisi	İrtibat Kişileri	Başvurular	Dokümanlar	Kapsam	Sınavlar	Sınav Görevlileri	Sınav Gözetmenleri	Sınav Merkezi	Denetimler
Güncel Ücret Tarifeleri	Ücret Tarifesi Dönemleri	Sınav Şehri Planlaması	AB Protokol	Faaliyet Raporu	Belge Ön Ödeme Sistemi	Arşivlenmiş Mesajlar				
İç Doğrulama Özeti	Yeterlilikler / Meslek Standartları / Revizyonlar									

Aktif	Pasif
--------------	-------

Kimlik NO:	İsim	Kişisel Beyan
1	E	
2	Y	
3	İN	

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	114/172

6.5.10. Sınav Merkezi

Bu ekranda Kuruluşun sisteme kaydetmiş olduğu sınav merkezleri listelenir. Sınav merkezinin ID numarası, yer adı, adres, şehir ve temin durumu bilgileri yer alır.

Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.

[Özet](#)
[İletişim Bilgisi](#)
[İrtibat Kişileri](#)
[Başvurular](#)
[Dokümanlar](#)
[Kapsam](#)
[Sınavlar](#)
[Sınav Görevlileri](#)
[Sınav Gözetmenleri](#)
[Sınav Merkezi](#)
[Denetimler](#)
[Güncel Ücret Tarifeleri](#)

[Ücret Tarifesi Dönemleri](#)
[Sınav Şehri Planlaması](#)
[AB Protokol](#)
[Faaliyet Raporu](#)
[Belge Ön Ödeme Sistemi](#)
[Arşivlenmiş Mesajlar](#)
[İç Doğrulama Özeti](#)

[Yeterlilikler / Meslek Standartları / Revizyonlar](#)

► UYARI

*Kuruluşların MYK Web Portal üzerinden gerçekleştirdiği işlemler, ilgili personel tarafından usul yönünden ve Kuruluş beyanlarına göre incelenmekte olup; söz konusu incelemeler sonucunda verilen onaylar, teknik bir inceleme veya denetimle tespit edilecek hususlara engel teşkil etmemektedir!

Sınav Yeri ID	Yer Adı	Adres	Şehir/Ülke	Temin Durumu	İşlemler
27	Dİ	YARBAKIR	DİYARBAKIR	Sözleşme ile	Aktif: 16
42	AŞ	Balıkesir	BALIKESİR	Sözleşme ile	Aktif: 34
60	K U	TAMONU	KASTAMONU	Sözleşme ile	Aktif: 28

Tablonun üst kısmında yer alan “Hepsi, Aktif, Onaylı, Onay Bekleyen” butonları tıklanarak sınav merkezleri filtrelenebilir. “Yeni Sınav Merkezi Ekle” butonu tıklanarak yeni sınav merkezi eklenebilmektedir.

6.5.11. Denetimler

Bu sekmeye basıldığında Kuruluşa ait denetimlerin yer aldığı “Denetimlerim” sayfasına ulaşılır ve kuruluşa ait denetimler listelenir ayrıca bu ekranın alt kısmında yer alan “Akreditasyon Denetimleri” ve “İç Denetimler” bölümlerindeki butonlar tıklanarak kuruluşa ait denetim raporları eklenebilmektedir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	115/172

10 öğe göster

Ara :

Denetim ID	Kuruluş	Denetim Tarihi	Ücret Durumu	Denetim Raporu	Teknik Uzman Raporu	Uygunsuzluk	Yetki Kapsamı	Denetim Planı
2750	GAZBİR - GAZMER Doğal Gaz Enerji Eğitim Belgelendirme ve Denetim Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.	27.03.2018	Yatırıldı ve Onaylandı	Rapor yüklendi	Teknik Uzman Raporu	Giderilmiş	Yetki Kapsamı	Denetim Planım
1595	GAZBİR - GAZMER Doğal Gaz Enerji Eğitim Belgelendirme ve Denetim Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.	01.06.2017		Rapor yüklendi	Teknik Uzman Raporu	Giderilmiş	Yetki Kapsamı	Denetim Planım
975	GAZBİR - GAZMER Doğal Gaz Enerji Eğitim Belgelendirme ve Denetim Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.	12.01.2017	Yatırıldı ve Onaylandı	Rapor yüklendi	Teknik Uzman Raporu	Giderilmiş	Yetki Kapsamı	Denetim Planım
	GAZBİR - GAZMER Doğal Gaz Enerji Eğitim				Teknik			

Akreditasyon Denetimleri

+ Akreditasyon Denetim Raporu Ekle

İç Denetimler

+ İç Denetim Raporu Ekle

6.5.12. Güncel Ücret Tarifeleri

Kuruluş bu sekmeye girince yetki kapsamındaki yeterlilikleri ve bu yeterliliğe ait ücret tarifelerini görüntüleyebilir ve ücret tarifelerini güncelleyebilir.

OZET	İLETİŞİM BİLGİSİ	BAŞVURULAR	DÖKÜMANLAR	KAPSAM	SINAVLAR	SINAV GÖREVLİLERİ	SINAV MERKEZİ	DENETİMLER	İRTİBAT KİŞİLERİ
GÜNCEL ÜCRET TARİFELERİ	ÜCRET TARİFESİ DÖNEMLERİ	SINAV ŞEHRİ PLANLAMASI	AB PROTOKOL	FAALİYET RAPORU	BELGE ÖN ÖDEME SİSTEMİ				
ARŞİVLENMİŞ MESAJLAR									

11UY0011-3/02 AHŞAP KALIPÇI

#	Yetkili Ulusal Yeterlilik Birimi	Toplam Birim Ücreti
1	11UY0011-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Organizasyonunun Yapılması	225,00 ₺
2	11UY0011-3/A2 Ahşap Kalıp İşlerinde Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi	455,00 ₺

Ücret Tarifesi Başlangıç Dönemi: 10/12/2015

Yeterlilik için toplam ücret bedeli: 680,00 ₺

Ücret Tarifesi Dönemi: 1

ÜCRET TARİFESİ DÜZENLE

12UY0054-3/00 ALÇI LEVHA UYGULAYICISI

#	Yetkili Ulusal Yeterlilik Birimi	Toplam Birim Ücreti
1	12UY0054-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre	260,00 ₺
2	12UY0054-3/A2 Alçı Levha Uygulama İşleminin Yapılması	520,00 ₺

Ücret Tarifesi Başlangıç Dönemi: 31/01/2017

Yeterlilik için toplam ücret bedeli: 780,00 ₺

Ücret Tarifesi Dönemi: 1



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	116/172

“Ücret Tarifesi Düzenle” butonu ile açılan pencerede yeterliliğe ait yetkili olduğu birimleri için ücret girer.

10UY0003-4/02 Baca Kontrol Personeli (Bacacı)

#	Yetkili Ulusal Yeterlilik Birimi	Toplam Birim Ücreti
1	10UY0003-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite ve Çevre	50,00
2	10UY0003-4/A2 Baca Projelendirme Çalışmaları	175,00
3	10UY0003-4/A3 Bacanın Devreye Alınması	175,00
4	10UY0003-4/A4 Periyodik Baca Kontrolü	175,00

Yeterlilik için toplam ücret bedeli:

Sınavsız kanıt ile belge yenileme ücret bedeli:

Sınavlı belge yenileme ücret bedeli:

Dönem Başlangıç Tarihi: Mevcut tarih: 18/06/2018

Ortalama Ücret: ₺ 566,67

Ayrıca, toplam yeterlilik ücreti (birim toplamından farklı olabilir), varsa Sınavlı ve/veya sınavsız belge yenileme ücreti ve bu tarifenin yürürlüğe gireceği tarih belirlenir. “Kaydet” butonu ile dosya sorumlusu onayına sunulur.

12UY0056-3/01 İSKELE KURULUM ELEMANI

#	Yetkili Ulusal Yeterlilik Birimi	Toplam Birim Ücreti
1	12UY0056-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği ve İş Organizasyonunun Yapılması	260,00
2	12UY0056-3/A2 İskele Kurulumu, Kontrolü, Sökümü ve Depolama İşlemlerinin Yapılması	520,00

Yeterlilik için toplam ücret bedeli:

Sınavsız belge yenileme ücret bedeli:

Dönem Başlangıç Tarihi:



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	117/172

“Genel Şartlar ve Açıklamalar” bölümlerini güncellemek için “Düzenle” butonuna tıklanır.

Genel Şartlar ve Açıklamalar

DÜZENLE GEÇMİŞ

Açılan pencerede en son kaydedilen genel şartlar ve açıklamalar görüntülenir, istenirse düzenlenip kaydedilir. Daha sonra bu metnin tüm geçmişi “Geçmiş” butonuna basarak görüntülünebilir.

Genel Şartlar ve Açıklamalar

2016 yılı belge masraf karş

Yukarıda belirtilen şekilde düzenlenmiştir.

o 66... ..

Kan... ..

Kanununun ek-2 üncü maddesi ile 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası

belge... ..

ücret... ..

karş... ..

o D... ..

hakkı mevcuttur.

o Belge... ..

KAYDET KAPAT

6.5.13. Ücret Tarifesi Dönemleri

Bu sayfada, kuruluşu ait girilmiş daha önceki tüm tarifeler görüntülenir. Ekranda önce bir yeterlilik seçip “Getir” butonu tıklanır.

- ÖZET
- İLETİŞİM BİLGİSİ
- BAŞVURULAR
- DÖKÜMANLAR
- KAPSAM
- SINAVLAR
- SINAV GÖREVLİLERİ
- SINAV MERKEZİ
- DENETİMLER
- İRTİBAT KİŞİLERİ
- GÜNCEL ÜCRET TARİFELERİ
- ÜCRET TARİFESİ DÖNEMLERİ**
- SINAV ŞEHİR PLANLAMASI
- AB PROTOKOL
- FAALİYET RAPORU
- BELGE ÖN ÖDEME SİSTEMİ
- ARŞİVENLİ MESAJLAR

12UY0054-3/00 ALÇI LEVHA UYGULAYICISI ▾

GETİR



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	118/172

10UY0003-3/01 BACACI

GETİR

10UY0003-3/01 BACACI Ücret Tarifesi Dönemleri

10UY0003-3/01 BACACI

#	Yetkili Ulusal Yeterlilik Birimi	Toplam Birim Ücreti
1	10UY0003-3/A1 Baca montaj ve kontrolünde İş Sağlığı ve Güvenliği	100,00
2	10UY0003-3/A2 Kalite Yönetim Sistemleri	20,00
3	10UY0003-3/A3 İş Organizasyonu	20,00
4	10UY0003-3/A4 Baca Keşfi	120,00
5	10UY0003-3/A5 Baca Montaj Ön Hazırlığı ve Baca Montajı	120,00
6	10UY0003-3/A6 Bacanın Devreye Alınması	120,00

Ücret Tarifesi Başlangıç Dönemi: 10/01/2017

Yeterlilik için toplam ücret bedeli: 500,00

Ücret Tarifesi Dönemi: 2

10UY0003-3/01 BACACI

#	Yetkili Ulusal Yeterlilik Birimi	Toplam Birim Ücreti
1	10UY0003-3/A1 Baca montaj ve kontrolünde İş Sağlığı ve Güvenliği	120,00
2	10UY0003-3/A2 Kalite Yönetim Sistemleri	10,00
3	10UY0003-3/A3 İş Organizasyonu	10,00
4	10UY0003-3/A4 Baca Keşfi	120,00
5	10UY0003-3/A5 Baca Montaj Ön Hazırlığı ve Baca Montajı	120,00
6	10UY0003-3/A6 Bacanın Devreye Alınması	120,00

Ücret Tarifesi Başlangıç Dönemi: 18/01/2016

Yeterlilik için toplam ücret bedeli: 500

Ücret Tarifesi Dönemi: 1

6.5.14. Sınav Şehir Planlaması

Bu sayfa, belgelendirme kuruluşlarının hangi illerde hangi yeterliliklerin sınavlarını gerçekleştirebildiği bilgisi MYK web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sınav merkezlerine eklenen ve aktif durumdaki tüm sınav merkezleri. (Kendine ait, sözleşme ile temin ya da gezici) haritaya otomatik aktarılır. Otomatik görünen sınav merkezlerinin olduğu il istenirse özel açıklama ve iletişim bilgileri ile güncellenebilir. Bu durumda tanımlı açıklama ve iletişim bilgisi görünür. Talep alınmak istenilmeyen illerin Haritaya aktarılması istenmiyorsa ilgili sınav merkezinin durumu "pasif" yapılmalıdır. Sınav merkezi bulunmayan illerden talep toplayabilmek için istenen şartlar "Açıklama" kısmına yazılmalıdır. "Örn: En az 10 kişilik taleplerde sınav açılır." Açıklama kısmı boş bırakıldığında otomatik olarak "Bilgi için kuruluş ile irtibata geçiniz." yazacaktır. Harita modülünden ulaşmak isteyenler için aşağıda yer alan "İrtibat Kişisi" kısmının doldurulması gerekmektedir. "İrtibat Kişisi" boş bırakılırsa otomatik olarak kuruluşun "Profil" sayfasında yer alan "İletişim Bilgisi" kısmındaki yetkili kişi ve numarası bilgileri aktarılır. Yeterliliklerin yanında bulunan "Listele" butonu ile sınav yaptığı/yapabileceği iller listelenir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	119/172

Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.

Özet İletişim Bilgisi İrtibat Kişileri Başvurular Dokümanlar Kapsam Sınavlar Sınav Görevlileri Sınav Gözetmenleri Sınav Merkezi Denetimler Güncel Ücret Tarifeleri

Ücret Tarifesi Dönemleri **Sınav Şehri Planlaması** AB Protokol Faaliyet Raporu Belge Ön Ödeme Sistemi Arşivlenmiş Mesajlar İç Doğrulama Özeti

Yeterlilikler / Meslek Standartları / Revizyonlar

Planlaması Yapılan Yeterlilikler

Yeterlilik	İşlemler
10UY0003-4/02 - Baca Kontrol Personeli (Bacacı)	Düzenle Listele
10UY0003-3/02 - Baca Montaj Personeli (Bacacı)	Düzenle Listele
17UY0275-2/00 - Baca Yağlı Kanal Temizleme Personeli	Düzenle Listele

Kuruluş İletişim Bilgileri

Adı: M. İ
Soyadı: J
Telefon : 1
E-Posta: .org.tr
Adres: Mz

Kaydet

Sınav Şehri Planlama Modülü Kullanım Talimatı:

- Bu modül ile belgelendirme kuruluşlarının hangi illerde hangi yeterliliklerin sınavlarını gerçekleştirebildiği bilgisi MYK web sitesi üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Sınav merkezlerine eklenen ve aktif durumdaki tüm sınav merkezleri haritaya otomatik aktarılır. (kendine ait, sözleşme ile temin ya da gezici)
- Otomatik görünen sınav merkezlerinin olduğu il istenirse özel açıklama ve iletişim bilgileri ile güncellenebilir. Bu durumda tanımlı açıklama ve iletişim bilgisi görünür.
- Talep alınmak istenilmeyen illerin Haritaya aktarılması istenmiyorsa ilgili sınav merkezinin durumu "pasif" yapılmalıdır.
- Sınav merkezi bulunmayan illerden talep toplayabilmek için istenen şartlar "Açıklama" kısmına yazılmalıdır. "Örn: En az 10 kişilik taleplerde sınav açılır."
- Açıklama kısmı boş bırakıldığında otomatik olarak "Bilgi için kuruluş ile irtibata geçiniz." yazacaktır.
- Harita modülünden ulaşmak isteyenler için aşağıda yer alan "İrtibat Kişisi" kısmının doldurulması gerekmektedir.
- "İrtibat Kişisi" boş bırakılırsa otomatik olarak kuruluşun "Profil" sayfasında yer alan "İletişim Bilgisi" kısmındaki yetkili kişi ve numarası bilgileri aktarılır.

The screenshot shows the MYK web portal interface. The top navigation bar includes links for Home, News, Site Map, Information, Selections, Webmail, Portal, and Contact. The main content area features a large banner with a photo of officials, followed by a list of news items and a sidebar with various service options and contact information.

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	120/172

6.5.15. AB Protokol

Bu sayfada, kuruluş AB Hibe programı protokolü varsa bu protokole ait dökümanı, kullanım bilgilerini ve son durum bilgilerini görüntüler.

ÖZET	İLETİŞİM BİLGİSİ	BAŞVURULAR	DÖKÜMANLAR	KAPSAM	SINAVLAR	SINAV GÖREVLİLERİ	SINAV MERKEZİ	DENETİMLER	İRTİBAT KİŞİLERİ
GÜNCEL ÜCRET TARİFELERİ	ÜCRET TARİFESİ DÖNEMLERİ	SINAV ŞEHİRİ PLANLAMASI	AB PROTOKOL	FAALİYET RAPORU	BELGE ÖN ÖDEME SİSTEMİ				
ARŞİVLENMİŞ MESAJLAR									

AB Hibe Protokolü

Protokol Tarihi	Protokol Dökümanı	Vergi Kimlik No	KDV	Dezavantaj
23/08/2016	PROTOKOL DÖKÜMANI		%18	Dezavantaj Uygulması Yok

AB Hibe Kotası

Tarih	Hibe Ücreti	Hibe Kullanımı
23/08/2016	185470 €	HİBE KULLANIMI

TC Merkez Bankası EURO (12-04-2017):	3.9002 TL		
AB Hibe Toplam Kota (TL):	723.370,09 TL	AB Hibe Toplam Kota (EURO):	185.470,00 €
AB Hibe Kullanılan Toplam Kota (TL):	0,00 TL	AB Hibe Kullanılan Toplam Kota (EURO):	0,00 €
Kullanılabilir Kota (TL):	723.370,09 TL	Kullanılabilir Kota (EURO):	185.470,00 €
Geri Ödemesi Beklenen Ücret (TL):	0,00 TL	Geri Ödemesi Beklenen Ücret (EURO):	0,00 €
Geri Ödemesi Beklenen Dezavantajlı Ücret (TL):	0,00 TL	Geri Ödemesi Beklenen Dezavantajlı Ücret (EURO):	0,00 €

6.5.16. Faaliyet Raporu

Kuruluşlar, her yılın başında bir önceki yıla ait faaliyet raporunu MYK'ya sunmak zorundadır. Her yılın 1 Şubat'a kadar sunmadığı takdirde kuruluşların web portal kullanmaları engellenir. Faaliyet raporu doldururken EK excel dosyası sistemden ayrıca indirilir, ilgili alanlar doldurulur ve faaliyet raporu doldurulurken bu excel dosyası da portal yüklenir. Önceki yıllara ait, faaliyet raporları ilgili yıl seçilip getir tuşuna basarak görüntülenebilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	121/172

[ÖZET](#) [İLETİŞİM BİLGİSİ](#) [BAŞVURULAR](#) [DÖKÜMANLAR](#) [KAPSAM](#) [SINAVLAR](#) [DEĞERLENDİRİCİLER / KARAR VERİCİLER / İÇ DOĞRULAYICILAR](#) [SINAV MERKEZİ](#) [DENETİMLER](#)

[İRTİBAT KİŞİLERİ](#) [GÜNCEL ÜCRET TARİFELERİ](#) [ÜCRET TARİFESİ DÖNEMLERİ](#) [SINAV ŞEHİRİ PLANLAMASI](#) [AB PROTOKOL](#) [FAALİYET RAPORU](#) [BELGE ÖN ÖDEME SİSTEMİ](#)

[ARŞİVENMİŞ MESAJLAR](#)

Faaliyet Raporu Cevaplama

Yıl: 2016 [GETİR](#)

Soru No	Soru Metni	Cevap
Sonuç Yok		

[EK-SINAV VE BELGELENDİRME VERİLERİ TABLOSU](#)

6.5.17. Belge Ön Ödeme Sistemi

Belge masraflarının karşılanması amacıyla oluşturulmuş bir sistemdir. Bu sayfada ön ödeme özet ve yükleme işlemleri yapılır.

Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.

[Özet](#) [İletişim Bilgisi](#) [İrtibat Kişileri](#) [Başvurular](#) [Dökümanlar](#) [Kapsam](#) [Sınavlar](#) [Sınav Görevlileri](#) [Sınav Gözetmenleri](#) [Sınav Merkezi](#) [Denetimler](#) [Güncel Ücret Tarifeleri](#)

[Ücret Tarifesi Dönemleri](#) [Sınav Şehir Planlaması](#) [AB Protokol](#) [Faaliyet Raporu](#) [Belge Ön Ödeme Sistemi](#) [Arşivlenmiş Mesajlar](#) [İç Doğrulama Özet](#)

Belge Ön Ödeme Bilgisi

Onaylanan Toplam Ön Ödeme Ücreti:	680.000,00 TL
Kullanılan Toplam Ön Ödeme Ücreti:	671.320,00 TL
Kullanılacak Toplam Ön Ödeme Ücreti:	0,00 TL
Kalan Ön Ödeme Ücreti Bakiye:	8.680,00 TL

▲ "Kalan Ön Ödeme Ücreti Bakiyeniz" eksiye düşse dahi belge talebi yapmaya devam edebilirsiniz. Ancak talep ettiğiniz belgeler, bakiyeniz olmadığı sürece onaylanmayacak ve basıma gönderilmeyecektir. ▲

▲ Ödeme bilgilerinizi yükledikten sonra 'Durum' sütunu altında yer alan tuşa basarak MYK onayına sunmayı unutmayınız. ▲

10 öge göster

Ara

Dekont ID	Dekont Tarihi	Dekont Tutarı	Dekont Açıklaması	Dekont	Durum
1003	06.07.2018	50.000,00 TLIE	İndir	Onaylandı
937	13.06.2018	52.500,00 TL	BELGE MASRAFLAR KARŞILIĞI ÖN ÖDEME	İndir	Onaylandı
822	24.04.2018	52.500,00 TL	€ BELGE BEDELİ	İndir	Onaylandı
724	16.03.2018	50.000,00 TL	ÖN ÖDEME	İndir	Onaylandı
674	21.02.2018	50.000,00 TL	ÖN ÖDEME	İndir	Onaylandı
618	17.01.2018	50.000,00 TL ÖDEME ÜCRETİ	İndir	Onaylandı
587	29.12.2017	10.000,00 TL	€ BELGE ÖN ÖDEME ÜCRETİ	İndir	Onaylandı
575	25.12.2017	10.000,00 TL ÜCRETİ ÖN ÖDEMESİ	İndir	Onaylandı
494	27.10.2017	30.000,00 TL	belge ön ödeme	İndir	Onaylandı
453	02.10.2017	20.000,00 TL	BELGE ÖN ÖDEME	İndir	Onaylandı

1 - 10 (Toplam 19 İstek Oluşturuldu)

[İlk](#) [Önceki](#) [1](#) [2](#) [Sonraki](#) [Son](#)

[+ Yeni Ödeme Bilgisi Yükle](#)



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	122/172

Belge Ön Ödeme Harcama Bilgisi

10 öge göster

Ara

Sınav ID	Sınav Tarihi	Belge Talep ID	Belge Talep Tarihi	Aday Sayısı	Belge Durumu	Ücret	İncele
1	12.07.2018 09.30		26.07.2018	3	Belge Onaylandı	₺ 450,00	i
	11.07.2018 14.30		26.07.2018	2	Belge Onaylandı	₺ 300,00	i
1	11.07.2018 14.30		26.07.2018	5	Belge Onaylandı	₺ 750,00	i
	10.07.2018 15.30		26.07.2018	5	Belge Onaylandı	₺ 750,00	i
	11.07.2018 09.30		26.07.2018	3	Belge Onaylandı	₺ 450,00	i
	10.07.2018 09.30		26.07.2018	1	Belge Onaylandı	₺ 150,00	i
	10.07.2018 09.30		26.07.2018	3	Belge Onaylandı	₺ 450,00	i
	19.07.2018 14.00		25.07.2018	5	Belge Onaylandı	₺ 750,00	i
13	20.07.2018 14.30		25.07.2018	2	Belge Onaylandı	₺ 300,00	i
1	19.07.2018 10.00		25.07.2018	3	Belge Onaylandı	₺ 450,00	i

1 - 10 (Toplam 2,097 İstek Oluşturuldu)

İlk Önceki 1 2 3 4 5 Sonraki Son

Toplam Kullanılan İlk Basım: ₺ 657.520,00

Belge Ön Ödeme Tekrar Basım Harcama Bilgisi

10 öge göster

Ara

Kimlik NO	Aday	Belge No	Belge Tekrar Talep ID	Belge Talep Tarihi	Ücret
1	M	YE	1	24.07.2018	₺150,00
12	U	YE	3	23.07.2018	₺150,00
1	A	YE	7	04.07.2018	₺150,00
	C	YE	0	29.06.2018	₺150,00
1	N	YE	1	29.06.2018	₺150,00
1	F	YE	2	29.06.2018	₺150,00
	C	YE	7	13.06.2018	₺150,00
	K	YE	1	23.05.2018	₺150,00
1		YE	3	17.05.2018	₺150,00
1	N	YE	3	11.05.2018	₺150,00

1 - 10 (Toplam 118 İstek Oluşturuldu)

İlk Önceki 1 2 3 4 5 Sonraki Son

Toplam Kullanılan Tekrar Basım: ₺ 13.800,00

Toplam Kullanılan: ₺ 671.320,00



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	123/172

6.5.18. Arşivlenmiş Mesajlar

MYK tarafından iletilen duyuru ve mesajlar, özet sayfasında “OKUDUM ve içerik ile ilgili olan personelle duyuruyu ve eklerini PAYLAŞTIM” kutucuğu işaretlenen mesajlar bu sayfadan tekrar görüntülenebilir.

Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.

Özet	İletişim Bilgisi	İrtibat Kişileri	Başvurular	Dökümanlar	Kapsam	Sınavlar	Sınav Görevlileri	Sınav Gözetmenleri	Sınav Merkezi	Denetimler	Güncel Ücret Tarifeleri
Ücret Tarifesi Dönemleri	Sınav Şehri Planlaması	AB Protokol	Faaliyet Raporu	Belge Ön Ödeme Sistemi	Arşivlenmiş Mesajlar	İç Doğrulama Özet					
Yeterlilikler / Meslek Standartları / Revizyonlar											

10 öge göster

Ara

#	Konu	Tarih	Dosya	Durum
1	Portal Eğitimi...	2018-05-21 09:43:29		Okundu
2	Tek nokta başvurularına ilişkin portal otomasyo...	2018-04-12 16:20:13		Okundu
3	Değerlendiriciler İçin Seminer...	2018-02-09 16:23:47		Okundu
4	Genelge Hakkında...	2018-02-06 11:34:20		Okundu
5	Yıllık Aidat ve Teminat Bedelleri Hakkında...	2018-02-05 13:58:52		Okundu
6	Tek Nokta Devlet Teşviği Başvuruları...	2018-02-02 13:45:01		Okundu
7	İÇ DOĞRULAMA HAKKINDA !...	2018-01-15 09:49:04	İndir	Okundu
8	Yıllık Faaliyet Raporu Hakkında...	2018-01-08 10:28:48		Okundu
9	2017 Mali Yılı aidat ve 2018 Mali Yılı Teminat...	2018-01-05 16:14:26		Okundu
10	Belge Yenileme Ön Kayıt İşlemleri...	2017-12-29 13:58:27		Okundu

1 - 10 (Toplam 18 öge)

← Önceki 1 2 Sonraki →

6.5.19. İç Doğrulama Özet

“İç doğrulama Özet” sayfasında kuruluşun yapmış olduğu iç doğrulama istatistikleri listelenmektedir.

Özet	İletişim Bilgisi	İrtibat Kişileri	Başvurular	Dökümanlar	Kapsam	Sınavlar	Sınav Görevlileri	Sınav Gözetmenleri	Sınav Merkezi	Denetimler	Güncel Ücret Tarifeleri
Ücret Tarifesi Dönemleri	Sınav Şehri Planlaması	AB Protokol	Faaliyet Raporu	Belge Ön Ödeme Sistemi	Arşivlenmiş Mesajlar	İç Doğrulama Özet					
Yeterlilikler / Meslek Standartları / Revizyonlar											

İç Doğrulama Tablosu

Yıl: 2018

+ Yeni Rapor Ekle

Kimlik No:	İsim	Son 1 Yıl İçindeki Şahit İç Doğrulamalar	2018 Kayıt İç Doğrulamaları	2018 Değerlendirme Yapılan Sınavlar
30437463628	Abdullah DEMİRHAN	2	2	8 yeterlilikte toplam 103 sınav değerlendirmiştir.
12803407870	AYDIN YELKOVAN	3	3	10 yeterlilikte toplam 93 sınav değerlendirmiştir.
36844584338	Bilgin BAYRAKTAR	3	0	7 yeterlilikte toplam 57 sınav değerlendirmiştir.
55054676626	Bülent TATAR	2	6	11 yeterlilikte toplam 98 sınav değerlendirmiştir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	124/172

Ayrıca ekranın üst kısmında yer alan “Yeni Rapor Ekle” butonu tıklandığında kullanıcı ilgili sayfaya yönlendirilir.

6.5.20. Yeterlilikler/Meslek Standartları/ Revizyonlar

“Yeterlilikler/ Meslek Standartları/ Revizyonlar” sayfasında kuruluşa ait olan “Protokoller”, “Meslek Standartları”, “Meslek Standartları Revizyonları”, “Yeterlilikler”, “Yeterlilik Revizyonları” listelenmektedir. Kullanıcı ilgili satırdaki “Git” butonuna tıkladığında ilgili ekrana yönlendirilir.

Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.

Özet	İletişim Bilgisi	İrtibat Kişileri	Başvurular	Dökümanlar	Kapsam	Sınavlar	Sınav Görevlileri	Sınav Gözetmenleri	Sınav Merkezi	Denetimler	Güncel Ücret Tarifeleri	Ücret Tarifesi Dönemleri
Sınav Şehri Planlaması	AB Protokol	Faaliyet Raporu	Belge Ön Ödeme Sistemi	Arşivlenmiş Mesajlar	İç Doğrulama Özeti	Yeterlilikler / Meslek Standartları / Revizyonlar						

Protokoller

#	Kuruluşlar	İmza Tarihi	Süresi	Yetki Türü	Tip	Standart Sayısı	Yeterlilik Sayısı
1	Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.	24/02/2010	12	Yeterlilik	Protokol	1	1
2	Uoğal Gaz Enerji Eğitim Belgelendirme ve Denetim Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti. Mühendislik Sanayi Ticaret A.Ş.	01/09/2015	12	Meslek Standartları	Yetkilendirme	1	1
3	Teknolojik Hizmetler Ltd. Şti.	10/10/2017	6	Yeterlilik	Protokol	1	1

1 - 3 (Toplam 3 öge)

Meslek Standartları

#	Standart Kodu	Standart Adı	Durumu	Düzenle
1	15UMS0607-2/00	BACA-YAĞLI KANAL TEMİZLEME PERSONELİ	Resmî Gazete'de Yayınlandı	Git

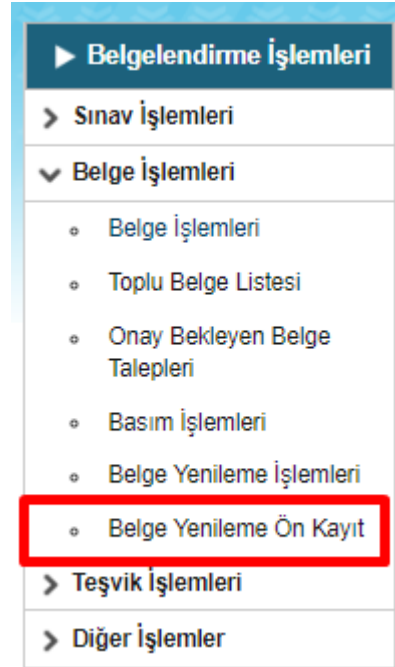
1 - 1 (Toplam 1 öge)

 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	125/172

7. BELGE YENİLEME

MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin yenilenmesi için işlemler, “Geçerlilik Süresi Dolan MYK Mesleki Yeterlilik Belgelerinin Yenilenmesi Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar” doğrultusunda Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları tarafından yapılır. Belge yenileme işlemleri, ilgili ulusal yeterlilikte belirlenen esaslar doğrultusunda sınavsız ya da sınavlı olarak gerçekleştirilebilir.

Belge yenileme işlemleri, aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterilen “Belgelendirme İşlemleri” menüsünde yer alan “Belge İşlemleri → Belge Yenileme Ön Kayıt” bölümünden gerçekleştirilir.



Belge yenilemesi yapılmak istenen belgenin geçerlilik süresi dolmadan önce ön kayıt işleminin yapılması gerekmektedir. “Belge Yenileme Ön Kayıt” bölümüne girildiğinde açılan ekranda; aşağıda gösterildiği gibi, belge yenileme dönemi içerisindeki belge sahibi kişiler listelenir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	126/172

Belge Yenileme Ön Kayıt

T.C. Kimlik / Pasaport No:

Getir

10 öge göster

Ara

T.C. Kimlik/Pass. No	Adı Soyadı	Belge No	Belge Düzenleme Tarihi	Belge Geçerlilik Tarihi	Kalan Gün	Yeterlilik	Belge Veren Kuruluş	İşlem
1		YB00	28/07/2016	27/07/2018	0	11UY0034-3/01 Doğal Gaz Polietilen Boru Kaynakçısı Seviye 3		Bildir
1		YB00	28/07/2016	27/07/2018	0	11UY0034-3/01 Doğal Gaz Polietilen Boru Kaynakçısı Seviye 3		Bildir

Başka bir Kuruluş tarafından düzenlenmiş belgenin yenilenmek istenmesi halinde; “T.C. Kimlik/Pasaport No:” alanına yenilenecek belge sahibine ait T.C. Kimlik/Pasaport numarası girilerek, “GETİR” butonuna basılır. Girilen numaralı bireye ait belgenin belge yenileme dönemi içerisinde olması halinde, ilgili bireyin bilgileri de ekranda görüntülenir.

Yenilenecek belgenin ön kaydı için ilgili satırda bulunan “BİLDİR” tuşuna basılır. Gelen ekranda belge bilgileri ve ön kayıt başvurusuna ilişkin alınacak bilgiler yer almaktadır. Kuruluş “Başvuru Formu” ve “Başvuru Tarihi” alanlarını doldurarak “KAYDET” tuşuna basar ve böylece belge yenileme ön kayıt işlemi gerçekleştirilir. “Başvuru Tarihi” belge geçerlilik tarihinden sonra seçilemez. “Başvuru Formu” pdf formatında olmaz zorundadır.

Belge Yenileme Ön Kayıt

Kimlik NO:

İsim

Belge NO: 11UY0034-3/01/60

Yeterlilik 11UY0034-3/01 Doğal Gaz Polietilen Boru Kaynakçısı

Belge Düzenleme Tarihi: 31.12.2015

Belge Geçerlilik Tarihi: 30.12.2017

Belge Yenileme Ön Kayıt Bilgisi

Başvuru Formu: Gözet... Hiçbir dosya seçilmedi.

Başvuru Tarihi:

KAYDET

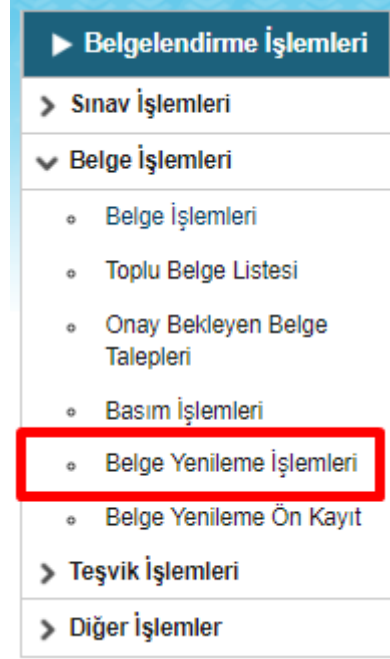
İPTAL

Belge yenileme ön kayıt işlemi yapılan belgeler için yenileme işlemleri; sınavsız belge yenileme için belge geçerlilik tarihinden itibaren 90 gün, sınavlı belge yenileme için belge geçerlilik tarihinden itibaren 365 gün içerisinde yapılması gerekmektedir. Bu sürelerin geçmesi durumunda belge yenileme işlemi yapılamaz.

 MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
	Revizyon No	02
	Revizyon Tarihi	26.02.2018
	Doküman No	SBD.KLV.002
	Sayfa No	127/172

Belge yenileme ön kayıt işlemi yapılmayan belgeler, geçerlilik süresi dolduktan sonra belge yenileme işlemi yapamaz.

Ön kaydı yapılan belge yenileme işlemleri, aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterilen “Belgelendirme İşlemleri” menüsünde yer alan “Belge İşlemleri → Belge Yenileme İşlemleri” bölümünden gerçekleştirilir.



“Belge Yenileme İşlemleri” bölümüne girildiğinde açılan ekranda; aşağıda gösterildiği gibi, ön kaydı yapılmış olan belgeli bireyler listelenir. Belge geçerlilik süresi dolmamış belgelerin başvuru formunda veya başvuru tarihi alanlarında bir hata var ise önce belge yenileme ön kayıt işlemi silinir ve tekrar bildirilir.

Not: İşlem sütununda yazılan yenileme türü, Kuruluşun belge yenileme yapmak istediği tarihte, güncel yetki kapsamında yer alan ulusal yeterliliğin revizyonu doğrultusunda, seçenek olarak sunulur.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	128/172

Belge Yenileme

T.C. Kimlik/Pass. No	Adı Soyadı	Belge No	Belge Düzenlenme Tarihi	Belge Geçerlilik Tarihi	Yeterlilik	Belge Veren Kuruluş	Ön Kayıt	İşlem
		11UY0034-3 /01/59	15.12.2015	14.12.2017	11UY0034-3/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI Seviye 3	MYK Test Kuruluş		SINAVSIZ BELGE YENİLEME (75)
		11UY0034-3 /01/60	31.12.2015	30.12.2017	11UY0034-3/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI Seviye 3	MYK Test Kuruluş		SINAVSIZ BELGE YENİLEME (91)
		11UY0034-4 /01/527	15.12.2015	14.12.2017	11UY0034-4/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI Seviye 4	MYK Test Kuruluş		SINAVSIZ BELGE YENİLEME (75) SINAVLI BELGE YENİLEME (350)
		11UY0034-4 /01/538	11.12.2015	12.12.2017	11UY0034-4/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI Seviye 4	MYK Test Kuruluş		SINAVSIZ BELGE YENİLEME (73) SINAVLI BELGE YENİLEME (348)

7.1. Sınavsız Belge Yenileme İşlemleri

İlgili ulusal yeterlilikte belirlenen esaslar doğrultusunda, belgesini sınavsız olarak yenilemeyi tercih eden bireyler için, aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterilen “SINAVSIZ BELGE YENİLEME” butonu seçilir.

Belge Yenileme

T.C. Kimlik/Pass. No	Adı Soyadı	Belge No	Belge Düzenlenme Tarihi	Belge Geçerlilik Tarihi	Yeterlilik	Belge Veren Kuruluş	Ön Kayıt	İşlem
		11UY0034-3 /01/59	15.12.2015	14.12.2017	11UY0034-3/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI Seviye 3	MYK Test Kuruluş		SINAVSIZ BELGE YENİLEME (75)

Yenilenecek belgenin ilgili olduğu ulusal yeterliliğin güncellenmiş olma ihtimali doğrultusunda, aşağıdaki ekran görüntüsünde belirtildiği gibi “Ulusal Yeterlilik Adı, Kodu ve Revizyon Numarası” seçimi yapılarak “BELGE YENİLE” butonuna basılır.

Not: Belge, Kuruluşun belge yenileme yapmak istediği tarihte, güncel yetki kapsamında yer alan ulusal yeterliliğin revizyonu doğrultusunda yenilenecektir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	129/172

Belge Yenileme İçin Yeterlilik Seçimi

Yeterlilik: 11UY0010-3/02 - ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3 **1**

Belgeyi yenilemek için bir yeterlilik seçmelisiniz.

IPTAL **2** **BELGE YENİLE**

Belge yenileme butonuna basılmasının ardından, belgeli bireye ait aşağıda belirtilen belge talep ekranı açılır.

Belge Yenileme

T.C. Kimlik/Pasaport No: .2

Ad Soyad: M. Y

Mevcut Belge: UYG }

Ulusal Yeterlilik: 12UY0042-4/01 Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol Personeli Seviye 4

Belge NO:

Belge Düzenlenme Tarihi:

Belge Geçerlilik Süresi: 5 Yıl

Belgeyi İmzalayacak Kişi: Seçiniz

Yeterlilik Birimleri:

- 12UY0042-4/A1 - Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği
- 12UY0042-4/A2 - Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol İşlerinde Çevre Güvenliği ve Önlemleri
- 12UY0042-4/A3 - Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol İşlerinde Kalite Yönetim Sistemleri
- 12UY0042-4/A4 - Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol İşlerinde İş Organizasyonu

İlgili adayın sunmuş olduğu kanıt veya kayıtlar uygun ve yeterli bulunmuştur, adayın belgesinin yenilenmesine karar verilmiştir. Adayın belgesindeki yeterlilik kontrol edilerek belge kapsamı seçilmiştir.

Vazgeç **Belge Talebini Gönder**

Belge yenileme ekranında “Belge No.” bölümüne, oluşturulacak yeni belge için belge numarası girilir. Belge numarası elle girilebileceği gibi, aşağıda gösterilen mavi butona basılarak otomatik de seçilebilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	130/172

Belge Yenileme

T.C. Kimlik/Pasaport No: 40555525832

Ad Soyad: Melik ÜNAY

Mevcut Belge: UY0042-4/00158

Ulusal Yeterlilik: 12UY0042-4/01 Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol Personeli Seviye 4

Belge NO: YB0006/12UY0042-4/01/2214

Belge Düzenlenme Tarihi:

Belge Geçerlilik Süresi: 5 Yıl

Belgeyi İmzalayacak Kişi: Seçiniz

Yeterlilik Birimleri:

- 12UY0042-4/A1 - Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği
- 12UY0042-4/A2 - Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol İşlerinde Çevre Güvenliği ve Önlemleri
- 12UY0042-4/A3 - Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol İşlerinde Kalite Yönetim Sistemleri
- 12UY0042-4/A4 - Doğal Gaz Altyapı Yapım Kontrol İşlerinde İş Organizasyonu

İlgili adayın sunmuş olduğu kanıt veya kayıtlar uygun ve yeterli bulunmuştur, adayın belgesinin yenilenmesine karar verilmiştir. Adayın belgesindeki yeterlilik kontrol edilerek belge kapsamı seçilmiştir.

Vazgeç Belge Talebini Gönder

Aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterilen belge düzenleme tarihi bölümüne, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği sürece belge yenileme karar tarihi yazılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	131/172

Belge Yenileme

T.C. Kimlik/Pasaport No: 11111
Ad Soyadı: Kaan TUNÇ
Mevcut Belge: YB0000/11UY0010-3/02/1
Ulusal Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3

Belge NO: YB0000/11UY0010-3/02/2

Belge Düzenleme Tarihi: 10.03.2017

Belge Geçerlilik Süresi: 2 Yıl 3 Yıl

Belgeyi İmzalayacak Kişi: Seçiniz

Yeterlilik Birimleri:

- 11UY0010-3/A1 - Kaynak İşleminde İş Sağlığı ve Güvenliği
- 11UY0010-3/B1 - Elektrotla Ark Kaynağı (111)
- 11UY0010-3/B2 - Gaz Korumasız Özül Tel Elektrotla Ark Kaynağı
- 11UY0010-3/B3 - Tel Elektrotla Toz Alü Ark Kaynağı
- 11UY0010-3/B4 - Özül Tel Elektrotla Toz Alü Ark Kaynağı

İlgili adayın sunmuş olduğu kanıt veya kayıtlar uygun ve yeterli bulunmamıştır. Adayın belgesinin yenilenmesine karar verilmiştir. Adayın yenilemek istediği mevcut belgesindeki yeterlilik birimleri kontrol edilerek seçilmiştir.

İPTAL BELGE TALEHİMİ GÖNDER

Ulusal yeterlilikte belge geçerlilik süresi için farklı seçeneklerin tanımlandığı ulusal yeterlilikler için, aşağıdaki gibi sürenin işaretlenmesi gerekmektedir.

Belge Yenileme

T.C. Kimlik/Pasaport No: 11111
Ad Soyadı: Kaan TUNÇ
Mevcut Belge: YB0000/11UY0010-3/02/1
Ulusal Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3

Belge NO: YB0000/11UY0010-3/02/2

Belge Düzenleme Tarihi: 10.03.2017

Belge Geçerlilik Süresi: 2 Yıl 3 Yıl

Belgeyi İmzalayacak Kişi: Seçiniz

Yeterlilik Birimleri:

- 11UY0010-3/A1 - Kaynak İşleminde İş Sağlığı ve Güvenliği
- 11UY0010-3/B1 - Elektrotla Ark Kaynağı (111)
- 11UY0010-3/B2 - Gaz Korumasız Özül Tel Elektrotla Ark Kaynağı
- 11UY0010-3/B3 - Tel Elektrotla Toz Alü Ark Kaynağı
- 11UY0010-3/B4 - Özül Tel Elektrotla Toz Alü Ark Kaynağı

İlgili adayın sunmuş olduğu kanıt veya kayıtlar uygun ve yeterli bulunmamıştır. Adayın belgesinin yenilenmesine karar verilmiştir. Adayın yenilemek istediği mevcut belgesindeki yeterlilik birimleri kontrol edilerek seçilmiştir.

İPTAL BELGE TALEHİMİ GÖNDER

Belgeyi imzalayacak kişi, aşağıda gösterildiği şekilde seçilmelidir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	132/172

Belge Yenileme

T.C. Kimlik/Pasaport No: 11111
Ad Soyad: Kaan TUNÇ
Mevcut Belge: YB0000/11UY0010-3/02/1
Ulusal Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3

Belge NO: YB0000/11UY0010-3/02/2

Belge Düzenleme Tarihi: 10.03.2017

Belge geçerlilik süresi:
 2 Yıl
 3 Yıl

Belgeyi İmzalayacak Kişi: Mehmet Kurt - Belgelendirme Müdürü

Yeterlilik Birimleri:
 11UY0010-3/A1 - Kaynak İşleminde İş Sağlığı ve Güvenliği
 11UY0010-3/B1 - Elektroda Ark Kaynağı (111)
 11UY0010-3/B2 - Gaz Korumasız Özül Tel Elektroda Ark Kaynağı
 11UY0010-3/B3 - Tel Elektroda Toz Alın Ark Kaynağı
 11UY0010-3/B4 - Özül Tel Elektroda Toz Alın Ark Kaynağı

İlgili adayın sunmuş olduğu kanıt veya kayıtlar uygun ve yeterli bulunmuştur. Adayın belgesinin yenilenmesine karar verilmiştir. Adayın yenilemek istediği mevcut belgesindeki yeterlilik birimleri kontrol edilerek seçilmiştir.

İPTAL **BELGE TALEBİNİ GÖNDER**

Yenilenecek belgenin ilgili olduğu ulusal yeterlilik ile Kuruluşun yetki kapsamında yer alan ulusal yeterliliğin revizyonu aynı ise, yeterlilik birimleri ilgili ekranda seçili olarak gelir ve değişiklik yapılamaz.

Kuruluşun yetki kapsamında yer alan ulusal yeterliliğin revizyonu, yenilenecek belgenin ilgili olduğu ulusal yeterlilik ile aynı değilse, açılan aşağıdaki ekranda, Kuruluş seçim yapar ve kontrol ettiğini taahhüt etmek için aşağıdaki şekilde işaretleme yapar.

Not: Kuruluş hatasından kaynaklı, belge sahibine hak etmediği birimleri kapsayıcı yeni belge düzenlenmesi hâlinde; ilgili belge iptal edilir ve yeniden basılacak belgeye ilişkin belge masraf karşılığı Kuruluş tarafından karşılanır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	133/172

Belge Yenileme

T.C. Kimlik/Pasaport No: 11111
Ad Soyadı: Kaan TUNÇ
Mevcut belge: YB0000/11UY0010-S/02/1
Ulusal Yeterlilik: 11UY0010-S/02 ÇELİK KAYNAĞI Sıvıye 3

Belge NO: YB0000/11UY0010-S/02/2

Belge Düzenleme Tarihi: 10.03.2017

Belge Geçerlilik Süresi: 2 Yıl 3 Yıl

Belgeyi İmzalayarak İki: Mehmet Kurt - Belgeleme Müdürü

Yeterlilik Birimleri:

- 11UY0010-3/01 - Keskin İşlenirlik (İç Sık) ve Güzenlik
- 11UY0010-3/01 - Elektrota Ark Kaynağı (111)
- 11UY0010-3/02 - Gaz Korunmaz Özlü Tel Elektrota Ark Kaynağı
- 11UY0010-3/03 - Tel Elektrota Toz Ark Kaynağı
- 11UY0010-3/04 - Özlü Tel Elektrota Toz Ark Kaynağı

İP56. **BELGE TALEBİNİ GÖNDER**

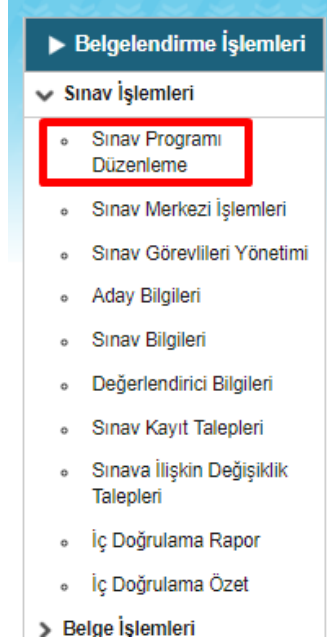
Not: Lütfen adayın tamamı olduğu kayıt veya kayıtlar uygun ve yeterli bulunmuyor, adayın belgesinin yenilenmesine karar verilmiştir. Adayın yenilemek istediği mevcut belgesindeki yeterlilik birimleri kontrol edilerek seçilmiştir.

Tüm alanların eksiksiz doldurulmasının ardından, “BELGE TALEBİNİ GÖNDER” butonuna basılır; böylelikle belge talebi MYK’ye iletilir.

Not: Sınavsız belge yenileme sürecinde teşvik uygulanmadığı için adaydan belge masraf karşılığının tahsil edilmesi gerekmektedir. Belge yenileme taleplerinde belge masraf karşılığı, Kuruluşun belge ön ödeme sisteminde yer alan bakiyesinden karşılanır. Kuruluşun yeterli bakiyesi olmaması durumunda belge basım talebi MYK’ye iletilmez, bakiyenin oluşmasına kadar talep bekletilir.

7.2. Sınavlı Belge Yenileme İşlemleri

Sınavlı belge yenileme işlemleri “Belgelendirme İşlemleri” menüsünde yer alan “Sınav İşlemleri → Sınav Programı Düzenleme” bölümünden gerçekleştirilir.



Sınavlı belge yenileme yapılması için ilk işlem, belge yenileme sınavının oluşturulmasıdır. Sınav oluşturmak için, “Sınav Programı Bildirim Ekranı” nda yer alan “Belge Yenileme Sınavı Ekle” butonuna basılır.

SINAV ID SINAV ARA

Sınav Programı Bildirim Ekranı

+ YENİ SINAV EKLE + BELGE YENİLEME SINAVI EKLE

Aday Bildirimi Sonuç Bildirimi Tamamlanmış Sınavlar İptal Edilmiş Sınavlar

Yeterlilik: Seçiniz İarın aralığı: ARA

TÜMÜNÜ EXCEL OLARAK İNDİR

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Sınav Durumu	İptal	Aday İşlemleri	Sınav İlişkin Değişiklikler	Açıklama
36013	11UY0010 3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI	31/03/2017 10:00	ADANA DÜZENLE	İl değiştirilmek için 10 gün kaldı.	İPTAL	ADAY SINAV BİLGİSİ DÜZENLE		Açıklama Gir

Aşağıda gösterilen “Sınav Programı Bildirim Ekranı” nda yapılacak sınava ilişkin bilgiler girilerek “KAYDET” butonuna basılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	135/172

SINAV ID SINAV ARA

Sınav Programı Bildirim Ekranı

+ Yeni Sınav Ekle

— Belge Yenileme Sınavı Ekle

Yeterlilik:

Başlangıç Tarihi:

Başlangıç Saati:

Sınav İli:

Açıklama:

Başarıyla kaydedilen sınavlar, aşağıdaki şekilde liste halinde görüntülenir.

SINAV ID SINAV ARA

Sınav Programı Bildirim Ekranı

+ Yeni Sınav Ekle

+ Belge Yenileme Sınavı Ekle

Aday Bildirimi

Sonuç Bildirimi

Tamamlanmış Sınavlar

İptal Edilmiş Sınavlar

Yeterlilik:

Tarih aralığı:

Tümünü Excel Olarak İndir

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Sınav Durumu	İptal	Aday İşlemleri	Sınav İlişkin Değişiklikler	Açıklama
12UY0046-4/01 (Sınavlı Yenileme)	12UY0046-4/01 - Ağ Teknolojileri Elemanı	01.08.2018 09:30	ANKARA <input type="button" value="Düzenle"/>	İl değiştirmek için 4 gün kaldı.	<input type="button" value="İptal"/>	<input type="button" value="Aday Sınav Bilgisi Düzenle"/>	<input type="button" value="İçerik Değiştir"/>	

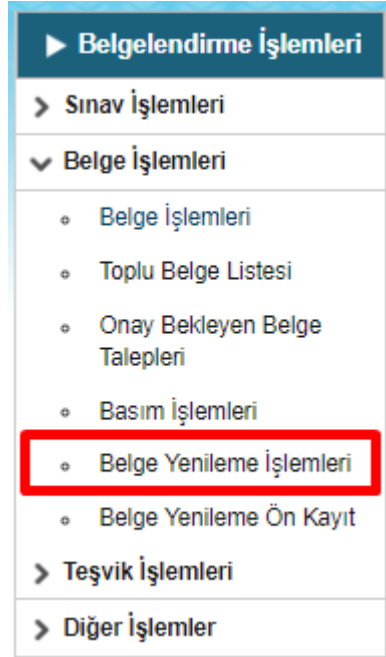
Sınavın kaydedilmesinin ardından; belge yenileme sınavına alınacak adaylar, sistemden seçilerek sınava eklenir. Sınavlara



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	136/172

aday eklemek için “Belgelendirme İşlemleri” menüsünde yer alan “Belge İşlemleri → Belge Yenileme İşlemleri” bölümü kullanılır.



Belgesi yenilenecek bireyin olduğu satırda, aşağıda gösterildiği gibi, “Sınavlı Belge Yenileme” butonuna basılır.

Belge Yenileme

T.C. Kimlik/Pass. No	Adı Soyadı	Belge No	Belge Düzenleme Tarihi	Belge Geçerlilik Tarihi	Yeterlilik	Belge Veren Kuruluş	Ön Kayıt	İşlem
		/01/59 11UY0034-3	15.12.2015	14.12.2017	11UY0034-3/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI Seviye 3	MYK Test Kuruluş	👁	SINAVSIZ BELGE YENİLEME (75)
		/01/527 11UY0034-4	15.12.2015	14.12.2017	11UY0034-4/01 DOĞAL GAZ POLİETİLEN BORU KAYNAKÇISI Seviye 4	MYK Test Kuruluş	👁	SINAVSIZ BELGE YENİLEME (75) SINAVLI BELGE YENİLEME (350)

Açılan ekranda, sisteme önceden kaydedilen belge yenileme sınavları görüntülenir. Kuruluş belgeli bireyi, belge yenileme sınavına dâhil etmek için; ilgili sınavın “İşlem” sütununda yer alan “+” butonunu kullanır.

Sınav ID	Sınav Tarihi	Yeterlilik	Sınav İli	İşlem
36013	31.03.2017 10:00	11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3	ADANA	+

Aşağıda gösterilen ekranda, bireyin gireceği sınavlara ilişkin bilgiler kaydedilir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	137/172

Kayıt Yapılabilecek Belge Yenileme Sınavları

Sınav ID: 36013
Sınav Tarihi: 31.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA
Değerlendirici: Değerlendirici **TÜMÜNE UYGULA**
Sınav Yeri: Seçiniz **TÜMÜNE UYGULA**
Sınav Türleri:

Birim	Sınav Türü	Değerlendirici	Sınav Yeri
11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	T1	Değerlendirici	Seçiniz
	T2	Değerlendirici	Seçiniz
11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)	T2	Değerlendirici	Seçiniz
	P1	Değerlendirici	Seçiniz
11UY0010-3/B2 Gaz Korumasız Özül Tel Elektrotla Ark Kaynağı	T1	Değerlendirici	Seçiniz
	T2	Değerlendirici	Seçiniz
11UY0010-3/B3 Tel Elektrotla Toz Altı Ark Kaynağı	P1	Değerlendirici	Seçiniz
	T2	Değerlendirici	Seçiniz

Öncelikle sınavlarda görev alacak değerlendirici (ler)nin bilgileri girilir. Aşağıdaki ekranlarda gösterilmektedir.

Not: Her sınav türü için, ayrı ayrı değerlendirici bilgileri girilebilir. Tüm sınavlar için aynı değerlendiricinin görevlendirilmesi halinde, “Tümüne Uygula” butonu kullanılır.

Kayıt Yapılabilecek Belge Yenileme Sınavları

Sınav ID: 36013
Sınav Tarihi: 31.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA
Değerlendirici: **X 11111111110 Testadı Testsoyadı** **TÜMÜNE UYGULA**
Sınav Yeri: Seçiniz **TÜMÜNE UYGULA**
Sınav Türleri:

Birim	Sınav Türü	Değerlendirici	Sınav Yeri
11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	T1	Değerlendirici	Seçiniz
	T2	Değerlendirici	Seçiniz
11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)	T2	Değerlendirici	Seçiniz
	P1	Değerlendirici	Seçiniz
11UY0010-3/B2 Gaz Korumasız Özül Tel Elektrotla Ark Kaynağı	T1	Değerlendirici	Seçiniz
	T2	Değerlendirici	Seçiniz
11UY0010-3/B3 Tel Elektrotla Toz Altı Ark Kaynağı	P1	Değerlendirici	Seçiniz
	T2	Değerlendirici	Seçiniz



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	138/172

Kayıt Yapılabilecek Belge Yenileme Sınavları

Sınav ID: 36013
Sınav Tarihi: 31.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA

Değerlendirici: TUMUNE UYGULA

Sınav Yeri: TUMUNE UYGULA

Sınav Türleri:

Birim	Sınav Türü	#	Değerlendirici	Sınav Yeri
11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	T1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
	T1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)	T2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
	P1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
11UY0010-3/B2 Gaz Korumasız Özül Tel Elektrotla Ark Kaynağı	T1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
	T2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
	P1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>

Değerlendirici bilgilerinin ardından, sınavların gerçekleştirileceği sınav yer (ler)i bilgileri girilir. Her sınav türü için ayrı sınav yeri bilgisi girilebileceği gibi, tüm sınavlar için aynı yer(ler) kullanılacaksa “Tümüne Uygula” butonu; aşağıda gösterildiği şekillerde kullanılır.

Kayıt Yapılabilecek Belge Yenileme Sınavları

Sınav ID: 36013
Sınav Tarihi: 31.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA

Değerlendirici: TUMUNE UYGULA

Sınav Yeri: TUMUNE UYGULA

Sınav Türleri:

Birim	Sınav Türü	#	Değerlendirici	Sınav Yeri
11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	T1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
	T1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)	T2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
	P1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
11UY0010-3/B2 Gaz Korumasız Özül Tel Elektrotla Ark Kaynağı	T1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
	T2	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
	P1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>
	T1	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="X 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı"/>	<input type="text" value="Seçiniz"/>



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	139/172

Kayıt Yapılabilecek Belge Yenileme Sınavları

Sınav ID: 36013
Sınav Tarihi: 31.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA
Değerlendirici: [X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi [TÜMÜNE UYGULA]
Sınav Yeri: Test Merkezi [TÜMÜNE UYGULA]
Sınav Türleri:

Birim	Sınav Türü	#	Değerlendirici	Sınav Yeri
11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	T1		[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
	I1		[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)	I2		[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
	P1		[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
	T1		[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
11UY0010-3/B2 Gaz Korumasız Özlü Tel Elektrotla Ark Kaynağı	T2		[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
	P1		[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
	I1		[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi

Belge yenilemek isteyen bireyin katılacağı belge yenileme sınavları seçilir.

Not: İlgili ulusal yeterliliğin belge yenileme bölümünde belirtilen tüm sınavlarda başarılı olmamış bireyler, belge almaya hak kazanamayacağı için; gerekli tüm sınavların sisteme kaydedilmesi önemlidir.

Kayıt Yapılabilecek Belge Yenileme Sınavları

Sınav ID: 36013
Sınav Tarihi: 31.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA
Değerlendirici: [X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi [TÜMÜNE UYGULA]
Sınav Yeri: Test Merkezi [TÜMÜNE UYGULA]
Sınav Türleri:

Birim	Sınav Türü	Seç	Değerlendirici	Sınav Yeri
11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	T1	<input checked="" type="checkbox"/>	[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
	T1	<input type="checkbox"/>	[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)	T2	<input checked="" type="checkbox"/>	[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
	P1	<input checked="" type="checkbox"/>	[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
	I1	<input checked="" type="checkbox"/>	[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
11UY0010-3/B2 Gaz Korumasız Özlü Tel Elektrotla Ark Kaynağı	I2	<input type="checkbox"/>	[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
	P1	<input checked="" type="checkbox"/>	[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi
	T1	<input type="checkbox"/>	[X] 11111111110 - Testadi-- Testsoyadi	Seğiriz

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	140/172

“Kayıt Yapılabilecek Belge Yenileme Sınavları” ekranında gerekli tüm bilgiler girildikten sonra, aşağıda gösterilen “KAYDET” butonuna basılır; böylelikle belgeli birey, belge yenileme sınavına eklenmiş olur.

11UY0010-3/B9 Tungsten Asal Gaz Ark Kaynağı (119 Kaynağı)	I1	<input type="checkbox"/>	x 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı	Seçiniz
	T2	<input type="checkbox"/>	x 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı	Seçiniz
	P1	<input type="checkbox"/>	x 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı	Seçiniz
11UY0010-3/B14 Oksi Asetilen Kaynağı (311)	I1	<input type="checkbox"/>	x 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı	Seçiniz
	T2	<input type="checkbox"/>	x 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı	Seçiniz
	P1	<input type="checkbox"/>	x 11111111110 - Testadi-- Testsoyadı	Seçiniz

Belge yenileme sınavına kaydedilmiş bireyler, aşağıda gösterildiği gibi, “Sınav Programı Bildirim Ekranı”ndaki ilgili belge yenileme sınavının “Aday Sınav Bilgisi Düzenle” butonundan görüntülenebilir ve bilgilerde sınav başlangıç saatine kadar değişiklik yapılabilir.

SINAV ID

Sınav Programı Bildirim Ekranı

Yeterlilik: Tarih aralığı:

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Sınav Durumu	İptal	Aday İşlemleri	Sınav İlişkin Değişiklikler	Açıklama
36013	11UY0010-3/02 - ÇELİK KAYNAKÇISI	31/03/2017 10:00	ADANA	İl değiştirmek için 10 gün kaldı.	İPTAL	<input type="button" value="ADAY SINAV BİLGİSİ DÜZENLE"/>	<input type="button" value="Açıklama Gir"/>	Açıklama Gir

“Aday Sınav Bilgisi Düzenle” butonu kullanıldığında aşağıdaki ekran görüntülenir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	141/172

Belge Yenileme Sınavı

Sınav Id: 36013
Sınav Tarihi: 31.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA

10 öge göster Ara

T.C. Kimlik/Pass. No	Adı Soyadı	Yenilenecek Belge No	Sınav Bilgileri	Sınavdan Çıkar
11111	Kaan TUNÇ	YB0000/11UY0010-3/02/1	DÜZENLE	ÇIKAR

1 - 1 (Toplam 1 Belge) İlk Önceki 1 Sonraki Son

SINAVA ADAY EKLE

Bir bireyin ilgili sınavdan çıkarılmak istenmesi halinde, “Sınavdan Çıkar” sütunu altında yer alan “ÇIKAR” butonu kullanılır.

Belge Yenileme Sınavı

Sınav Id: 36013
Sınav Tarihi: 31.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA

10 öge göster Ara

T.C. Kimlik/Pass. No	Adı Soyadı	Yenilenecek Belge No	Sınav Bilgileri	Sınavdan Çıkar
11111	Kaan TUNÇ	YB0000/11UY0010-3/02/1	DÜZENLE	ÇIKAR

1 - 1 (Toplam 1 Belge) İlk Önceki 1 Sonraki Son

SINAVA ADAY EKLE

Sınava kayıtlı bir bireyin bilgilerinde değişiklik yapılması istenirse “Sınav Bilgileri” sütununda yer alan “DÜZENLE” butonu kullanılır.

Belge Yenileme Sınavı

Sınav Id: 36013
Sınav Tarihi: 31.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA

10 öge göster Ara

T.C. Kimlik/Pass. No	Adı Soyadı	Yenilenecek Belge No	Sınav Bilgileri	Sınavdan Çıkar
11111	Kaan TUNÇ	YB0000/11UY0010-3/02/1	DÜZENLE	ÇIKAR

1 - 1 (Toplam 1 Belge) İlk Önceki 1 Sonraki Son

SINAVA ADAY EKLE



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	142/172

Sınav bildiriminin tamamlanmasının ardından; ilgili sınavlar, başlangıç tarihinden sonra, aşağıda gösterildiği gibi “Sonuç Bildirimi” ekranında görüntülenir.

SINAV ID SINAV ARA

Sınav Programı Bildirim Ekranı

[+YENİ SINAV EKLE](#) [+ BELGE YENİLEME SINAVI EKLE](#)

[Aday Bildirimi](#) [Sonuç Bildirimi](#) [Tamamlanmış Sınavlar](#) [İptal Edilmiş Sınavlar](#)

Yeterlilik: Tarih aralığı: [ARA](#)

[TÜMÜNÜ EXCEL OLARAK İNDİR](#)

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Aday İşlemleri	Sonuç Bildirimi	Sınava İlişkin Değişiklikler	Açıklama
36013	11UY0010-3/02 - ÇELİK KAYNAKÇISI	20/03/2017 10:00	ADANA				Açıklama Gir

Sınava katılmış bireylerin sınav sonuçlarının bildirilmesi için, “Sonuç Bildirimi” bölümünde yer alan ilgili sınavın “Aday İşlemleri” sütunundaki bulut simgesi kullanılır.

SINAV ID SINAV ARA

Sınav Programı Bildirim Ekranı

[+YENİ SINAV EKLE](#) [+ BELGE YENİLEME SINAVI EKLE](#)

[Aday Bildirimi](#) [Sonuç Bildirimi](#) [Tamamlanmış Sınavlar](#) [İptal Edilmiş Sınavlar](#)

Yeterlilik: Tarih aralığı: [ARA](#)

[TÜMÜNÜ EXCEL OLARAK İNDİR](#)

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Aday İşlemleri	Sonuç Bildirimi	Sınava İlişkin Değişiklikler	Açıklama
36013	11UY0010-3/02 - ÇELİK KAYNAKÇISI	20/03/2017 10:00	ADANA	Sonuçları Yükle 			Açıklama Gir

Sınav sonuçları bildirilecek bireyin bilgilerinin yer aldığı satırdaki, “DÜZENLE” butonuna basılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	143/172

Belge Yenileme Sınavı

Sınav Id: 36013
Sınav Tarihi: 20.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA

10 öge göster

Ara

T.C. Kimlik/Pass. No	Adı Soyadı	Yenilenecek Belge No	Sınav Sonucu Bildir
11111	Kaan TUNÇ	YB0000/11UY0010-3/02/1	DÜZENLE

1 - 1 (Toplam 1 Belge)

İlk Önceki 1 Sonraki Son

Açılan ekranda sınav sonuç bilgileri “Puan” ve “Başarı Durumu” alanlarına girilir ve “KAYDET” butonuna basılır.

Not: Sonuç bildirimini tamamlanmadığı sürece girilen bilgiler üzerinde değişiklik yapılabilir.

Sonuç Bildirimi

Sınav ID: 36013
Sınav Tarihi: 20.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav İli: ADANA
T.C. Kimlik / Pass. NO: 11111
Adı Soyadı: Kaan TUNÇ

Sınav Türleri

Birim	Sınav Türü	Değerlendirici	Sınav Yeri	Puan	Başarı Durumu
11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	T1	Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi - Test merkezi adresi	80	Başarılı
11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)	T2	Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi - Test merkezi adresi		Girmedi
	P1	Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi - Test merkezi adresi	15	Başarısız
11UY0010-3/02 Gaz Korumasız Üdu Tel Elektrotla Ark Kaynağı	T1	Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi - Test merkezi adresi	96	Başarılı
	P1	Testadi-- Testsoyadi	Test Merkezi - Test merkezi adresi	87	Başarılı

İPTAL

KAYDET

Sınav sonuçlarının girilmesinin ardından, sonuç bildirimini tamamlanması için; aşağıda gösterilen “Sınav Programı Bildirim Ekranı” ndaki “Sonuç Bildirimi” bölümünde yer alan ilgili sınavın “Sonuç Bildirimi” sütunu altındaki yeşil butona basılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	144/172

SINAV ID SINAV ARA

Sınav Programı Bildirim Ekranı

+YENİ SINAV EKLE **+BELGE YENİLEME SINAVI EKLE**

Aday Bildirimi **Sonuç Bildirimi** **Tamamlanmış Sınavlar** **İptal Edilmiş Sınavlar**

Yeterlilik: Tarih aralığı: **ARA**

TÜMÜNÜ EXCEL OLARAK İNDİR

Sınav ID	Yeterlilik	Başlangıç Tarihi ve Saati	Sınav İli	Aday İş	Sınav Durumu	Sınav Açıklama
36013	11UY0010-3/02 - ÇELİK KAYNAKÇISI	20/03/2017 10:00	ADANA			Açıklama Gir

Aşağıda gösterildiği gibi, açılan ekranda sonuç bildirimini tamamlanmış bireylerin bilgileri görüntülenir. “GÖRÜNTÜLE” butonu kullanılarak sınav sonuç bilgileri görüntülenebilir. Ekranda listelenen bireylerden, belge yenilemeye hak kazananlar seçilerek “GÖNDER” butonuna basılır.

Not: Belge yenileme hakkı kazanmamış bireylerin bildirildiğinin tespiti halinde, Kuruluşa gerekli cezai yaptırımlar uygulanır.

Belge Yenileme Sınavı

Sınav ID: 36013

Sınav Tarihi: 30.03.2017 10:00

Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3

TÜMÜNÜ SEÇ **TÜMÜNÜ KALDIR**

Sınav İli: ADANA

Seç	T.C. Kimlik/Pass. No	Adı Soyadı	Yenilenecek Belge No	Sınav Sonucu Görüntüle	Belge Kapsamı
<input checked="" type="checkbox"/>	11111	Kaan TUNÇ	YB0000/11UY0010-3/02/1	GÖRÜNTÜLE	DÜZENLE

GÖNDER

Belge yenilemeye hak kazandığı bildirilen bireyler için, belge talep ekranı açılır. Bu bölümde yapılacak işlemler, temelde ilk belgelendirme belge talep ekranında yapılan işlemler ile aynı olmakla birlikte; ek olarak adayın belgesine yazılacak olan “Belge Kapsamı”nın seçilmesi gerekmektedir.

İlgili satırda “Belge Kapsamı” sütunu altında yer alan “DÜZENLE” butonuna basılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	145/172

Belge Yenileme Sınavı

Sınav Id: 36013
Sınav Tarihi: 30.03.2017 10:00
Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3

TÜMÜNÜ SEÇ **TÜMÜNÜ KALDIR**

Sınav ili: ADANA

Seç	T.C. Kimlik/Pass. No	Adı Soyadı	Yenilenecek Belge No	Sınav Sonucu Görüntüle	Belge Kapsamı
<input checked="" type="checkbox"/>	11111	Kaan TUNÇ	YB0000/11UY0010-3/02/1	GÖRÜNTÜLE	DÜZENLE

KAYDET

Aşağıda gösterilen ekranda, adayın belgesine yazılacak olan belge kapsamı belirlenir. Kuruluş, yeterlilik birimlerini kontrol ettiğini taahhüt etmek maksadıyla, aşağıda gösterilen kutucuğu işaretler.

Not: Normal şartlar altında belge kapsamı, seçili gelecek; değişiklik yapılmayacaktır. Ancak belge yenileme işlemlerinin gerçekleştirildiği tarihte Kuruluşun yetki kapsamındaki yeterlilikte güncelleme olduysa, güncel yeterlilik kapsamında birimlerin seçilmesi gerekecektir.

Belge Kapsamı

T.C. Kimlik / Pass. NO: 11111
Adı Soyadı: Kaan TUNÇ
Yeterlilik: 11UY0010-3/01 ÇELİK KAYNAKÇISI
Eski Belge Kapsamı: 11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği
11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)

Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI
Yeni Belge Kapsamı

Seç	Birim
<input checked="" type="checkbox"/>	11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği
<input type="checkbox"/>	11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)
<input type="checkbox"/>	11UY0010-3/B2 Gaz Korumasız Özül Tel Elektrotla Ark Kaynağı
<input checked="" type="checkbox"/>	11UY0010-3/B3 Tel Elektrotla Toz Altı Ark Kaynağı
<input checked="" type="checkbox"/>	11UY0010-3/B4 Özül Tel Elektrotla Toz Altı Ark Kaynağı
<input checked="" type="checkbox"/>	11UY0010-3/B5 Metal-Ark Asal Gaz Kaynağı (MIG Kaynağı)
<input type="checkbox"/>	11UY0010-3/B6 Metal-Ark Aktif Gaz Kaynağı (MAG Kaynağı)
<input type="checkbox"/>	11UY0010-3/B7 Aktif Koruyucu Gade Özül Tel Metal-Ark Kaynağı
<input checked="" type="checkbox"/>	11UY0010-3/B8 Tungsten Asal Gaz Ark Kaynağı (TIG Kaynağı)
<input type="checkbox"/>	11UY0010-3/B14 Oksijen Asitlen Kaynağı (J11)

İlgili adayın sunmuş olduğu kayıt veya kayıtlar uygun ve yeterli bulunmuştur, adayın belgesinin yenilenmesine karar verilmiştir. Adayın yenilemek istediği mevcut belgesindeki yeterlilik birimleri kontrol edilerek seçilmiştir.

DİPAL **KAYDE**

Belgelendirilecek adaylar ve belge kapsamı seçildikten sonra, belge başvurusu aşamasına geçilir. Aşağıda gösterilen ekranlarda Kuruluş normal bir sınavın belgelendirme aşamasında yapılan işlemleri benzer şekilde tekrar eder.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	146/172

Belgelendirme Başvurusu

Kuruluş Adı: KURUM TEST 4mgg
Kuruluş Kodu: YB-0000
Sınavın Yeterliliği: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav ID: 36013
Sınavın Tarihi: 30.03.2017 10:00
Son Verilen Belge Numarası: YB0000/11UY0010-3/02/1
Kalan Ön Ödeme Ücreti: 1.259,00 ₺
Belge Ücreti: 100,00 ₺
Kotadan Düşülecek Belge Ücreti: 100,00 ₺

Yararlanmayacak Teşvikten Yararlanacak

TÜM ADAYLARA UYGULA

ADAYLARA OTOMATİK BELGE NUMARASI VER

Belge Verilme Tarihi: 07.04.2017

TÜM ADAYLARA UYGULA

İmza Yetkilisi: Ahmet KOÇAK - Belgelendirme Müdürü

#	Aday Bilgisi	Belge No:	Belge Verilme Tarihi	Teşvik Durumu
1	1111 - Kaan TUNÇ	YB0000/11UY0010-3/02/2	07.04.2017 2 Yıl <input checked="" type="radio"/> 3 Yıl <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Yararlanmayacak <input type="radio"/> Devlet Teşviğinden Yararlanacak

GERİ

KAYDET

Belgelendirme Başvurusu

Kuruluş Adı: KURUM TEST 4mgg
Kuruluş Kodu: YB-0000
Sınavın Yeterliliği: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI Seviye 3
Sınav ID: 36013
Sınavın Tarihi: 30.03.2017 10:00
Son Verilen Belge Numarası: YB0000/11UY0010-3/02/1
Kalan Ön Ödeme Ücreti: 1.259,00 ₺
Belge Ücreti: 100,00 ₺
Kotadan Düşülecek Belge Ücreti: 100,00 ₺

BELGE KAPSAMI

11UY0010-3/A1 Kaynak İşlemlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği
11UY0010-3/B1 Elektrotla Ark Kaynağı (111)
11UY0010-3/B2 Gaz Korumasız Özlü Tel Elektrotla Ark Kaynağı
11UY0010-3/B3 Metal-Ark Asal Gaz Kaynağı (MIG Kaynağı)
11UY0010-3/B6 Metal-Ark Aktif Gaz Kaynağı (MAG Kaynağı)
11UY0010-3/B14 Oksi-Asetilen Kaynağı (311)

TÜM ADAYLARA UYGULA

Belge Verilme Tarihi: 07.04.2017

TÜM ADAYLARA UYGULA

No:	Belge Verilme Tarihi	Teşvik Durumu
1	07.04.2017 2 Yıl <input checked="" type="radio"/> 3 Yıl <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> Yararlanmayacak <input type="radio"/> Devlet Teşviğinden Yararlanacak

GERİ

Belgeye Yazılacak Belge Kapsamı

KAYDET

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	147/172

8. SINAV KAYIT MODÜLÜ

Bu modül ile kuruluşunuzdan MYK tarafından istenen kamera kayıt talepleri artık profil sayfanızdan görülebilecektir. Herhangi bir sınavla ilgili sınav görüntü kaydı istendiğinde profil sayfasının sağ alt kısmında Sınav Kayıt Talep Bildirimleri ekinde bildirim gelecektir. Talep edilen kayda dair özet bilgileri bu sayfada görebilirsiniz.

----- 000

Özet	İletişim Bilgisi	İrtibat Kişileri	Başvurular	Dökümanlar	Kapsam	Sınavlar	Sınav Görevlileri	Sınav Gözetmenleri	Sınav Merkezi	Denetimler
Güncel Ücret Tarifeleri	Ücret Tarifesi Dönemleri	Sınav Şehri Planlaması	AB Protokol	Faaliyet Raporu	Belge Ön Ödeme Sistemi	Arşivlenmiş Mesajlar				
İç Doğrulama Özet	Yeterlilikler / Meslek Standartları / Revizyonlar									

Kuruluş Adresi:	Bu alana kuruluş adresimizi gireceğiz. ANKARA		
Kuruluş Telefon:	(.	
Kuruluş Eposta:	sı	.	tr
Yetki Durumu:	AKTİF	Yönetim Kurulu Onay Tarihi:	02/11/2017
Yetki Tarihi:	20.11.2017	Yönetim Kurulu Onay Sayısı:	1212



Dosya Sorumluları			
Adı	Eposta	Telefon	Dahili
Portal Admin			2315

Onay Bekleyen İşlemler			
Tür	Sayı	Detay	
Sınav Yeri	20		
Sınav Talepleri	1		
Değerlendirici	6		
Döküman	1		
İrtibat Kişiler	1		
Sınav Kayıt Talepleri	2		

Sınav Kayıt Talep Bildirimleri				
Sınav ID	Yeterlilik	Talep tarihi	Açıklama	Durum
1	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	01.08.2018	10 Gün Kaldı	Gönderilmesi Bekleniyor
Tüm Sınav Kayıt Talepleri				

MYK Mesajları/Duyuruları			
#	Konu	Tarih	Dosya
Okunmamış mesaj yok.			
Okunmuş Mesajlara Git			

Sınav ID si tıklanarak girilen sınav kayıt talepleri açılır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	148/172

► Belgelendirme İşlemleri

▼ Sınav İşlemleri

- Sınav Programı Düzenleme
- Sınav Merkezi İşlemleri
- Sınav Görevlileri Yönetimi
- Aday Bilgileri
- Sınav Bilgileri
- Değerlendirici Bilgileri
- Sınav Kayıt Talepleri
- Sınava İlişkin Değişiklik Talepleri
- İç Doğrulama Rapor
- İç Doğrulama Özet

> Belge İşlemleri

> Teşvik İşlemleri

Aynı şekilde “Belgelendirme İşlemleri” menüsünde yer alan “Sınav İşlemleri → Sınav Bilgileri” sekmesinden ilgili sınava ait “Sınav ID” si girilerek de işlemlerin takibi yürütülebilir.

Ekranında görülen “GETİR” butonuna tıkladığında da sınav bilgileri görüntülenecektir.

Sınav Bilgileri Sorgula

Sınav ID:

Kuruluş Adı:	Kocaeli Meslek Yüksekokulu (11UY0010)
Yeterlilik:	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı
Sınav Durumu:	Tamamlanmış
Sınav Yeri:	01107500
Değerlendiriciler:	Sınav Bilgileri Sorgula
Gözetmenler:	
Sınav İli:	ANKARA
Sınav Tarihi:	06.07.2018
Sınava Giren Toplam Aday Sayısı:	2
Sınava Giren Teorik Aday Sayısı:	2
Sınava Giren Performans Aday Sayısı:	2
Sınava Ait Değişiklik Talepleri	Bu sınava ait değişiklik talebi yapılmamıştır.
Sınava Ait Kayıt Talepleri	<input type="button" value="Göster"/>
İç Doğrulama Bilgisi	Yok



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	149/172

Ayrıca “Sınava Ait Kayıt Talepleri” kısmındaki “Göster” butonu tıklandığında ise sınav kayıt talepleri ekranı açılacaktır.

Sınav Kayıt Talebi

Sınav Kayıt Talepleri

Sınav Id: 1
Sınav Tarihi: 06/07/2018
Sınav Yeterlilik: 11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı
Kuruluş: I
Sınav İli: ANKARA

Talep No	986
Talep Türü	Görüntü Kaydı
Tarih	01/08/2018
Açıklama	
Durum	10 gün içinde kayıtları göndermelisiniz. Gönderimi yaptıktan sonra Gönderim Bilgilerini Giriniz

Kapat

Ardından gönderime dair gerekli bilgilerin girilmesi için ekranda görülen “GÖNDERİM BİLGİLERİNİ GİRİNİZ” sekmesi tıklanır. Kuruluşa gönderilmiş olan herhangi bir açıklama da yine “” ikonu tıklanarak görülebilir.

Bu aşamada en önemli noktalardan biri YBK’den talep edilen kayıtların gönderim süresinin talep tarihinden itibaren 10 gün olmasıdır. Belirtilen 10 günlük süre; talep tarihi ile Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşunun gönderim bilgilerini girdiği tarih arasındaki süredir. Bu süre içinde YBK tarafından kayıtların gönderilmemesi durumunda MYK Portalı, Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşunun kullanımına kapatılacaktır.

Sınav Kayıt Talebi

Kamera Kayıt Gönderim Bilgileri

Gönderim Bilgileri

Kargo Bilgileri (Kargo Bilgileri girilmesi durumunda Kargo firması, gönderi takip numarası girilmesi zorunludur). Video URL, vb. yazabilirsiniz.

KAYDET **KAPAT**

Kayıtların gönderimine dair bilgilerin açılan ekrana eksiksiz şekilde, yine ekrandaki uyarı doğrultusunda girilmesi gerekmektedir. Bilgiler girildikten sonra “KAYDET” butonuna basılır.

İşlem kaydedildikten sonra aşağıdaki ekran çıkacaktır. Gönderim bilgileri açılan ekranda yer alacaktır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	150/172

Sınav Kayıt Talebi

Sınav Kayıt Talepleri

Sınav Id: 11163
Sınav Tarihi: 20/05/2016
Sınav Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI
Kuruluş: KURUMTEST
Sınav İli: ANKARA

ID: 22
Talep Türü: Görüntü Kaydı
Tarih: 01/06/2017
Açıklama: [GÖSTER](#)
Gönderim Bilgileri: MNG Kargo 46087715A94F Takip No'lu Gönderi
Durum: Kaydın MYK'ya ulaşması bekleniyor.

KAPAT

Gönderim ve incelemeye dair genel bilgilerin takip edilebileceği sekmeye ise “Belgelendirme İşlemleri” “Sınav İşlemleri → Sınav Kayıt Talepleri” ekranından ulaşılabilmektedir.

► Belgelendirme İşlemleri

▼ Sınav İşlemleri

- Sınav Programı Düzenleme
- Sınav Merkezi İşlemleri
- Sınav Görevlileri Yönetimi
- Aday Bilgileri
- Sınav Bilgileri
- Değerlendirici Bilgileri
- Sınav Kayıt Talepleri
- Sınava İlişkin Değişiklik Talepleri
- İç Doğrulama Rapor
- İç Doğrulama Özet

► Belge İşlemleri

Sınav kayıt taleplerine ilişkin tüm sürecin özeti bu ekranda güncel olarak gözükmemektedir, YBK'lar gerekli takibi görüntüdeki sekmeden gerçekleştirebileceklerdir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	151/172

Sınav Kayıt Talepleri

Toplam 5 kayıt
Sayfa: [1]

Talep Başlangıç-Bitiş Tarihi	<input type="text"/> - <input type="text"/>
Durum	Seçiniz
Değerlendirme	Seçiniz
Talebi Yapan Daire	Seçiniz
Açıklama	<input type="text"/>
Ara	Temizle

Sınav ID	Kuruluş	Ulusal Yeterlilik	Talep Sahibi	Talep Tarihi	Açıklama	İç Doğrulama	Gönderim Bilgileri	Gönderilmiş Dosya	Ulaşma Tarihi	Kayıt Türü	Değerlendirme Raporu	Düzeltilici Faaliyet Raporu	Düzeltilici Faaliyet Sonucu	Durum	Değerlendirme
00000	KURUMUMUZ	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	SBD	14.07.2017			aljfkşjabaşa			Görüntü Kaydı				Talep İptal Edildi	-
00003	KURUMUMUZ	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	SBD	21.09.2017			fcasfasf		21.09.2017	Görüntü Kaydı				Düzeltilici Faaliyet Planı İnceleniyor	Teorik Sınavlarda Uyarı
00001	KURUMUMUZ	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	SBD	14.07.2017			deneme 2		14.07.2017	Görüntü Kaydı				Talep İptal Edildi	-
10000	KURUMUMUZ	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	SBD	01.08.2018			sdfsdf			Görüntü Kaydı				Gönderildi	-
20000	KURUMUMUZ	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	SBD	14.07.2017						Görüntü Kaydı				Talep İptal Edildi	-

Ekrandaki “Talep Başlangıç-Bitiş Tarihi”, “Durum”, “Değerlendirme”, “Talebi Yapan Daire”, “Açıklama” alanlarından seçimler yapıldıktan sonra “Ara” butonu tıklanarak kayıt talepleri filtrelenebilmektedir.

YBK tarafından gönderilen sınav kayıtları Kurumumuza ulaşip incelemeye alındıktan sonra aşağıdaki ekranda yer alan “Durum” sekmesi otomatik olarak değişecektir.

Sınav ID	Kuruluş	Ulusal Yeterlilik	Talep Sahibi	Talep Tarihi	Açıklama	İç Doğrulama	Gönderim Bilgileri	Gönderilmiş Dosya	Ulaşma Tarihi	Kayıt Türü	Değerlendirme Raporu	Düzeltilici Faaliyet Raporu	Düzeltilici Faaliyet Sonucu	Durum	Değerlendirme
00000	KURUMUMUZ	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	SBD	14.07.2017			aljfkşjabaşa			Görüntü Kaydı				Talep İptal Edildi	-
00003	KURUMUMUZ	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	SBD	21.09.2017			fcasfasf		21.09.2017	Görüntü Kaydı				Düzeltilici Faaliyet Planı İnceleniyor	Teorik Sınavlarda Uyarı
00001	KURUMUMUZ	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	SBD	14.07.2017			deneme 2		14.07.2017	Görüntü Kaydı				Talep İptal Edildi	-
10000	KURUMUMUZ	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	SBD	01.08.2018			sdfsdf			Görüntü Kaydı				Gönderildi	-
20000	KURUMUMUZ	11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı	SBD	14.07.2017						Görüntü Kaydı				Talep İptal Edildi	-

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	152/172

Aynı şekilde kayıt istenmesinden sonlanmasına kadar geçen süredeki tüm aşamalar “Belgelendirme İşlemleri”, “Sınav İşlemleri → Sınav Kayıt Talepleri” sekmesinden takip edilebilmektedir.

Sınav Kayıt Talebi

Sınav Kayıt Talepleri

Sınav Id: 11163
Sınav Tarihi: 20/05/2016
Sınav Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI
Kuruluş: KURUMTEST
Sınav İli: ANKARA

ID	22
Talep Türü	Görüntü Kaydı
Tarih	01/06/2017
Açıklama	GÖSTER
Gönderim Bilgileri	MNG Kargo 46087715A94F Takip No'lu Gönderi
Durum	İnceleniyor
Ulaşma Tarihi	01/06/2017

KAPAT

Mesleki Yeterlilik Kurumu Uzmanlarınca talep edilen kayıtların incelemelerinin tamamlanmasının ardından kuruluşların profil sayfasında yeni bir bildirim çıkacaktır. Özet şeklinde bir uyarı halinde gelmiş olan bu bildirim sekmesinde Sınav ID sine tıklanarak ilgili sayfaya gidilir.

► Belgelendirme İşlemleri

▼ Sınav İşlemleri

- Sınav Programı Düzenleme
- Sınav Merkezi İşlemleri
- Sınav Görevlileri Yönetimi
- Aday Bilgileri
- **Sınav Bilgileri**
- Değerlendirici Bilgileri
- Sınav Kayıt Talepleri
- Sınava İlişkin Değişiklik Talepleri
- İç Doğrulama Rapor
- İç Doğrulama Özet

► Belge İşlemleri

Bu süreçlerde “Belgelendirme İşlemleri → Sınav İşlemleri → Sınav Bilgileri” sekmesinden ilgili sınav ait sınav ID si girilerek de işlemlerin takibi yürütülebilmektedir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	153/172

KURUM TEST 4mgg - YB-0000

ÖZET	İLETİŞİM BİLGİSİ	BAŞVURULAR	DÖKÜMANLAR	KAPSAM	SINAVLAR	SINAV GÖREVLİLERİ	SINAV MERKEZİ	DENETİMLER	İRTİBAT KİŞİLERİ
GÜNCEL ÜCRET TARİFELERİ	ÜCRET TARİFESİ DÖNEMLERİ	SINAV ŞEHİRİ PLANLAMASI	AB PROTOKOL	FAALİYET RAPORU	BELGE ÖN ÖDEME SİSTEMİ	ARŞİVENLİ MESAJLAR	YETERLİLİKLER / MESLEK STANDARTLARI / REVİZYONLAR		

9 INSURANCE ICONS

SET 02



KURUM TEST 4mgg

adres adres2
Telefon: (111) 111-1111 E-posta: asdaskr@hede.com.tr

Yetkilendirilen Yeterlilikler

#	Yeterlilik	Birimler
1	11UY0010-3/02 - ÇELİK KAYNAKÇISI, ÇELİK KAYNAKÇISI	Birimler
Devamı...		

Sınav Kayıt Talep Bildirimleri

Sınav ID	Yeterlilik	Talep tarihi	Açıklama	Durum
11163	11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI	01.06.2017	10 Gün Kaldı	Düzeltilici Faaliyet İstendi

TUM KAMERA KAYIT TALEPLERİ

Sınav Kayıtları talep edilen Sınav ID'sine tıkladığında aşağıda ekran açılacaktır. Bu ekranda “Değerlendirme Sonucu” görülebilmektedir. Değerlendirme sonucunda MYK Uzmanlarınca yüklenmiş olan Değerlendirme Raporu, karşısında bulunan indirme ikonuna basılarak indirilir ve raporda talep edilen işlemler doğrultusunda YBK tarafından düzenleyici faaliyet planı yükleme aşamasında geçilir. Bunun için YBK tarafından hazırlanan raporu yüklemek için “DÜZENLEYİCİ FAALİYET PLANI YÜKLE” butonuna basılarak açılacak olan sayfadan “Gözet” a tıklanır ve istenen dosya sisteme yüklenir. Düzeltici faaliyet planında sizlerden beklenen, değerlendirme raporu sonucunda kuruluşunuzun yapacağı işlemlerin planıdır.

Sınav Kayıt Talebi

Sınav Kayıt Talepleri

Sınav Id: 11163
Sınav Tarihi: 06/07/2018
Sınav Yeterlilik: 11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı
Kuruluş: KURUM TEST 4mgg
Sınav İli: ANKARA

Talep No: 986
Talep Türü: Görüntü Kaydı
Tarih: 01/08/2018
Açıklama:
Gönderim Bilgileri: sdfsdfsdf
Durum: 10 gün içinde Düzeltici Faaliyet Planı yüklemelisiniz.
Ulaşma Tarihi: 01/08/2018
Değerlendirme Sonucu: Performans Sınavlarında Uyarı
Değerlendirme Raporu:
Rapor Tarihi: 01/08/2018

Düzeltilici Faaliyet Planı [Düzenleyici Faaliyet Planı Yükle](#)

Kapat



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	154/172

Sınav Kayıt Talebi

Düzenleyici Faaliyet Planı

Düzenleyici Faaliyet Planı

Choose File No file chosen

Düzenleyici Faaliyet Tamamlama Tarihi

KAPAT

KAYDET

Bununla birlikte Düzeltici Faaliyet Tamamlama Tarihi seçilir ve işlem kaydedilir. Buradaki tarih ise en çok 45 gün sonrasına seçilebilmektedir. Bu yüzden düzeltici faaliyet planı doğrultusunda, düzeltici faaliyetlerin kesin olarak tamamlanacağını düşündüğünüz tarihi seçmelisiniz.

Belirttiğiniz tarih geldiğinde 'DÜZELTİCİ FAALİYET SONUCU'nuzu aynı isimli butona basarak yüklemeniz gerekir. Aksi takdirde belirtilen süre içerisinde faaliyet sonucunuzu yüklediğiniz için portal yetkiniz kısıtlanacaktır.

Sınav Kayıt Talebi

Sınav Kayıt Talepleri

Sınav Id: 11163
Sınav Tarihi: 20/05/2016
Sınav Yeterlilik: 11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI
Kuruluş: KURUMTEST
Sınav İli: ANKARA

Talep No 35
Talep Türü Görüntü Kaydı
Tarih 09/06/2017
Açıklama

Gönderim Bilgileri MNG Kargo 46087715A94F Takip No'lu gönderi
Durum 41 gün içinde Düzeltici Faaliyet Sonucunu yüklemelisiniz.
Ulaşma Tarihi 09/06/2017
Değerlendirme Sonucu Teorik Sınavlarda Uyarı
Değerlendirme Raporu

Düzeltilmiş Faaliyet Planı

D. Faal. Tamamlama Tarihi 20/07/2017
Düzeltilmiş Faaliyet Sonucu **DÜZELTİCİ FAALİYET SONUCU YÜKLE**

KAPAT

Son olarak yüklenmiş olan düzeltici faaliyet sonucu doğrultusunda ilgili sınavın kayıt talebinin sonucu yine bildirim olarak kuruluş ekranında yer alacaktır.

Kuruluştan istenmiş olan tüm Sınav Kayıtlarına dair devam eden ve sonuçlanan talepler, Sınav Kayıt Talepleri ekranından takip edilebilecektir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	155/172

Sınav Kayıt Talepleri

Sayfa: [1]

Talep Başlangıç-Bitiş Tarihi

 -

Durum

Değerlendirme

Talebi Yapan Daire

ARA

TEMİZLE

Sınav ID	Kuruluş	Ulusal Yeterlilik	Talep Sahibi	Talep Tarihi	Açıklama	Gönderim Bilgileri	Gönderilmiş Dosya	Ulaşma Tarihi	Kayıt Türü	Değerlendirme Raporu	Düzeltilici Faaliyet Raporu	Düzeltilici Faaliyet Sonucu	Durum	Değerlendirme
11163	KURUMTEST	11UY0010-3/02 ÇELİK KAYNAKÇISI	SBD	09.06.2017		MNG Kargo 46087715A94F Takip No'lu gönderi		09.06.2017	Görüntü Kaydı				Talep Kapatıldı	Teorik Sınavlarda Uyarı
4916	KURUMTEST	12UY0090-4/00 YÜKSEK GERİLİM TEÇHİZATI TEST ELEMANI	SBD	08.06.2017		MNG Kargo takip no: 107340147AY698		08.06.2017	Görüntü Kaydı				Talep Kapatıldı	Aday Bazlı Performans Sınavı İptali

 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	156/172

9. İÇ DOĞRULAMA RAPORU

9.1. İç Doğrulamaları Listeleme

İç doğrulama raporlarını listelemek ve yeni raporlamalar yapabilmek için “Belgelendirme İşlemleri” menüsünün altında yer alan “Sınav İşlemleri → İç Doğrulama Rapor” kısmına tıklanmalıdır.



Daha sonra gelen ekranda kuruma ait yüklenen iç doğrulamalar listelenecektir. İstenirse “Durum”, “Yeterlilik”, “Tipi”, “Değerlendirici”, “İç Doğrulayıcı”, “İç Doğrulama Sonucu”, “Sınav ID/ İç Doğrulama ID”, “Başlangıç Tarihi” alanlarından seçimler yapıldıktan sonra “GETİR” butonu tıklanarak daha önce yüklenen iç doğrulama kayıtları filtrelenebilmektedir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	157/172

İç Doğrulama Raporlama Ekranı

[+Yeni Rapor Ekle](#)

Durum:

Yeterlilik:

Tipi:

Değerlendirici :

İç Doğrulayıcı :

İç Doğrulama Sonucu:

Sınav id / İç doğrulama id:

Başlangıç Tarihi: /

[Q Getir](#)

ID	Kuruluş	Oluşturan	Sınav ID	Sınav Tarihi	Başlangıç Tarihi	Tamamlanma Tarihi	Sınav Durumu	Yeterlilik Kodu	Yeterlilik Adı	Tipi	Durum	İşlemler
3133	KURUMTEST-	DOSYA SORUMLUSU	69094	24/08/2017	13/06/2018	13/06/2018	Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	Q
1747	KURUMTEST-	KURULUŞ	69094	24/08/2017	26/02/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	Q +
1186	KURUMTEST-	KURULUŞ	69094	24/08/2017	01/02/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	Q +
625	KURUMTEST-	DOSYA SORUMLUSU	69094	24/08/2017	18/01/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	ŞAHIT	Beklemede	Q
448	KURUMTEST-	KURULUŞ	69094	24/08/2017	16/01/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	Q +
Toplam Kayıt Sayısı: 5						Sayfadaki Kayıt Sayısı: 5						

	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	158/172

9.2. Yeni İç Doğrulama Raporu Ekleme

İç doğrulamaların listelendiği ekranda “YENİ RAPOR EKLE” butonuna tıklanır.

İç Doğrulama Raporlama Ekranı

+Yeni Rapor Ekle

Durum:

Yeterlilik:

Tipi:

Değerlendirici :

İç Doğrulayıcı :

İç Doğrulama Sonucu:

Sınav id / İç doğrulama id:

Başlangıç Tarihi: /

Q Getir

Açılan ekranda “Yeterlilik” ve “Sınav ID/ Tarihi” seçilerek “KAYDET” butonuna tıklanarak iç doğrulama raporu eklenir.










Yeni İç Doğrulama Ekle


Yeterlilik:

Sınav ID / Tarihi:

İPTAL **KAYDET**

9.3. İç Doğrulama Raporunu Silme

ID	Kuruluş	Oluşturan	Sınav ID	Sınav Tarihi	Başlangıç Tarihi	Tamamlanma Tarihi	Sınav Durumu	Yeterlilik Kodu	Yeterlilik Adı	Tipi	Durum	İşlemler
3	KURULUŞ	DOSYA SORUMLUSU	60001	24/08/2017	13/06/2018	13/06/2018	Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	
1	KURULUŞ	KURULUŞ	60001	24/08/2017	26/02/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	 
16	KURULUŞ	KURULUŞ	60001	24/08/2017	01/02/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	 
6	KURULUŞ	DOSYA SORUMLUSU	60001	24/08/2017	18/01/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	ŞAHİT	Beklemede	 
4	KURULUŞ	KURULUŞ	60001	24/08/2017	16/01/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	 
Toplam Kayıt Sayısı: 5						Sayfadaki Kayıt Sayısı: 5						

 Butonuna tıklanarak silme işlemi yapılır. Tamamlanmış veya Portal/Kurum tarafından başlatılan iç doğrulamalar silinemez. Sadece Kuruluş tarafından başlatılmış ve tamamlanmamış iç doğrulamalar silinebilir.












MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU


Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	159/172

9.4. İç Doğrulama Raporu Düzenleme

9.4.1. Düzenleme Sayfasına Erişim

İç doğrulamayı başarılı bir şekilde kaydettikten sonra iç doğrulama düzenleme sayfasına yönlendiriliriz. İç doğrulama düzenleme sayfasına iç doğrulamaların listelendiği ekrandan ise  ikonuna tıklanarak da erişilebilir.

ID	Kuruluş	Oluşturan	Sınav ID	Sınav Tarihi	Başlangıç Tarihi	Tamamlanma Tarihi	Sınav Durumu	Yeterlilik Kodu	Yeterlilik Adı	Tipi	Durum	İşlemler
1111	KURULUŞ	DOSYA SORUMLUSU	60001	24/08/2017	13/06/2018	13/06/2018	Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	
1111	KURULUŞ	KURULUŞ	60001	24/08/2017	26/02/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	 
1111	KURULUŞ	KURULUŞ	60001	24/08/2017	01/02/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	 
1111	KURULUŞ	DOSYA SORUMLUSU	60001	24/08/2017	18/01/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	ŞAHİT	Beklemede	
1111	KURULUŞ	KURULUŞ	60001	24/08/2017	16/01/2018		Geçerli	11UY0010-3/02	Çelik Kaynakçısı	KAYIT	Beklemede	 
Toplam Kayıt Sayısı: 5						Sayfadaki Kayıt Sayısı: 5						

 Butonuna tıklanıldığında İç Doğrulama Düzenleme Sayfasına erişilir. Bu sayfadan raporu yüklenecek iç doğrulama faaliyetinin künye bilgileri ve rapora ilişkin temel bilgiler girilerek raporların taranmış imzalı halleri yüklenmektedir.

9.4.2. Doğrulama Türü Ve İç Doğrulatoryıcı Ekleme

İç Doğrulama Düzenleme Sayfası

YETERLİLİK: 12UY0040-5/00 Coğrafi Bilgi Sistemleri Operatörü

SINAV ID / TARİHİ: 44400-15/03/2017

Doğrulama Türü:

İç Doğrulatoryıcı:

Bu sayfadan önce “Doğrulama Türü”, “Kayıt” ya da “Şahit” olarak seçilir ve iç doğrulamayı yapacak/yapmış olan kişi “İç Doğrulatoryıcı” seçilir. Seçilenler sistem tarafından otomatik olarak kaydedilmektedir.

9.4.3. Değerlendirici(ler) Ekleme



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	160/172

İç Doğrulama Düzenleme Sayfası

YETERLİLİK: 11UY0010-3/02 Çelik Kaynakçısı
SINAV ID / TARİHİ: 69094-24/08/2017
Doğrulama Türü: Şahit
İç Doğrulayıcı:

▶ DOĞRULAMASI YAPILAN DEĞERLENDİRİCİ(LER)

Sınav Öncesi İç Doğrulama Kontrol Listesi:
Sınav Öncesi İç Doğrulama Tutanağı:
*Sınav İç Doğrulama Örneklem Kaydı:
Sınav İç Doğrulama Geri Bildirim Kaydı:

Değerlendirici eklemek için ekrandaki “Doğrulanması Yapılan Değerlendirici(ler)” alanına tıkladığında Yeni değerlendiricinin eklenebileceği bölüm açılacaktır.

▶ DOĞRULAMASI YAPILAN DEĞERLENDİRİCİ(LER)

Değerlendirici Eklenmedi...

İlgili sınavda iç doğrulanması yapılmış olan “Değerlendirici” seçilir. Seçilen değerlendirici sistem tarafından otomatik olarak kaydedilmektedir.

▶ DOĞRULAMASI YAPILAN DEĞERLENDİRİCİ(LER)

Değerlendirici Eklenmedi...

Değerlendiriciyi değiştirmek için silmek istenilirse “Sil” butonuna tıklanır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	161/172

9.4.4 Değerlendiriciye Aday Ekleme

Değerlendirici eklendikten sonra eklenen Değerlendiricinin isminin olduğu sekmeye tıklanır ve “YENİ ADAY EKLE” butonuna tıklanır.

▶ DOĞRULAMASI YAPILAN DEĞERLENDİRİCİ(LER)

+ Yeni Değerlendirici Ekle

Değerlendirici Adı	Sil
Ür [REDACTED]	Sil

▶ [REDACTED] +

Listeden iç doğrulama örnekleme için belirlenen sınavı doğrulanan adaylar ve doğrulanan yeterlilik birimleri seçilir ve “SEÇİLENLERİ EKLE” butonuna basılır.

Yeni Aday Ekleme

Aday Seçiniz: [REDACTED]

	BİRİM ADI	SINAV TURU KODU
<input checked="" type="checkbox"/>	09UY0001-3/A2 - Plastik Kaynaklarıyla İlgili Genel Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerisi (TS EN 13067 Madde 5.3)	T1
<input checked="" type="checkbox"/>	09UY0001-3/B16 - PE Malzeme Grubu 3.6 Alt grubu çerçevesinde Plastik Kaynak Uygulaması	P1
<input type="checkbox"/>	09UY0001-3/B16 - PE Malzeme Grubu 3.6 Alt grubu çerçevesinde Plastik Kaynak Uygulaması	T1
<input type="checkbox"/>	09UY0001-3/B18 - PE Malzeme Grubu 3.8 Alt grubu çerçevesinde Plastik Kaynak Uygulaması	P1
<input type="checkbox"/>	09UY0001-3/B18 - PE Malzeme Grubu 3.8 Alt grubu çerçevesinde Plastik Kaynak Uygulaması	T1
<input type="checkbox"/>	11UY0034-3/A1 - Doğal Gaz Polietilen Kaynak İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	T1
<input type="checkbox"/>	11UY0034-3/A2 - Doğal Gaz Polietilen Kaynak İşlerinde Çevre Güvenliği ve Önlemler	T1
<input type="checkbox"/>	11UY0034-3/A3 - Doğal Gaz Polietilen Kaynak İşlerinde Kalite Yönetim Sistemleri	T1
<input type="checkbox"/>	11UY0034-3/A4 - Doğal Gaz Polietilen Kaynak İşlerinde İş Organizasyonu	T1
<input type="checkbox"/>	11UY0034-4/A5 - Doğal Gaz Polietilen Kaynak İşlerinde Gazlı Hattı Kaynak İşlemine Hazırlama Ve Test İşlemleri	P1
<input type="checkbox"/>	11UY0034-4/A5 - Doğal Gaz Polietilen Kaynak İşlerinde Gazlı Hattı Kaynak İşlemine Hazırlama Ve Test İşlemleri	T1



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	162/172

9.4.5. İç Doğrulama Sonuç Seçme, Seçili Sınavı Silme ve Dosya Yükleme

Doğrulaması yapılan aday örneklemini üzerinden doğrulama sonucu “UYGUN”, “UYGUN DEĞİL”, “SINAV TEKRARI” seçeneklerinden biri iç doğrulama raporuna uygun olarak seçilir. Seçilen sonuç sistem tarafından otomatik olarak kaydedilmektedir. Silmek için “SİL” butonuna tıklanarak istenilen satır silinir.

DEĞERLENDİRİCİ ADI

YENİ ADAY EKLE

TC	ISIM	BİRİM ADI	SINAV TURU KODU	Sonuç	İSLEM
		10UY0003-4/A1 - Baca montaj ve kontrolünde İş Sağlığı ve Güvenliği	P1	UYGUN	SİL
		10UY0003-4/A1 - Baca montaj ve kontrolünde İş Sağlığı ve Güvenliği	T1	UYGUN DEĞİL	SİL
		10UY0003-4/A2 - Kalite Yönetim Sistemleri	P1	SINAV TEKRARI	SİL

Sınav Öncesi İç Doğrulama Kontrol Listesi:

Sınav Öncesi İç Doğrulama Tutanağı:

*Sınav İç Doğrulama Örnekleme Kaydı:

Sınav İç Doğrulama Geri Bildirim Kaydı:

Dosyalardaki zorunluluk durumları:

- İç doğrulama türü “Şahit” seçilmiş ise sınav öncesi iç doğrulama kontrol listesi ve sınav öncesi iç doğrulama tutanağı yüklenmesi zorunludur.
- Sınav iç doğrulama örnekleme kaydı her durumda yüklenmesi zorunlu bir dokümandır.
- Örnekleme sonuçlarından herhangi birinde “UYGUN DEĞİL” ya da “SINAV TEKRARI” seçilmiş ise sınav iç doğrulama geri bildirim kaydı zorunludur.

9.4.6. İç Doğrulamanın Sonlandırılması

İÇ DOGRULAMAYI SONLANDIR İç doğrulama sonlandırıldıktan sonra iç doğrulama silinemez ve düzenleme yapılamaz ancak dosya sorumlusu tekrar gönderirse silme ve düzenleme işlemleri yapılabilecektir.

9.4.7. İç Doğrulama Özet

Kuruluş, 'Belgelendirme İşlemleri' menüsü altında yer alan 'İç Doğrulama Özet' linkine basarak iç doğrulama özet bilgilerine ulaşabilmektedir.

Kuruluş bu sayfada kendi sınavlarında görevlendirdiği değerlendiricileri, değerlendiricilerin görev aldığı yeterlilik sınavları ve yapmış olduğu iç doğrulama bilgilerini görüntüleyebilmektedir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	163/172

► Belgelendirme İşlemleri
Sınav Programı Düzenleme
Sınav Merkezi İşlemleri
Sınav Görevlileri Yönetimi
Belge Sorgulama
Aday Bilgileri
Sınav Bilgileri
Basım İşlemleri
Belge Yenileme İşlemleri
İç Doğrulama Rapor
İç Doğrulama Özet
Kullanıcı İşlemleri

Kuruluş bu modül ile “İç Doğrulama Rapor” ekranından yüklemiş olduğu ‘Şahit’ ve ‘Kayıt’ iç doğrulama sayılarını değerlendirici bazlı olarak görüntüleyebilmektedir. İlgili değerlendiricinin kaç yeterlilikte kaç sınavda görevlendirildiği tabloda görüntülenebilmektedir. Böylelikle en az kaç şahit iç doğrulama gerektiği takip edilmelidir. **Kırmızı renkte olan sayılar o değerlendirici için yapılan sınav görevlendirmeleri kapsamında iç doğrulama rehberindeki kurallar doğrultusunda yeterince iç doğrulama yapılmadığını göstererek kuruluşu uyarmaktadır.** Yeterli olan değerlendirici iç doğrulamaları yeşil renkte olmaktadır.

ÖZET	İLETİŞİM BİLGİSİ	BAŞVURULAR	DOKÜMANLAR	KAPSAM	SINAVLAR	SINAV GÖREVLİLERİ	SINAV GÖZETMENLERİ	SINAV MERKEZİ	DENETİMLER	İRTİBAT KİŞİLERİ
GÜNCEL ÜCRET TARİFELERİ	ÜCRET TARİFESİ DÖNEMLERİ	SINAV ŞEHİRİ PLANLAMASI	AB PROTOKOL	FAALİYET RAPORU	BELGE ÖN ÖDEME SİSTEMİ	ARŞİVLENMİŞ MESAJLAR				
İÇ DOĞRULAMA ÖZET										

İç Doğrulama Tablosu

Kimlik No:	İsim	Şahit İç Doğrulama	Kayıt İç Doğrulama	Değerlendirme Yaptığı Sınav
		0	0	3 yeterlilikte toplam 51 sınav değerlendirmiştir.
		0	0	3 yeterlilikte toplam 49 sınav değerlendirmiştir.
		0	0	2 yeterlilikte toplam 12 sınav değerlendirmiştir.
		0	0	3 yeterlilikte toplam 29 sınav değerlendirmiştir.
		0	0	3 yeterlilikte toplam 11 sınav değerlendirmiştir.
		0	0	8 yeterlilikte toplam 107 sınav değerlendirmiştir.
		0	0	5 yeterlilikte toplam 85 sınav değerlendirmiştir.
		0	0	3 yeterlilikte toplam 12 sınav değerlendirmiştir.
		0	0	5 yeterlilikte toplam 63 sınav değerlendirmiştir.
		0	0	3 yeterlilikte toplam 18 sınav değerlendirmiştir.

‘Şahit İç Doğrulama’ sütunu altında yer alan sayıya basıldığında o değerlendiricinin onaylı olduğu yeterlilikler, görev aldığı sınavlar ve yapılan şahit iç doğrulamalar görüntülenmektedir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	164/172

Değerlendirici Bilgileri

Kimlik No:

Adı Soyadı:

Şahit İç Doğrulama Dağılımı

Yeterlilik	İç Doğrulama	Değerlendirme Yapılan Sınav
11UY0036-2/01 İplik Bitim İşleri Operatörü	0	18
11UY0037-2/01 İplik Eğirme Operatörü	0	17
11UY0038-4/01 İplik Operatörü	0	0
11UY0039-3/01 Ön İplik Operatörü	0	16
11UY0039-4/01 Ön İplik Operatörü	0	0

TAMAM

‘Kayıt İç Doğrulama’ sütunu altında yer alan sayıya basıldığında o değerlendiricinin onaylı olduğu yeterlilikler, görev aldığı sınavlar ve yapılan kayıt iç doğrulamalar görüntülenmektedir.

Değerlendirici Bilgileri

Kimlik No:

Adı Soyadı:

Kayıt İç Doğrulama Dağılımı

Yeterlilik	İç Doğrulama	Değerlendirme Yapılan Sınav
11UY0036-2/01 İplik Bitim İşleri Operatörü	0	18
11UY0037-2/01 İplik Eğirme Operatörü	0	17
11UY0038-4/01 İplik Operatörü	0	0
11UY0039-3/01 Ön İplik Operatörü	0	16
11UY0039-4/01 Ön İplik Operatörü	0	0

TAMAM

Kuruluşlar iç doğrulama ya ilişkin yürütülecek faaliyetlerde “İç Doğrulama Rehberi”nde tanımlanan ölçütleri ve kuralları takip etmelidirler. “İç Doğrulama Rehberi”ndeki kurallara göre her değerlendiricinin ilgili yeterlilikte yapmış olduğu sınav çokluğuna göre şahit ve kayıt iç doğrulamalarının yapılması esastır. “İç Doğrulama Özet” modülü üzerinden mevcut iç doğrulama durumları takip edilmeli ve “İç Doğrulama Rehberinde” yer alan kurallar doğrultusunda ihtiyaç duyulan durumlarda veya Kurum tarafından Portal üzerinden talep edilen durumlarda iç doğrulama faaliyetleri Kuruluş tarafından yerine getirilmelidir.

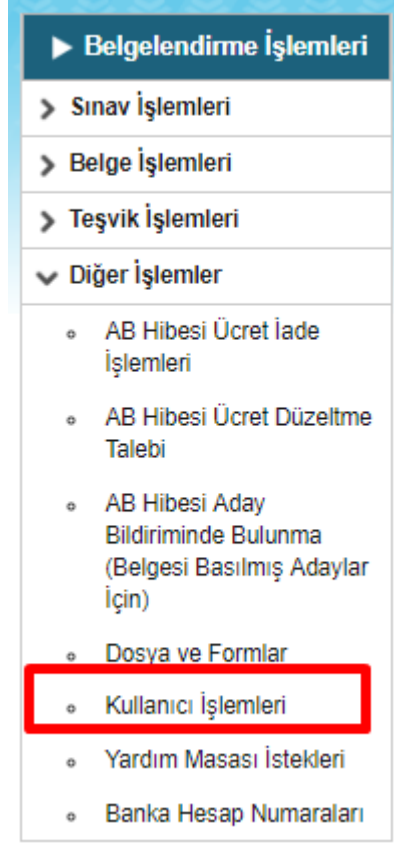


MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	165/172

10. KULLANICI İŞLEMLERİ

“Belgelendirme İşlemleri” menüsünden “Diğer İşlemler → Kullanıcı İşlemleri” sekmesi tıklanır.



10.1 Kullanıcı Ekleme

	AB Hibe	Aday Bilgileri	Basım İşlemleri	Başvuru Yapma	Başvularım	Belge Sorgulama ve Düzenleme	Belge Yenileme İşlemleri	Çalıştay	Denetim	İcra Doğrulama	Profil	Seminer İşlemleri	Sınav Bilgileri	Sınav Görevlileri	Sınav Kayıt Talepleri	Sınav Merkezi	Sınav Programı	Teşvik	Yardım Masası İstekler
A [redacted] n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B [redacted] t	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Yeni Kullanıcı Ekle

Not: Kullanıcı bilgilerini düzenlemek veya kullanıcı silmek için oluşturduğunuz kullanıcının ismine tıklayınız.

Yeni kullanıcı ekleyebilmek için “Yeni Kullanıcı Ekle” butonu tıklandıktan sonra açılan ekrandaki istenilen bilgiler doldurulur ve kullanıcı ekleme işlemi tamamlanır.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	166/172

Kullanıcı Ekle



Adı Soyadı:

Kullanıcı Adı:

Şifre:

E-Posta:

KAYDET

10.2 Kullanıcıya Yetki (Rol) Berileme

	AB Hibe	Aday Bilgileri	Basım İşlemleri	Başvuru Yapma	Başvuruların	Belge Sorgulama ve Düzenleme	Belge Yenileme İşlemleri	Çalıştay	Denetim	İcra Doğrulama	Profil	Seminer İşlemleri	Sınav Bilgileri	Sınav Görevlileri	Sınav Kayıt Talepleri	Sınav Merkezi	Sınav Programı	Teşvik	Yardım Masası İşlemleri
A [redacted] n	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[redacted]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Yeni Kullanıcı Ekle

Not: Kullanıcı bilgilerini düzenlemek veya kullanıcı silmek için oluşturduğunuz kullanıcının ismine tıklayınız.

Kullanıcıya atanmak istenen yetkiler (roller) ilgili kullanıcının bulunduğu satırdaki onay kutucukları işaretlenerek belirlenir, işaretlenen rol otomatik olarak kaydedilecektir. Yetkiyi iptal etmek için işlem aynı şekilde tıklanarak yapılır.

10.3 Kullanıcı Bilgileri Güncelleme

Oluşturulmuş olan kullanıcıların isimleri üzerine tıklayarak düzenleme penceresi açılır.

Kullanıcı Bilgileri

Adı Soyadı:

Kullanıcı Adı:

Yeni Şifre:

E-Posta:

KAYDET **KULLANICIYI SİL**

Bilgiler değiştirilerek Kaydet butonu tıklanır.

 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	167/172

Notlar:

- Kullanıcıya yeni şifre verilmek isteniyorsa Yeni Şifre alanı doldurulur aksi takdirde boş bırakılır.
- Kullanıcılar, kendi şifrelerini değiştirmek için portala geçerli şifreleri ile giriş yaptıktan sonra Üst Menüde bulunan “Kayıtlı Kullanıcı İşlemler” menüsünde “Şifre Değiştirme” sayfası kullanılır.

11. YARDIM DESTEK HATTI

Yardım destek hattı, Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşlarının (YBK) portal üzerinden gerçekleştirdikleri işlemlerle ilgili teknik problemlerin ve portal kullanımı sırasında yaşanan zorlukların çözümü ve portalda gerçekleştirilen bazı işlemlerin yapılması amacıyla oluşturulmuştur.

Yardım destek hattının kuruluşlara vereceği hizmet 2 bölüm olarak düşünülmüştür.

İlk bölüm için yardım destek ekibimiz tarafından, MYK web portal kullanım kılavuzunun 42. sayfasında bulunan *Sınavlara İlişkin Değişiklik Talepleri* bölümde yer alan ve aşağıda belirtilen ilk 5 başlık ile yine aşağıda listelenen diğer işlemler gerçekleştirilmektedir.

1. Aday Bildirim
2. Belgelendirilemeyen Adaylar
3. Belgelendirilme Sırasında Teşvik Sorunları
4. Belgelendirilme Sırasında AB Hibesi Sorunları
5. Sınav Bilgileri Değişikliği (il, tarih, saat)
6. İletişim Bilgisi
7. İrtibat Kişileri
8. Devlet Teşviki Ücret İadesi İtirazları
9. AB Hibesi Ücret İadesi İtirazları

YBK'ler gerçekleştirdikleri sınavlara ilişkin değiştirmek veya eklemek istedikleri hususları MYK web portalı aracılığıyla sınav ID si üzerinden sınav talebi girerek Yardım destek hattına iletmelidir. Yukarıda belirtilen ilk beş başlık altındaki talepler yardım destek hattı sorumluluğundadır. Bu başlıklar için işlem gerçekleştirme süreleri, sınav ve belgelendirme süreçleri için daha önce belirlenen hizmet standartları ile aynıdır.

Kuruluşlarımızın sınav talebi girerken dikkat etmesi gereken hususlar aşağıda listelenmiştir. Sınav taleplerinin hızlı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için taleplerin bu kurallar doğrultusunda girilmesi gerekmektedir¹.

¹ Kurum tarafından gerekli görüldüğünde belirtilen hususlara ek bilgi ve belge talep edilebilecektir.

 MYK	MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU	Onay Tarihi	25.04.2017
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	26.02.2018
		Doküman No	SBD.KLV.002
		Sayfa No	168/172

- Talep girilirken bildirim türüne dikkat edilmelidir ve doğru bildirim türü seçilmelidir. Bu hususa dikkat edilmediği takdirde talep reddedilecek ve uygun bildirim türünden tekrar talep girilmesi istenecektir.
- Kuruluşların talep girerken detay bölümüne gerçekleştirmek istedikleri işlemleri anlaşılır bir dille ayrıntılı bir şekilde yazmaları önem arz etmektedir. Anlaşılamayan veya eksik bilgi içeren talepler reddedilecektir ve yardım masası tarafından detay bölümünün düzenlenip tekrar talep girilmesi istenecektir.
- Son olarak iletilen talebe ilişkin açıklamalar/detaylar yardım masasının talebi doğrultusunda düzeltildikten sonra güncel aday bildirim dosyası ile beraber eğer gerekliyse talebe ilişkin tutanaklar, kanıtlar vs. yüklenmelidir. Kanıt gerektiren taleplerde ilgili dokümanlar yüklenmezse talepler, kanıtların yüklenmesi için reddedilecek ve tekrar talep girilmesi istenecektir.

Sekiz ve dokuzuncu maddelerde bulunan ücret iadesi itirazları işlemlerinin hızlı bir şekilde çözümlenebilmesi için aşağıdaki maddelere dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

- Ücret iadesine ilişkin itiraz girilirken, itiraza ilişkin adaydan alınan ve itiraza konu olan sınav ücretine ilişkin dekontun MYK Web portala yüklenmesi önem arz etmektedir. Dekont bulunmayan itirazlar reddedilecektir. NOT: Ücret iadesine ilişkin itiraz tek nokta başvurusu için ise adaydan alınan sınav ücretini gösterir dekont yerine imzalı kaşeli tek nokta başvuru formu yüklenecektir.
- Ücret iadesine ilişkin itiraz girilirken, itiraz açıklaması bölümüne itiraza ilişkin açıklamanın(Örn; uygulanan ve genel şartlar ve açıklamalarda belirtilen indirim oranları, adayın sınava girdiği tarihteki ücret tarifesi, yeterlilik toplam ücreti ve portal üzerinden hesaplanan ücret farklılıkları vb.) anlaşılır ve detaylı bir şekilde girilmesi gerekmektedir. Anlaşılmayan, boş bırakılan, genel şartlar ve açıklamalarda belirtilmeyen indirim tutarlarının uygulandığı ve eksik anlatım içeren itirazlar reddedilecektir.

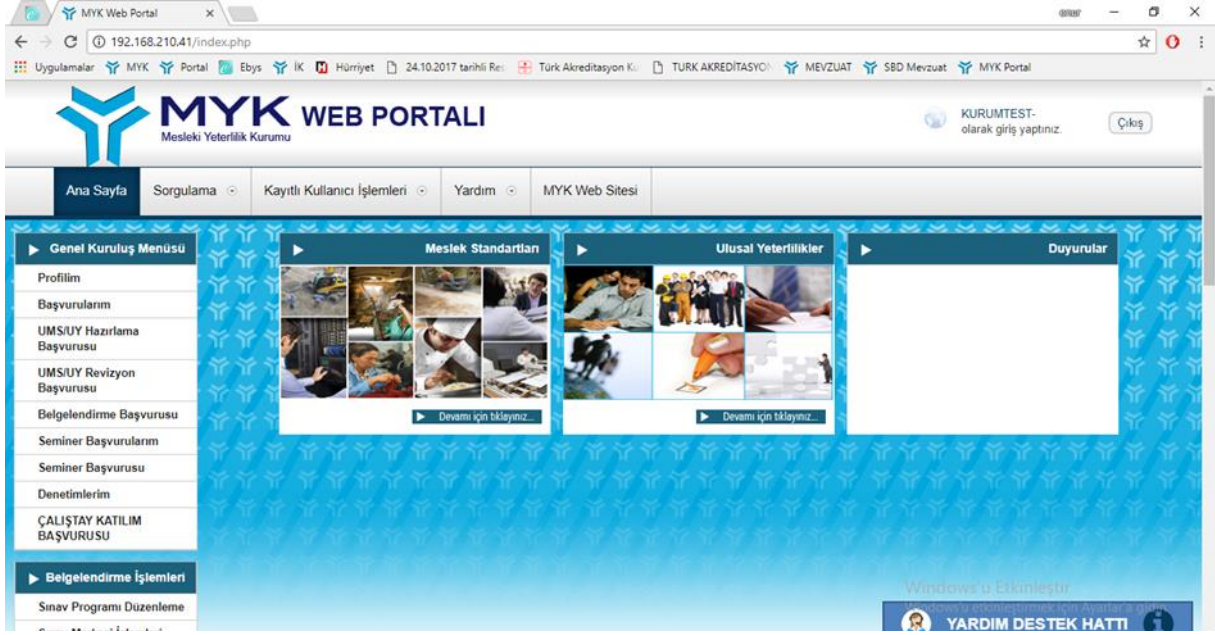
İkinci bölüm portal üzerinden gerçekleştirilen işlemlere ilişkin **teknik problemlerin ve portal kullanımını sırasında yaşanan zorlukların** çözümü için hizmet vermektedir. **MYK web portal süreçleriyle ilgili olmayan talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Yardım destek taleplerinin girileceği bu bölüm Kuruluşların MYK Web portal kullanıcı profillerinde sağ alt köşesinde yer almaktadır. (Şekil 1)



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	169/172



Şekil 1

Yardım destek hattı butonunun içeriği kuruluşların problem yaşadıkları konular ile ilgili aşağıdaki sekiz başlıktan oluşturulmuştur.

1. Başvuru İşlemleri
2. Ücret İadesi İşlemleri
3. Belge Yenileme İşlemleri
4. Sınav Kayıt Modülü İşlemleri
5. İç Doğrulama Modülü İşlemleri
6. Belge Basım İşlemleri/Belgelendirme İşlemleri
7. Değerlendirici, Sınav Yeri, Ücret Tarifesi İşlemleri
8. Sınav Programı Düzenleme ve Aday Bildirim İşlemleri

Yardım destek hattı butonunun her bir başlığının altında sıklıkla karşılaşılan problemlere ilişkin cevaplara yer verilmiştir.



MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	170/172



Şekil 2

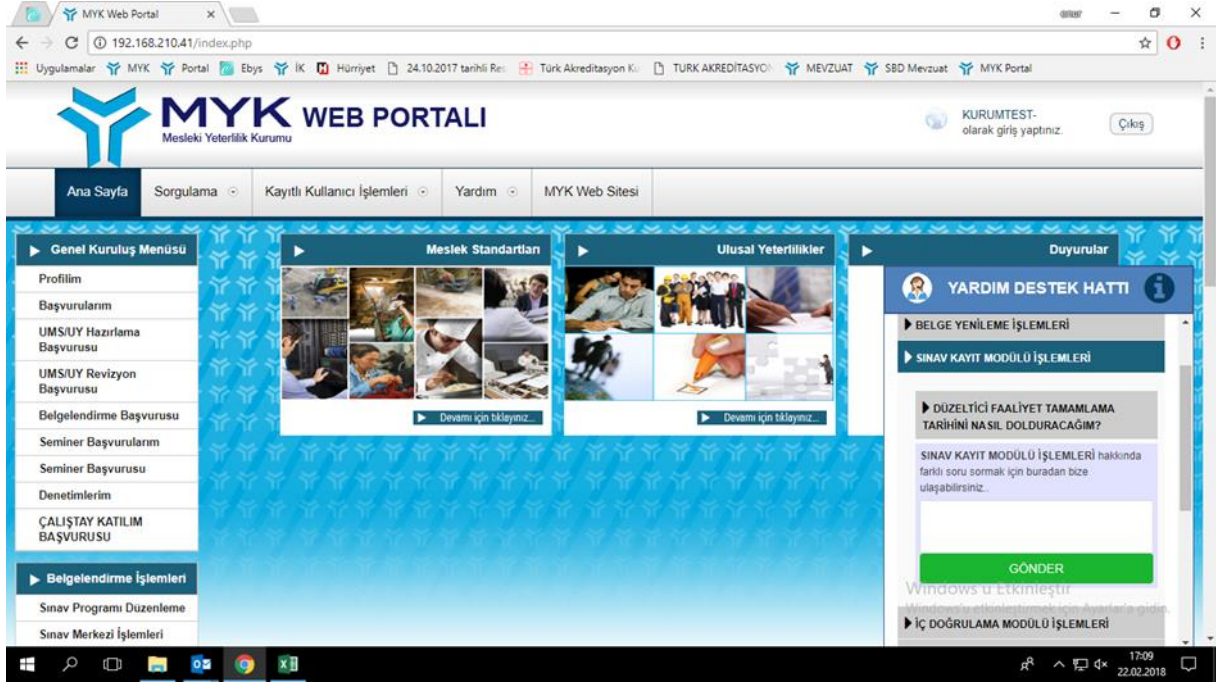
Kuruluşlar tarafından iletilmek istenen talep, sıklıkla yaşanan problemler arasında yer almıyorsa, aşağıdaki şekilde (Şekil 3) görülen ve her başlığın içinde yer alan, “problemim yukarıdakiler arasında yer alamamaktadır.” bölümüne talep yazılarak yardım destek hattına iletilir.

Örneğin; Aşağıdaki şekilde (Şekil 4) görülen, Sınav Kayıt Modülü İşlemleri başlığının altında 1 adet soru yer almaktadır. İletilmek istenen husus bu soru ile alakalı ise üzerine tıklayarak bilgi alınabilir. İletilmek istenen husus bu soru ile alakalı değilse sorunun hemen altında yer alan bölümden talep iletilebilir. Bu şekilde iletilen talepler yardım destek hattı tarafından 48 saat içerisinde değerlendirilmektedir.



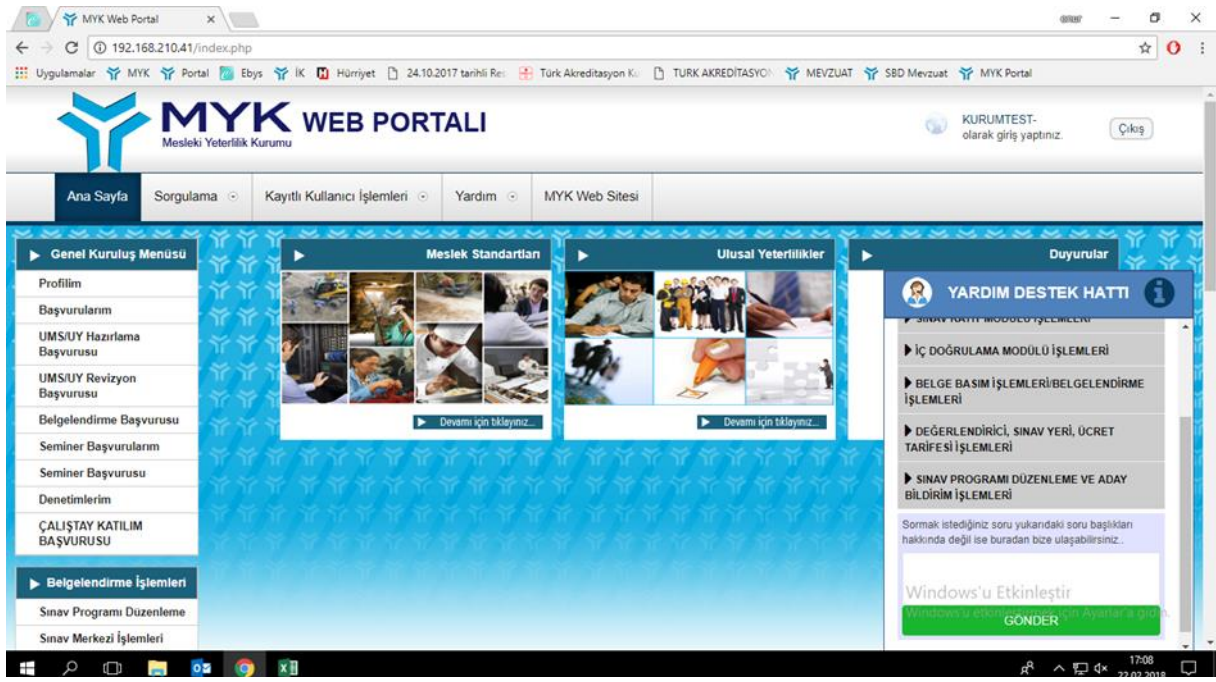
MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	171/172



Şekil 3

Kuruluşlar tarafından iletilmek istenen talep konusu yukarıda tanımlanan sekiz başlık arasında değilse, aşağıdaki şekilde görülen, 8. başlıktan sonraki bölümde bulunan, “problemim yukarıdaki soru başlıkları hakkında değil ise” bölümüne yazarak yardım destek hattına talebinizi iletebilirsiniz.



Şekil 4

**MYK WEB PORTAL KULLANIM KILAVUZU**

Onay Tarihi	25.04.2017
Revizyon No	02
Revizyon Tarihi	26.02.2018
Doküman No	SBD.KLV.002
Sayfa No	172/172

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Konusu
00	25.04.2017	İlk Yayım
01	05.01.2018	Yeni Hizmetler
02	26.02.2018	Yeni Hizmetler
03	01.08.2018	
04	14.12.2018	